

# Boletín Oficial

## DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

EDITA : EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ADMINISTRACIÓN : Sección de Gestión de Recursos  
Avda. de Montero Ríos, s/n - Teléfono 986 804 100

<http://bop.depontevedra.es>

FRANQUEO CONCERTADO 35/1

TALLERES: Imprenta de la Diputación Provincial  
Paseo Domingo Fontán, s/n  
Teléfono 986 873 400

Depósito Legal: PO-1-1958

— MIÉRCOLES 16 SEPTIEMBRE —

AÑO 2009

Núm. 179

### SUMARIO

#### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	<i>Pág.</i>
Tesorería General de la Seguridad Social	
URE 36/01. Pontevedra .....	2
URE 36/02. A Estrada .....	19
URE 36/03. Vigo .....	20

#### XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR	
SERVIZO RELACIÓNS LABORAIS	
<i>Convenios Colectivos</i>	
Asesoría Informática Gallega, SL .....	24
Carchidea, SL .....	27
Hospital Povisa, SA .....	31
Valoriza Facilities, SAU .....	43

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

<b>Municipal</b>	
Cambados .....	54
Campo Lameiro .....	54
Cotobade .....	54
Marín .....	55
Poio .....	58
Portas .....	64
Vila de Cruces .....	73
Vilagarcía de Arousa .....	77

#### ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

<b>Juzgados de lo Social</b>	
De Pontevedra .....	80
De Madrid .....	83

#### SECCIÓN NO OFICIAL

Fraternidad - Muprespa .....	84
------------------------------	----

## MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

**TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

Unidad de Recaudación Ejecutiva 36/01

**P O N T E V E D R A****E D I C T O**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (B.O.E. del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (B.O.E. del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en relación adjunta.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la provincia, para el conocimiento del contenido íntegro de los mencionados actos y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en la localidad. En el Anexo I se detalla el domicilio y localidad de cada unidad asignada a dichos actos administrativos, así como su teléfono y número de fax.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

*Relación que se cita***NÚM. REMESA: 36 01 1 09 000009**

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
10 36109282038 36 01 07 00002219	0111 XIZ COM.B CL RUA NOVA DE ABAIXO 2	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36001 PONTEVEDRA	36 01 212 09 005967383	36 01
07 031037611069 36 01 06 00210639	0521 YANG --- CHANGYONG AV LUGO 16 4 D	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36004 PONTEVEDRA	36 01 212 09 005967585	36 01
10 36101853151 36 01 98 00029937	0111 SALOMON Y CANEDA S.L. CL ORIENTE 9	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36960 SANXENXO	36 01 212 09 006339421	36 01
10 36004482210 36 01 09 00118572	0111 AUDYGEM, S.L. CL SAN JOSE 4 1º D	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 002833475	36 01
10 36111488786 36 01 09 00137467	0111 CASABLANCA KIRA, S.L.U. CL RUA DO FERRO 6	REQUERIMIENTO DE BIENES 36003 PONTEVEDRA	36 01 218 09 003269672	36 01
07 361022958770 36 01 09 00143430	0521 VILLAVERDE LORENZO PABLO CL GENERAL G. MELLADO 4 5º C	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 003453972	36 01
07 360043204527 36 01 09 00147167	2300 REQUENA CUERVO ANTON IO PEDRO CL JOAQUIN COSTA 14 4	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 003454578	36 01
07 361008333796 36 01 09 00157069	0521 GOMEZ SOTO MARIA ANTONIA CL PZ OCHO DE MARZO 7 3 A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 003486914	36 01
07 361008084428 36 01 09 00048652	0521 PALLEIRO CANOSA MARIA YOLANDA CA CAMIÑO DO FERRO 4 1º A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36003 PONTEVEDRA	36 01 218 09 003715670	36 01
07 361026451780 36 01 09 00162931	0611 EL HATTAB EL IBRAHIMI MUSTAPHA CL GAGOS DE MENDOZA 8 2 D	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004082654	36 01
07 361029326115 36 01 09 00163537	1221 JIMENEZ MARIN YANNETH CL SANTIÑA 93 BJ	REQUERIMIENTO DE BIENES 36005 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004082755	36 01
07 361021928045 36 01 09 00163840	0521 LATORRE GARCIA MARYERI CL PUENTE NUEVO 31	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004083058	36 01
07 361042103338 36 01 09 00164042	0521 IONUT --- CIORBA CL PASTOR DIAZ 19 5 A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004083361	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 361033048083 36 01 09 00170409	0611 GONZALEZ VEIGA EDELMIRO CL ERNESTO CABALLERO 30 4º A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36004 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004139238	36 01
07 360082534084 36 01 09 00171015	0521 GONZALEZ VARELA AURELIO CL HERREROS 4	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004140349	36 01
10 36110916587 36 01 09 00174853	1211 LAMAS RUZO MANUEL CL BÉLGICA 11 4 A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36164 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004141258	36 01
07 361039933669 36 01 09 00182230	0521 SARAIVA DOS REIS BORGES TIAGO GABRIEL CL GRAL. GUTIERRES MELLADO 12 1º 6	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004411848	36 01
07 360070156480 36 01 09 00182735	0521 COUTO GRANDE MERCEDES CL BENITO CORBAL 32 B	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004413262	36 01
07 360071652102 36 01 09 00208502	0521 CASTRO GARCIA JUAN JOSE AV BENITO VIGO, 66 AT G	REQUERIMIENTO DE BIENES 36680 ESTRADA (A)	36 01 218 09 004831776	36 01
07 361006420371 36 01 09 00236588	2300 BLANCO SOBRAL MARI C ARMEN CL COLONIA PINA 16	REQUERIMIENTO DE BIENES 36153 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005663451	36 01
10 36111488786 36 01 09 00234164	0111 CASABLANCA KIRA, S.L.U. CL RUA DO FERRO 6	REQUERIMIENTO DE BIENES 36003 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005664158	36 01
07 360072320792 36 01 09 00237194	0521 DURAN FERRERIA JULIO M CL PEREGRINA 14 1º A.	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005665370	36 01
07 361018056129 36 01 09 00237602	0521 CID CASALDERREY PABLO CL PRINCESA 17	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005665673	36 01
07 361020461628 36 01 09 00237703	0521 CORTIZO MARINO LUIS MIGUEL CL SAN ANTONIÑO, 12	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005665774	36 01
10 36006099985 36 01 09 00234568	0111 CIRTEX, S.L. CL LOUREIRO CRESPO 10 6º B	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005666279	36 01
10 36108420253 36 01 09 00234972	0111 CONSTRUCCIONES M&M P ONTEVEDRA, S.L. CL RIESTRA 34 6º C	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005666683	36 01
07 261011373704 36 01 09 00255180	0611 FLAVIANO VALENTE GABRIEL CL MOURENTE; IROS; SANTA MARIA 0	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005864626	36 01
07 361042573786 36 01 09 00256291	0521 CHARA ARCILA KEVIN ANDRES CL BENITO CORBAL 54 3º A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005865737	36 01
07 360068905382 36 01 00 00042640	0521 VARELA SANCHEZ JUAN CARLOS CL CARRETERA PROVINCIAL 100	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36204 VIGO	36 01 303 09 005611820	36 01
07 360066337310 36 01 08 00062264	0521 SARTIER GRANA JOSE ANTONIO CL LA SECA 41 BJ	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005612527	36 01
10 36112023805 36 01 09 00200115	0111 PROMOCION DE INMUEBL ES GALINOVA, S.L. CL EDUARDO PONDAL - CC VIALIA LOCAL 0	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36003 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005613638	36 01
07 360053364063 36 01 00 00091746	0521 TORRES FRANCO LINO CL BELGICA MONTEPORREIRO 17 2 C	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36162 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005751761	36 01
10 36111156764 36 01 08 00061355	0111 GALIMÉROS, CB. CL JUAN BAUTISTA ANDRADE, 12 2º	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36005 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005754286	36 01
10 36111156764 36 01 08 00061355	0111 GALIMÉROS, CB. CL JUAN BAUTISTA ANDRADE, 12 2º	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36005 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005754387	36 01
10 36111156764 36 01 08 00061355	0111 GALIMÉROS, CB. CL JUAN BAUTISTA ANDRADE, 12 2º	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36005 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005754488	36 01
07 361027078846 36 01 09 00100889	0521 GONZALEZ BJA MARIA CARMEN CL SAN JOSE 4	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003507425	36 01
07 361001430834 36 01 09 00119380	0521 SANTOS GONZALEZ DAVID CL LEPANTO 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 ARBO	36 01 313 09 003507930	36 01
10 36004377833 36 01 90 00086701	0111 GARCIA RIEGA MARIA TERESA GENERAL MOLA 4 B 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003549457	36 01
07 360068905382 36 01 00 00042640	0521 VARELA SANCHEZ JUAN CARLOS CL ALEMANIA 57 1º D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36162 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003551174	36 01
07 351021107605 36 01 05 00164738	0521 MONJERO CERECEDO MARIA DOLORES CL HERMANOS NODALES 16 3	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003552689	36 01
07 361020369577 36 01 06 00002087	2300 GARCIA VILLAVARDE VA NESA MARIA CL JUAN BAUTISTA ANDRADE, 52,2º 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36005 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003552891	36 01
07 360074258065 36 01 06 00051500	0521 MOREIRA CASTRO ROSA CL JAVIER PUIG LLAMAS 7 3º B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003553093	36 01
07 361003490264 36 01 08 00238884	0521 MARTIN GILARRANZ PEDRO LUIS CL DANIEL DE LA SOTA 9 2º	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003559460	36 01
10 36104377171 36 01 08 00263540	0111 OLAYA-ROSI, S.L. CL RUA ALTA 9 1º	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003560369	36 01
07 361003565743 36 01 08 00296680	0521 IGLESIAS LUSTRES CARMEN AV CORBACEIRAS 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003561480	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
10 36111857790 36 01 08 00345685	0111 LEGAZPI GIL JOSE IGNACIO CL PADRE FERNANDO OLMEDO, 46 7º	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003563100	36 01
07 360046570225 36 01 09 00007630	0521 ANTAS PEREZ RICARDO CL GRECIA MONTEPORREIRO 10 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36162 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003565928	36 01
07 360037888422 36 01 09 00034407	0521 PIÑEIRO SUEIRO MANUEL CL MICHELENA 6	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003567544	36 01
07 471000431954 36 01 09 00084624	0521 NONELL TORNIS IVO CL FERNANDEZ LADREDA 19 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003571382	36 01
07 140067670631 36 01 09 00099576	0521 PADILLA JIMENEZ FRANCISCO CL JOAQUIN COSTA-GALERIA COMERCIAL 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003573608	36 01
10 36105914623 36 01 09 00100081	0111 XUBRE S.L. CL GRECIA MONTEPORREIRO 8 4 D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36162 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003573709	36 01
07 280334880568 36 01 09 00100384	0521 MORENO GARCIA VICTOR PL DOS MAIOS 1 4 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003574113	36 01
07 361027078846 36 01 09 00100889	0521 GONZALEZ BUA MARIA CARMEN CL SAN JOSE 4	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003574315	36 01
07 361027078846 36 01 09 00100889	0521 GONZALEZ BUA MARIA CARMEN CL SAN JOSE 4	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003574416	36 01
07 320039237315 36 01 09 00108670	0521 SANTAMARIA ALVAREZ MANUEL AV DE VIGO 51	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003575830	36 01
10 36004482210 36 01 09 00118572	0111 AUDYGEM, S.L. CL SAN JOSE 4 1º D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003576537	36 01
07 320045813208 36 01 09 00119178	0521 VAZQUEZ TABOADA CAMILO LUIS AV AUGUSTO GARCIA SANCHEZ 12 6º B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003576739	36 01
07 361001430834 36 01 09 00119380	0521 SANTOS GONZALEZ DAVID CL LEPANTO 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 ARBO	36 01 313 09 003576941	36 01
10 36108501893 36 01 07 00075775	0111 WORLD FRANCHISING S. A. CL ARQUITECTO DE LA SOTA 5 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003704455	36 01
10 36110569209 36 01 09 00052288	0111 GARCIA DASILVA FERNANDO CL SAN TELMO 25	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003705364	36 01
07 140067670631 36 01 09 00099576	0521 PADILLA JIMENEZ FRANCISCO CL JOAQUIN COSTA-GALERIA COMERCIAL 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003706273	36 01
07 361002600490 36 01 96 00151737	0521 GUEYE --- MOR CL CASIMIRO GOMEZ 21 1 IZQ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003739821	36 01
07 361026425310 36 01 04 00021635	0521 DE CASTRO GONZALEZ MARIA REYES AV DE VIGO, 27	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003740427	36 01
07 361031650273 36 01 04 00155617	0521 DIOUF --- MAMADOU CL AV VIGO 34 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003740528	36 01
07 361025287881 36 01 08 00082573	0521 ARZUA BEADE IVANKA CL ALEMANIA 27 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36162 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003742952	36 01
07 150075139206 36 01 98 00103594	0521 RODRIGUEZ RIOS JUAN ENRIQUE CL BELGICA (MONTEPORREIRO) 7 3 C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36162 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003833787	36 01
07 321002094239 36 01 07 00084162	0521 PEREZ LAMAS BENITO CL PADRE LUIS 10 5º IZQ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003835205	36 01
07 360052899574 36 01 07 00241786	0521 FERNANDEZ GARCIA ALSIRA CL ALEMANIA 57	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36157 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003835609	36 01
10 36110348230 36 01 07 00256035	0111 SALES DEVELOPMENT OU TSOURCING SERVICES, S.L. CL FIGUEROA 14 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003835811	36 01
07 361027853028 36 01 08 00358015	0521 RESTREPO FRANCO ALEXANDER CL REINO UNIDO 1 1º B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36162 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003837326	36 01
10 36103330581 36 01 09 00090482	0111 SALTRUPAN, C.B. CL PLAZA CURROS ENRIQUEZ 4	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003839750	36 01
07 360046075828 36 01 09 00094425	0521 MEIRA ACUÑA LAURA LG SALCEDO CARBALLA 49	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36143 PONTEVEDRA	36 01 313 09 003840053	36 01
07 360062449832 36 01 98 00044687	0521 ALONSO DOMINGUEZ JOSE CARLOS CL VILLAVERDE 4	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36161 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004898363	36 01
10 36107234530 36 01 08 00355183	0111 CASTRO CELTA XARDINS S.L. CL CRUZ GALLASTEGUI 17 2º D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004909780	36 01
07 361006095726 36 01 09 00053403	0521 CIMADEVILA COUCEIRO JESUS CL GALERIAS OLIVA 14 LC 16	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004914329	36 01
07 361030819713 36 01 09 00099172	1221 FERNANDEZ MONTOYA ISABEL CRISTINA CL FRAY JUAN NAVARRETE 5 10 A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004916753	36 01
07 360039788713 36 01 09 00129484	0521 ESPAÑOL ALVAREZ MARIA ELENA CL CRUZ GALLASTEGUI 17 2º D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004918773	36 01
07 360039788713 36 01 09 00129484	0521 ESPAÑOL ALVAREZ MARIA ELENA CL CRUZ GALLASTEGUI 17 2º D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004918874	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 360070156480 36 01 09 00182735	0521 COUTO GRANDE MERCEDES CL BENITO CORBAL 32 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004925746	36 01
07 361009728071 36 01 09 00183038	0521 FERNANDEZ LAMAS JORGE CL JUAN BAUTISTA ANDRADE, 67 2 C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36005 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004925847	36 01
07 361006095726 36 01 09 00053403	0521 CIMADEVILA COUCEIRO JESUS CL GALERIAS OLIVA 14 LC 16	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005066802	36 01
07 361018053402 36 01 08 00372866	0521 CARRERA PORTELA ROCIO PZ CURROS ENRIQUEZ 1 1 102	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005199972	36 01
10 36100714211 36 01 94 00202405	0111 LACACI BATRES BLANCA DOLORES AV ATLANTIDA 30 F	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36208 VIGO	36 01 333 09 003216526	36 01
07 360056223139 36 01 09 00100586	0521 PEREZ GARCIA JOSE MANUEL LG SAN MAURO 52 BJ	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36005 PONTEVEDRA	36 01 333 09 004213808	36 01
10 36105372231 36 01 09 00099879	0111 BRAXECO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS, S.L. CL BERNARDINO FONDEVILA 7	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36002 PONTEVEDRA	36 01 333 09 004545022	36 01
10 36108196446 36 01 04 00033759	0111 MCA ESTAMPACIONES, S. L. LG GONDAR 38	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36990 SANXENXO	36 01 333 09 005596157	36 01
07 360081398073 36 01 07 00365361	0521 GONZALEZ COUTO ROBERTO CL RUA DOS CAMPOS 23	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36164 PONTEVEDRA	36 01 351 09 003790442	36 01
07 360075674871 36 01 05 00239308	0521 PAZOS RUIBAL JOSE LUIS LG GENERAL RUBIN - CAMPOLONGO 7 10 D	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36001 PONTEVEDRA	36 01 351 09 004166621	36 01
07 361012338785 36 01 07 00322824	0521 MOLEDO BARROSO ALEJANDRO CL LEPANTO 1	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36004 PONTEVEDRA	36 01 351 09 004521881	36 01
07 150098277746 36 01 02 00145657	0521 TABOADA ARGIBAY ANA MARIA CL DANIEL DE LA SOTA 6 1 A	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36001 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005694874	36 01
07 361024213205 36 01 01 00082780	0521 TIMOTHEE --- BADJI CL JUAN BAUTISTA ANDRADE 109	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36004 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005838455	36 01
07 361034160654 36 01 08 00191192	0521 PIÑEIRO SANCHEZ ISAAC CL LA RUIBAL 4	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36143 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005841586	36 01
07 360070731410 36 01 09 00219414	0521 VIDAL FREIRE GONZALO CL PADRE FDO OLMEDO 6	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36001 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005884733	36 01
10 36105292510 36 01 07 00063954	0111 VIDAL GOMEZ SILVIA PZ BARCELOS 28	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36002 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005885945	36 01
07 361029989250 36 01 08 00015481	0521 FEITO PELLI ESTHER CRISTINA CL BENITO CORBAL 35 5º D	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36001 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004003640	36 01
10 36111488786 36 01 09 00137467	0111 CASABLANCA KIRA, S.L. U. CL RUA DO FERRO 6	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36003 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004062749	36 01
07 360082827714 36 01 94 00098937	0521 ASSANE --- SEYE SIERRA - 361	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36002 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004087809	36 01
07 360070663914 36 01 08 00209784	0521 BURES VAZQUEZ JOSE LUIS CL ANGEL AMOR RUIBAL 5 B	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36004 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004088314	36 01
07 361002188949 36 01 08 00270513	0521 GUTIERREZ GIL ENRIQUE DAVID CL GARCIA CAMBA 9	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36002 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004181068	36 01
07 360060874792 36 01 09 00219313	0521 CHAPELA BLANCO JUAN DIOS LG CABANAS SALCEDOCT.NAC.550-FM 125 0	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36004 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005891302	36 01

## ANEXO I

NÚM. REMESA: 36 01 1 09 000009

URE	DOMICILIO	LOCALIDAD	TELEFONO	FAX
36 01	ARZOBISPO MALVAR, 13	36002 PONTEVEDRA	986 853 534	986 851 296

Pontevedra, a 19 de agosto de 2009.—El Recaudador Ejecutivo, Francisco Castaño Cacheda **2009009339**

## EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (B.O.E. del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (B.O.E. del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en relación adjunta.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el “Boletín Oficial” de la provincia, para el conocimiento del contenido íntegro de los mencionados actos y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en la localidad. En el Anexo I se detalla el domicilio y localidad de cada unidad asignada a dichos actos administrativos, así como su teléfono y número de fax.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

*Relación que se cita*

**NÚM. REMESA: 36 01 1 09 000010**

TIPO/IDENTIF EXPEDIENTE	REG.	NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 360070001381 36 01 07 00340002	0521	COTA GONZALEZ RODRIGO SECU CL GERMAN ADRIO, 2 6ª C.	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36002 PONTEVEDRA	36 01 212 08 002195219	36 01
07 360059525078 36 01 99 00034614	0521	IGLESIAS MAGDALENA MANUEL LG SALGUEIRA - VILLALONGA 27	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36990 SANXENXO	36 01 212 09 004727100	36 01
10 36108420758 36 01 06 00018457	0111	INFONET PORTONOVO S. L. CT DE LA LANZADA-PORTONOVO 28 BJ	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36970 SANXENXO	36 01 212 09 004727605	36 01
07 360055249402 36 01 03 00188528	2300	GOMEZ CARBALLA MANUE L PROGRESO 8 0	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36970 SANXENXO	36 01 212 09 004753570	36 01
10 36110647011 36 01 07 00098108	0111	LOPEZ ILLANES JOSE CARLOS LG ARRA MONTALVO 122	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36979 SANXENXO	36 01 212 09 004758321	36 01
07 361035378410 36 01 06 00153651	0521	DE MATOS GUIMARAES MIGUEL RUI CL PROGRESO 44	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36960 SANXENXO	36 01 212 09 004778024	36 01
10 36109505340 36 01 06 00274600	0111	MADERABLE SISAN S.L. LG SISAN BARROSO, 18	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36636 RIBADUMIA	36 01 212 09 004874721	36 01
07 360070388775 36 01 88 00280643	0521	ORJALES FARTO FRANCISCA CL RUA DO FORNO 5	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36900 MARIN	36 01 212 09 005134500	36 01
10 36108207964 36 01 06 00104646	0111	CONSTRUCCIONES GRUPO VICAM C.B. LG A MODIA VILARIÑO, 111	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36630 CAMBADOS	36 01 212 09 005426308	36 01
10 36108347101 36 01 04 00025776	0111	FERNANDEZ PRADO JOSE LUIS CM DE CHANS- ARIS 24	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36994 POIO	36 01 212 09 005426712	36 01
07 361021442843 36 01 05 00233951	0521	LAGOUGE - THOMAS PIERRE CL VILAR, (VILLALONGA) 6	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36990 SANXENXO	36 01 212 09 005459751	36 01
07 360060824373 36 01 07 00129026	0521	NORES FRAGA CASIMIRO CL MONTALVO 4	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36960 SANXENXO	36 01 212 09 005499561	36 01
10 36108619206 36 01 09 00127868	0111	EIRAVELLA, S.L. LG VINQUIÑO - ADINA 10	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36960 SANXENXO	36 01 212 09 005601110	36 01
10 36111006315 36 01 08 00307491	0111	KARLA VITH AK, S.L. CL RUA OS PIOS B 2 1ª A	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36630 CAMBADOS	36 01 212 09 005683255	36 01
07 250003904915 36 01 06 00001885	2300	MOREIRA BARREIRO JOS E PR VEIGUIÑA 54 0	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36900 MARIN	36 01 212 09 006578988	36 01
07 360078926896 36 01 96 00127182	0521	VAZQUEZ RODRIGUEZ EDUARDO LG ARDAN-TEOIRA 31	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36912 MARIN	36 01 212 09 006579291	36 01
10 36111841020 36 01 08 00348113	0111	MAEPE PROMOTORES Y T ECNICOS, S.L. LG ARMADA - SALCEDO 4	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36143 PONTEVEDRA	36 01 212 09 006605260	36 01
07 361024440244 36 01 08 00370139	0521	MALVAR GARCIA DIEGO ARMENDO LG BORDEL BERDUCIDOS DE GEVE 23	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36151 PONTEVEDRA	36 01 212 09 006607179	36 01
07 320043266047 36 01 07 00215922	2300	MONTOYA GIMENEZ ANTO NIO AV MONTERO RIOS-LOURIZAN 58 6 A	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36900 PONTEVEDRA	36 01 212 09 006738535	36 01
07 361031290161 36 01 08 00364479	0521	MORA PEREZ LINA MARCELA CL AMADEO CARBALLO 8 4 A	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36003 PONTEVEDRA	36 01 212 09 006738939	36 01
07 361010305728 36 01 07 00293320	0521	MORA REBOREDO JOSE ANTONIO LG FREIJO CAMPAÑO 2 1	REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO 36157 PONTEVEDRA	36 01 212 09 006739848	36 01
07 361004673260 36 01 09 00130393	0521	OTERO RIAL MARIA ISABEL CL BOUZA-PADRENDA 31	REQUERIMIENTO DE BIENES 36968 MEAÑO	36 01 218 09 003054656	36 01
07 360059416358 36 01 09 00170813	0521	SINEIRO ALBA SALVADOR CL PARDO BAZAN 17	REQUERIMIENTO DE BIENES 36630 CAMBADOS	36 01 218 09 004140147	36 01
07 361021151237 36 01 09 00181927	0521	BARREIRO LAREDO JAIME JOSE CL SALVADOR MORENO 36 4ª	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004411545	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
10 36103713733 36 01 09 00179095	0111 PAVIMENTOS PAVICOS S.L. LG PEDRE 2	REQUERIMIENTO DE BIENES 36139 CERDEDO	36 01 218 09 004412151	36 01
07 360082822559 36 01 09 00193950	0521 HERMIDA LORENZO MARIA PILLAR CL PEREGRINA 10	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004608272	36 01
07 360070304610 36 01 09 00210118	0611 GARCIA GONZALEZ ANTONIO CL RUA ALEMANIA URBANIZACION MONTEP 23 2	REQUERIMIENTO DE BIENES 36162 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004671829	36 01
10 36112359665 36 01 09 00212542	0111 AMORIM ARAUJO ANTONIO LG SAN JORGE DE SACOS - BARBEITOS 30	REQUERIMIENTO DE BIENES 36856 COTOBADE	36 01 218 09 004812275	36 01
07 361028182020 36 01 09 00203246	0521 JIMENEZ CORTES JOSE ANTONIO CL REINO UNIDO 14 4 I	REQUERIMIENTO DE BIENES 36162 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004827736	36 01
10 36112158591 36 01 09 00205670	1211 MARIÑO DIEGUEZ PABLO CL PALAMIOS 19 2ª H	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004828443	36 01
07 320045413989 36 01 09 00206175	0521 GARCIA RUBIO MARTA CL O CASTELO-LEREZ 8 A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004828847	36 01
07 360079163235 36 01 09 00206680	0521 GALIANO MUINOS MARIA ANGELE CL CESAR BOENTE 8 1ª D	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004829150	36 01
07 361034767815 36 01 09 00207084	0521 AAVIK Ñ- IVAR AV AVDA DE VIGO 63 2 C	REQUERIMIENTO DE BIENES 36003 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004830059	36 01
10 36111817172 36 01 09 00205771	0111 GUERREIRO PITA MABEL CL GERMAN ADRIO 8 5ª A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 004831069	36 01
07 361036800670 36 01 09 00218707	2300 PINTOS PEREZ DAMIAN LG CAMPELO-LOURIDO 15	REQUERIMIENTO DE BIENES 36163 POIO	36 01 218 09 005482282	36 01
10 36109337814 36 01 09 00216582	0111 HERNANDEZ RIVERO HECTOR GREGORIO CL RIO DA UCHA CORBILLON, 23	REQUERIMIENTO DE BIENES 36630 CAMBADOS	36 01 218 09 005482787	36 01
10 36112176577 36 01 09 00216683	0111 RESVIMO PANADERIA, S.L. CL RUA MADRID 32	REQUERIMIENTO DE BIENES 36960 SANXENXO	36 01 218 09 005482888	36 01
10 36112199011 36 01 09 00216784	0111 NUÑEZ Y PUCHE, S.L. CL PROGRESO 66 4	REQUERIMIENTO DE BIENES 36960 SANXENXO	36 01 218 09 005483090	36 01
10 36112222451 36 01 09 00216986	0111 PLATOS PREPARADOS LA COCINA DE JAVI, S.L. PS DE SILGAR 8 BJ A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36960 SANXENXO	36 01 218 09 005483292	36 01
07 361026273645 36 01 09 00218202	1221 COUSELO BARREIRO CARMEN CL UCHA, 40	REQUERIMIENTO DE BIENES 36995 POIO	36 01 218 09 005483494	36 01
07 360070731410 36 01 09 00219414	0521 VIDAL FREIRE GONZALO CL PADRE FDO OLMEDO 6	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005483801	36 01
07 360079393611 36 01 09 00219515	0521 DO CAMPO GOMEZ SANTIAGO PG IND. SETE PIAS PARC. 83 0	REQUERIMIENTO DE BIENES 36630 CAMBADOS	36 01 218 09 005483902	36 01
07 361023158228 36 01 09 00219717	0521 GOMEZ - PIERRE CL JOAQUIN COSTA 59 B	REQUERIMIENTO DE BIENES 36004 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005484104	36 01
10 36106848348 36 01 09 00217188	0111 ORCO GALAICA, S.L. PG IND. SETE PIAS PARC.86 0	REQUERIMIENTO DE BIENES 36630 CAMBADOS	36 01 218 09 005484407	36 01
10 36109552527 36 01 09 00217491	0111 SANCHEZ GONZALEZ MARIA ISABEL CL JOSE MALVAR FIGUEROA 45	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005484609	36 01
10 36109895966 36 01 09 00217592	0111 GALLEGO VALLADARES BENITO CL ROUCO 1	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005484710	36 01
10 36112355928 36 01 09 00217996	0111 BODEGAS Y VIÑEDOS CO NDES DE LOBEIRA, S.L. LG CENTRO COMERCIAL A BARCA 0	REQUERIMIENTO DE BIENES 36994 POIO	36 01 218 09 005485215	36 01
10 36112011879 36 01 09 00224666	0111 OBRAS Y SERVICIOS OB RANOR, S.L. CL MANUEL QUIROGA 13	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005529671	36 01
07 360051856422 36 01 09 00226282	0521 FONTAN TORRES JOSE LG GEVE FONTANES 78	REQUERIMIENTO DE BIENES 36150 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005532095	36 01
07 360081331587 36 01 09 00236487	2300 RODRIGUEZ DIAS MARIA ARMANDA CL MANUEL DEL PALACIO 16 1 A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005663350	36 01
07 360076962042 36 01 09 00237295	0521 FRAGA SANMARTIN FERNANDO CL RAFAEL PICO 60	REQUERIMIENTO DE BIENES 36960 SANXENXO	36 01 218 09 005665471	36 01
07 361033186311 36 01 09 00238107	0521 MOURE RODRIGUEZ MARIA JESUS CL A ROTEA- ALMOFREI 9	REQUERIMIENTO DE BIENES 36859 COTOBADE	36 01 218 09 005666178	36 01
10 36109988825 36 01 09 00235073	0111 PARRILLADA AS TRAVES AS, S.L. LG EMPALME- VILLALONGA 9	REQUERIMIENTO DE BIENES 36960 SANXENXO	36 01 218 09 005666885	36 01
07 361033186311 36 01 09 00238107	0521 MOURE RODRIGUEZ MARIA JESUS CL A ROTEA- ALMOFREI 9	REQUERIMIENTO DE BIENES 36859 COTOBADE	36 01 218 09 005667491	36 01
07 361036512502 36 01 09 00235578	0611 IFTIME — AUREL AV LA SECA 4 2ª D	REQUERIMIENTO DE BIENES 36994 POIO	36 01 218 09 005667693	36 01
10 36111321462 36 01 09 00254877	0111 GIMENEZ DUVAL JOSE MARIA LG AREALES MOURENTE 9	REQUERIMIENTO DE BIENES 36162 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005863515	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 361023347679 36 01 09 00254271	2300 RUIBAL BLANCO CARMEN CL ALEMANIA.- MONTEPORREIRO 54 BJ A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36162 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005863717	36 01
07 361024055173 36 01 09 00254372	2300 JUNCAL MONTES SUSANA CL RUA DA REGUIÑA - LOS CAMPOS 9	REQUERIMIENTO DE BIENES 36164 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005863818	36 01
07 360074424177 36 01 09 00254170	0825 GARCIA VIDAL LUCIA VICTORIA LG LG LA TOMADA - VILLALONGA 6 0	REQUERIMIENTO DE BIENES 36990 SANXENXO	36 01 218 09 005863919	36 01
07 360073668789 36 01 09 00254473	0521 VIDAL IGLESIAS ANA MARIA LG CARRETERA DEL CONDE 142	REQUERIMIENTO DE BIENES 36980 GROVE (O)	36 01 218 09 005864121	36 01
07 361005365495 36 01 09 00254574	0521 PENAS ORTINS MILENA CL BLANCO PORTO, 16	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005864222	36 01
07 361042461026 36 01 09 00254675	0521 DA SILVA FARIA MARTINS PAULA CRISTINA AV URUGUAY 11 5 A	REQUERIMIENTO DE BIENES 36002 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005864323	36 01
10 36105284931 36 01 09 00253968	0111 MOURE RODRIGUEZ EUGENIO CL LUXEMBURGO-MONTEPORREIRO 3	REQUERIMIENTO DE BIENES 36162 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005864424	36 01
10 36112281762 36 01 09 00254069	0111 PICOSOYA,S.L. CL PADRE LUIS MARIA FERNANDEZ 5	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005864525	36 01
07 240044187925 36 01 09 00255483	0521 ACEBES GONZALEZ MARIA TERESA CL JOAQUIN COSTA 7 BJ	REQUERIMIENTO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 218 09 005864828	36 01
07 360049272784 36 01 09 00255685	0521 TOURIÑO CAMIÑA GUILLERMO CL CRUCEIRO-VILLALONGA 3	REQUERIMIENTO DE BIENES 36990 SANXENXO	36 01 218 09 005865030	36 01
07 360083568752 36 01 09 00255988	0521 DOPAZO PARDAVILA AMALIA LG PUMARIÑO SN 0	REQUERIMIENTO DE BIENES 36900 MARIN	36 01 218 09 005865333	36 01
10 36112548312 36 01 09 00254978	0111 DOMINGUEZ GALIÑANES JOSE CARLOS CL DO TOXO 22	REQUERIMIENTO DE BIENES 36636 RIBADUMIA	36 01 218 09 005865838	36 01
07 360037563874 36 01 09 00261446	0521 MARTINEZ GARCIA MANUEL CL ESPEDREGADA - RAJO 21 BJ	REQUERIMIENTO DE BIENES 36992 POIO	36 01 218 09 005917469	36 01
07 360057452009 36 01 09 00259729	0521 TORRES VIDAL SEVERO CL CATADORIO, PORTONOVO, 2	REQUERIMIENTO DE BIENES 36990 SANXENXO	36 01 218 09 005963343	36 01
10 36107647384 36 01 09 00259628	0112 ASOCIACION COUTURAL COMISION FIESTAS S.C RISTOBAL PORTO LG PORTONOVO 0	REQUERIMIENTO DE BIENES 36960 SANXENXO	36 01 218 09 005963848	36 01
07 360037563874 36 01 09 00261446	0521 MARTINEZ GARCIA MANUEL CL ESPEDREGADA - RAJO 21 BJ	REQUERIMIENTO DE BIENES 36992 POIO	36 01 218 09 005964050	36 01
07 501001357042 36 01 09 00274984	0521 CANAMERO GARCIA NURIA CL PROGRESO 24 BJ	REQUERIMIENTO DE BIENES 36970 SANXENXO	36 01 218 09 006445515	36 01
07 360064276361 36 01 09 00278018	0140 PEREIRA PEREZ DANIEL LG PEREIRO DE ABAIXO 2	REQUERIMIENTO DE BIENES 36995 POIO	36 01 218 09 006490476	36 01
10 36111755235 36 01 09 00179301	0111 DISTRIBUCIONES OTERO FENIX S.L. CL CRUZ GALLASTEGUI 17	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005773383	36 01
10 36111755235 36 01 09 00179301	0111 DISTRIBUCIONES OTERO FENIX S.L. CL CRUZ GALLASTEGUI 17	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005773888	36 01
10 36111755235 36 01 09 00179301	0111 DISTRIBUCIONES OTERO FENIX S.L. CL CRUZ GALLASTEGUI 17	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005774191	36 01
10 36111755235 36 01 09 00179301	0111 DISTRIBUCIONES OTERO FENIX S.L. CL CRUZ GALLASTEGUI 17	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005774292	36 01
10 36111755235 36 01 09 00179301	0111 DISTRIBUCIONES OTERO FENIX S.L. CL CRUZ GALLASTEGUI 17	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005774700	36 01
10 36111755235 36 01 09 00179301	0111 DISTRIBUCIONES OTERO FENIX S.L. CL CRUZ GALLASTEGUI 17	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005774801	36 01
10 36111755235 36 01 09 00179301	0111 DISTRIBUCIONES OTERO FENIX S.L. CL CRUZ GALLASTEGUI 17	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36001 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005774902	36 01
07 360076051454 36 01 08 00360237	0521 CASALDERREY ACUÑA BENIGNO CL CASTELO LEREZ 21 1	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36156 PONTEVEDRA	36 01 303 09 005775710	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005781164	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005781265	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005781568	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005781669	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005781770	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005782578	36 01



TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005782780	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005783083	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005783285	36 01
10 36108561309 36 01 09 00002172	0111 ARTE DOCCIA, S.L. CL PEINADOR 2 1 IZD	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36416 MOS	36 01 303 09 005783487	36 01
10 36112088166 36 01 09 00179604	0111 ATELLIER ARS-CUBICO PROMOCONSTRUCTOR S.L. CL LEANDRO DEL RIO GARNOTA 11 2	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36005 PONTEVEDRA	36 01 303 09 006556053	36 01
10 36110872737 36 01 08 00339928	0111 GROVEBROKER, S.L. CL CANDIDO ACUÒA BLANCO 5 2 1ª B	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36980 GROVE (0)	36 01 303 09 006572625	36 01
07 360064632231 36 01 09 00029151	0521 PAZOS CHARLIN JOSE RAMIRO LG RIO DA UCHA 48	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 003505809	36 01
07 360077802710 36 01 99 00093420	0611 COUCEIRO BLANCO MANUEL LG QUINTANS - CASTRELO 16	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 003551073	36 01
10 36108721559 36 01 04 00195730	1211 DIZ MARQUEZ MARIA LUISA CL MATO CALDERON 41 4 IZ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36995 POIO	36 01 313 09 003552083	36 01
10 36101999459 36 01 06 00061196	0111 CONSTRUCCIONES RIMAG AR S.L. LG OUTEIRO COBAS 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36968 MEA—O	36 01 313 09 003553194	36 01
07 360075663454 36 01 06 00270354	0521 SILVA HERMIDA M MAR CL INFANTERIA DE LA MARINA-PORTONOV 9 1ª	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36970 SANXENXO	36 01 313 09 003553602	36 01
10 36110035608 36 01 07 00288569	0111 ROTNA CALICIA S.L. LG O COVELO 8	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 003556228	36 01
07 361030094637 36 01 08 00232925	0521 ARCE ARCAY SARAI LG COVELO 8	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 003559359	36 01
07 360064632231 36 01 09 00029151	0521 PAZOS CHARLIN JOSE RAMIRO LG RIO DA UCHA 48	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 003567241	36 01
10 36112063615 36 01 09 00063002	0111 MEIS BRÑAS MERCEDES CL CARBALLEIRA, 21 BJ A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 003568453	36 01
10 36107693662 36 01 09 00102408	0111 OTERO OTERO SILVIA CL ORENSE 8	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 003574719	36 01
07 360079353595 36 01 09 00130191	0521 LOSADA BARREIRO JACOBO LG CASTELAO, 9 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 003577345	36 01
07 390049799450 36 01 09 00146056	0521 CELAYA VICENTE GERARDO AV DE ORENSE 44 2 A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 003578557	36 01
07 361036613946 36 01 06 00228120	0521 PICHAMBERT — BERANGERE CL PROGRESO 44	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 003704354	36 01
07 361032441936 36 01 08 00233026	0521 ARCE ARCAY PABLO MANUEL LG O COVELO 8 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36995 POIO	36 01 313 09 003704758	36 01
10 36104115877 36 01 08 00355082	0111 INBA VILLAGARCIA SL LG PARADELA GOULLA 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36616 MEIS	36 01 313 09 003704960	36 01
07 151006258550 36 01 09 00004596	0521 PEREZ LIJO BENIGNO CL ENSENADA DE LA TOJA CHALET 16 16	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36990 SANXENXO	36 01 313 09 003705162	36 01
07 151006258550 36 01 09 00004596	0521 PEREZ LIJO BENIGNO CL ENSENADA DE LA TOJA CHALET 16 16	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36990 SANXENXO	36 01 313 09 003705263	36 01
10 36109448857 36 01 05 00301952	0111 OLIVARES VEAS FABIOLA ROMANI AV COSTA - COMBARRO 16	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36993 POIO	36 01 313 09 003741033	36 01
10 36110317918 36 01 08 00222215	0111 ESCUDERO PORTELA OLIVIA LG NANTES CASAL 36	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 003744366	36 01
07 361032441936 36 01 08 00233026	0521 ARCE ARCAY PABLO MANUEL LG O COVELO 8 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36995 POIO	36 01 313 09 003744467	36 01
07 360049635223 36 01 08 00314161	0521 GONZALEZ TORRES CONCEPCION LG CASTRELO, 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 003745578	36 01
07 360032290209 36 01 08 00323053	0521 RIVEIRO CASTRO DORINDA LG COBAS-OUTEIRO 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36968 MEAÑO	36 01 313 09 003745780	36 01
07 360045279115 36 01 08 00323154	0521 GARCIA FERNANDEZ MANUEL LG OUTEIRO-COBAS 10	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36968 MEAÑO	36 01 313 09 003745881	36 01
07 361017123717 36 01 08 00346800	0521 TILVE ALONSO ENCARNACION AV PEIRAO 3 SA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 003746083	36 01
07 361015238580 36 01 08 00364277	0521 VIÑAS DOMINGUEZ EVA LG XUNCA BLANCA 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 003746386	36 01
07 360082279056 36 01 09 00008135	0521 ARAGUNDE CORES MARCOS ANTONIO CL CASTELAO 18 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36633 CAMBADOS	36 01 313 09 003747194	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 360068791208 36 01 09 00108771	0521 MARTINEZ DURAN MARIA ADELIN LG PALACIOS 12	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 003750026	36 01
10 36108347101 36 01 04 00025776	0111 FERNANDEZ PRADO JOSE LUIS CM DE CHANS- ARIS 24	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 003834191	36 01
10 36109966189 36 01 06 00141022	0111 CONDE ABAL JULIA CL BOUZA MARTIN.BARRANTES 10 1J E	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36636 RIBADUMIA	36 01 313 09 003834801	36 01
07 360075663454 36 01 06 00270354	0521 SILVA HERMIDA M MAR CL INFANTERIA DE LA MARINA-PORTONOV 9 1J	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36970 SANXENXO	36 01 313 09 003834902	36 01
07 360050685348 36 01 07 00147012	0521 VIEITES PEREZ ISABEL CL MARIÑA 3 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 003835508	36 01
10 36111680665 36 01 08 00210996	0111 BLANCO PAZOS SONIA LG EMPALME-VILALONGA 9	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36990 SANXENXO	36 01 313 09 003836316	36 01
07 360081145166 36 01 08 00362661	0521 SILVA OREIRO ESTEBAN LG A TORRE DORRON 13	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36966 SANXENXO	36 01 313 09 003837427	36 01
07 361039247393 36 01 08 90003896	0111 IGLESIAS CORTADA JOSE ANTONIO AV RIO OITAVEN 5 9: IZD 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 POIO	36 01 313 09 003837831	36 01
10 36111385625 36 01 09 00007226	0111 EURO MIRELI S.L. CL VALILÑAS 21 BJ C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36995 POIO	36 01 313 09 003838033	36 01
07 361000822865 36 01 09 00067648	0521 CONDE RAMOS MARIA SOLEDAD CL ESPADEIRO-BARRANTES-EDIF. SOROLL 1 3J	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36636 RIBADUMIA	36 01 313 09 003839245	36 01
10 36109752587 36 01 06 00065543	1211 GOMEZ GALIÑANES MANUEL CL PROGRESO, 8	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36970 SANXENXO	36 01 313 09 003903105	36 01
07 360074468839 36 01 06 00171637	0521 FARIÑA REY MANUEL CL CALVO SOTELO 106 4J DCH	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 003903307	36 01
07 361019492032 36 01 07 00118417	0521 BENAVIDES BEA FATIMA LG MELOXO 89 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36980 GROVE (O)	36 01 313 09 003903610	36 01
07 361019492032 36 01 07 00118417	0521 BENAVIDES BEA FATIMA LG MELOXO 89 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36980 GROVE (O)	36 01 313 09 003903711	36 01
07 360074709824 36 01 07 00192579	0825 POZA VAZQUEZ JOSE M LG CARABUXEIRA_ - SANXENXO 49	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 003903812	36 01
07 360058259230 36 01 96 00089796	0521 VIDAL IGLESIAS ADOLFO CL JUAN XXIII, 73 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36980 GROVE (O)	36 01 313 09 004839557	36 01
07 360078926896 36 01 96 00127182	0521 VAZQUEZ RODRIGUEZ EDUARDO LG ARDAN-TEOIRA 31	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36912 MARIN	36 01 313 09 004839759	36 01
07 361005396619 36 01 04 00073064	0521 RAMOS FRAGA OSCAR AV COVELO-SAMIEIRA 26 E B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36992 POIO	36 01 313 09 004840264	36 01
07 361004842911 36 01 06 00251863	0521 MOTOS FERNANDEZ ISRAEL AV ORENSE 40	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 004841072	36 01
07 281058883258 36 01 08 00142490	0521 BARREIRO SIEIRO GONZALO CL LEANDRO DEL RIO 11 2 A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36005 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004842082	36 01
10 36112026734 36 01 08 00216454	0111 SOMOZA SAAVEDRA JOSE LUIS CL RUA OLIVEIRA 26 AT I	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 004842486	36 01
07 281058283777 36 01 08 00231814	0521 LORENZO VEGA LAURA AV ANDURIQUE 23 BAJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36005 POIO	36 01 313 09 004842688	36 01
10 36109847062 36 01 08 00261318	0111 LOSADA BARREIRO, S.L. CL CASTELAO-EDIFICIO PARKING 9 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 004842789	36 01
07 360049083030 36 01 09 00119279	0521 CASAS MARTINEZ BENITO LG SAB SALVADOR 3	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36163 POIO	36 01 313 09 004844712	36 01
07 361018175559 36 01 09 00130696	0521 DIAS BUCETA CRISTINA CL LOUREIRO CRESPO 23 6 C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36004 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004844813	36 01
07 361001763361 36 01 09 00142218	0521 CASTRO PINTOS JOSE RODRIGO CL LOUREIRO CRESPO 12	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004845217	36 01
10 36100126551 36 01 94 00008203	0111 TARACIDO TRUNK EUGENIO CL AUGUSTO GARCIA SANCHEZ 15	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004897252	36 01
07 360042450654 36 01 94 00305364	0521 PAZOS IGLESIAS JOSE MANUEL MICHELENA 3	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004897454	36 01
10 36102146979 36 01 97 00022432	0111 GONZALEZ GARRIDO JOSE JULIO CL RAFAEL DIESTE, 16 BJ A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36004 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004897959	36 01
07 331024464645 36 01 04 00064374	0521 HANDEMAL BRAVO RUTH ALEXANDRA CL BLANCO PORTO, 4 4J C.	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004899171	36 01
07 351021107605 36 01 05 00164738	0521 MONJERO CERECEDO MARIA DOLORES CL HERMANOS NODALES 16 3	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004899676	36 01
07 360080425346 36 01 06 00223874	0521 ALVAREZ PEREZ SEGUNDO CL CASIMIRO GOMEZ 14 3J B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004900282	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 361016172915 36 01 07 00046473	0521 VILA ALONSO LUIS ANGEL CL SANTA CLARA 29 3 E	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004901090	36 01
07 361002883915 36 01 07 00063045	0521 MONTES IRAGO AUREA CL OLIVA-GALERIAS LOCAL 6 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004901292	36 01
10 36108501893 36 01 07 00075775	0111 WORLD FRANCHISING S. A. CL ARQUITECTO DE LA SOTA 5 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004901393	36 01
07 361012338785 36 01 07 00322824	0521 MOLEDO BARROSO ALEJANDRO CL LEPANTO 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36004 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004902912	36 01
07 360059779706 36 01 07 00370819	0521 HERMIDA RIVAS JUAN JOSE PZ OCHO DE MARZO 2 5 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36004 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004903215	36 01
07 360040596843 36 01 08 00079644	0521 NEIRA RODIÑO SERAFIN LG MALLO-VIASCON 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36856 COTOBADE	36 01 313 09 004903821	36 01
10 36104088393 36 01 08 00189778	0111 CASAS PEON JOSE CL RVDO.LEANDRO DEL RIO CARNOTA 5 AT 1 C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36005 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004904831	36 01
07 361028996315 36 01 08 00191091	0521 PASTORIZA SOBRAL DIGNA LG NAVALEJO - SALCEDO 5	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36143 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004904932	36 01
07 360075353963 36 01 08 00199478	0521 BAÑA OUBIÑA RICARDO RAMON CL PRINCIPE 21	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 004905033	36 01
10 36109476442 36 01 08 00201300	0111 COFIGA CONSULTORES D E EMPRESAS, S.L. AV ANDURIQUE 56 1J B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36163 POIO	36 01 313 09 004905134	36 01
07 030072959895 36 01 08 00201704	0521 ORTEGA ESTEVE ANTONIO MARIA AV DE GALICIA, 39 1J	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 004905235	36 01
07 361026071359 36 01 08 00210390	0521 LOPEZ MENDEZ MARIA ASUNCION CL LOS LAURELES 1 2 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36970 SANXENXO	36 01 313 09 004905437	36 01
07 361026071359 36 01 08 00210390	0521 LOPEZ MENDEZ MARIA ASUNCION CL LOS LAURELES 1 2 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36970 SANXENXO	36 01 313 09 004905538	36 01
07 320043501170 36 01 08 00229487	0521 GARCIA BARROSO VICENTE LG APARTADO CORREOS___532 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004905841	36 01
10 36111149387 36 01 08 00255153	0111 OTERO CHANTADA DANIEL AV DE VIGO 18 5 A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004906548	36 01
07 190017630747 36 01 08 00255658	0521 PAZOS BOULLOSA MARIA CARMEN LG DE VILAR- PONTESAMPAIO 55 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36690 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004906649	36 01
07 190017630747 36 01 08 00255658	0521 PAZOS BOULLOSA MARIA CARMEN LG DE VILAR- PONTESAMPAIO 55 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36690 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004906750	36 01
10 36111362181 36 01 08 00278189	0111 GONZALEZ LEMOS RICARDO LG PEIRAO BESADA LOURIDO 46	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36163 POIO	36 01 313 09 004907558	36 01
10 36109241723 36 01 08 00286677	0111 ALFONSIN ABAL SANTIAGO LG PORTELIÒA 7 4J A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 004907659	36 01
10 36109241723 36 01 08 00286677	0111 ALFONSIN ABAL SANTIAGO LG PORTELIÒA 7 4J A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 004907760	36 01
07 360046293571 36 01 08 00296074	0521 MARTINEZ LORES VICENTE CL ECHEGARAY 5	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004907962	36 01
07 361003565743 36 01 08 00296680	0521 IGLESIAS LUSTRES CARMEN AV CORBACEIRAS 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004908063	36 01
10 36112161524 36 01 08 00326285	0111 SANTOS LEMA JESUS ANTONIO CL FRANCISCO BASTARRECHE 17 2I IZD	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36915 MARIN	36 01 313 09 004908568	36 01
10 36112164352 36 01 08 00328713	0111 VARELA VILLAMOR AREAL ANTONIO JOSE CL SANTA CLARA 21 5 A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004908669	36 01
07 361041186989 36 01 08 00372967	0521 CAEIRO NUÑEZ MARIA PILAR CL PUMARIÑOS 30	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 004910992	36 01
07 361027155840 36 01 08 90014610	0111 JAHID — ELMA R LA BARCA 8 BJ 2 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 004911602	36 01
07 360043435913 36 01 09 00005307	0521 SENORANS MAGDALENA LAUREANO CL VIRXEN DO CAMIÒO 1 3J D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004911804	36 01
07 360082279056 36 01 09 00008135	0521 ARAGUNDE CORES MARCOS ANTONIO CL CASTELAO 18 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36633 CAMBADOS	36 01 313 09 004912006	36 01
07 360073662628 36 01 09 00015108	0521 MONTES CASTRO MANUEL CL RUA DOS POETAS GALEGOS 5 4 D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36970 SANXENXO	36 01 313 09 004912107	36 01
07 151010449960 36 01 09 00018845	0521 SUAREZ LOPEZ FRANCISCO JAVIE AV DE VIGO ENTRESUELO 3 15 ET C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004912612	36 01
07 151010449960 36 01 09 00018845	0521 SUAREZ LOPEZ FRANCISCO JAVIE AV DE VIGO ENTRESUELO 3 15 ET C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004912713	36 01
07 361008084428 36 01 09 00048652	0521 PALLEIRO CANOSA MARIA YOLANDA CA CAMIÑO DO FERRO 4 1J A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004914026	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 360074763273 36 01 09 00053201	0521 PAZOS LEIROS CARLOS CL JAIME JANER 14	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 004914228	36 01
07 360060034431 36 01 09 00067244	0521 GAVILAN ESTEVEZ ROSA MARIA CL ANDRES MURUAIS 8 3f C.	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004914935	36 01
07 140067670631 36 01 09 00099576	0521 PADILLA JIMENEZ FRANCISCO CL JOAQUIN COSTA-GALERIA COMERCIAL 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004916854	36 01
07 280334880568 36 01 09 00100384	0521 MORENO GARCIA VICTOR PL DOS MAIOS 1 4 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004917056	36 01
07 331014958645 36 01 09 00117663	0521 MIYARES SANVICENTE INES CL A SECA 36 2 C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004918167	36 01
07 360049083030 36 01 09 00119279	0521 CASAS MARTINEZ BENITO LG SAB SALVADOR 3	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36163 POIO	36 01 313 09 004918369	36 01
10 36108926976 36 01 09 00126656	1211 DUARTE SEOANE ELOY PZ RIESTRA 7 3 D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36005 POIO	36 01 313 09 004918571	36 01
07 361030647436 36 01 09 00126757	1221 ALCANTARA MARTE MARIA CARMEN CL PADRE FERNANDO OLMEDO 6 2 A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004918672	36 01
07 360068862643 36 01 09 00129989	0521 SAN MARTIN PAZOS M BEGOÑA AV SALVADOR MORENO - PORTAL DCHO AP 48	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004919076	36 01
07 360079353595 36 01 09 00130191	0521 LOSADA BARREIRO JACOBO LG CASTELAO, 9 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 004919177	36 01
07 361018175559 36 01 09 00130696	0521 DIAS BUCETA CRISTINA CL LOUREIRO CRESPO 23 6 C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36004 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004919278	36 01
07 361001763361 36 01 09 00142218	0521 CASTRO PINTOS JOSE RODRIGO CL LOUREIRO CRESPO 12	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004921302	36 01
07 361001763361 36 01 09 00142218	0521 CASTRO PINTOS JOSE RODRIGO CL LOUREIRO CRESPO 12	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004921403	36 01
07 361017385516 36 01 09 00145854	0521 PEREZ GARCIA MILAGROS TR CORUÑA 2 4f	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36208 VIGO	36 01 313 09 004921605	36 01
10 36108976587 36 01 09 00157473	1211 MILLEIRO SANCHEZ MARIA BEGOÑA TR EIRIÑA 1 8f D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36004 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004923928	36 01
07 280381346602 36 01 09 00159594	0521 RUIZ LIMA RAMON BENITO CL RAMON OTERO PEDRAYO 14	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004924433	36 01
07 360070124148 36 01 09 00206377	0521 CERVIÑO PORTO ANGEL MANUEL CL BUGALLAL 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36004 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004927261	36 01
07 360070304610 36 01 09 00210118	0611 GARCIA GONZALEZ ANTONIO CL RUA ALEMANIA URBANIZACION MONTEP 23 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36162 PONTEVEDRA	36 01 313 09 004927463	36 01
07 280234980874 36 01 00 00079622	0521 RODRIGUEZ RIVERA MIGUEL ANGEL CL EMILIA PARDO BAZAN, EDF.AVELAIOA 0 IZ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 005059829	36 01
07 360082112944 36 01 04 00034365	0521 FRANCISCO ROSALES MARIA DOLORES AV DE VIGO 16	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36820 PONTE-CALDELAS	36 01 313 09 005060637	36 01
07 361036613946 36 01 06 00228120	0521 PICHAMBERT — BERANGERE CL PROGRESO 44	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 005061344	36 01
07 360074669206 36 01 07 00203188	0521 ARGIBAY PAZOS CARMEN CL CRUZ GALLASTEGUI LOCAL 16 16	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005061849	36 01
10 36111178184 36 01 08 00041349	1211 BRIOD — ALEXIS CL PASTOR DIAZ 19 5f D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005062455	36 01
10 36111156764 36 01 08 00061355	0111 IZQUIERDO OJEA DAVID CL JUAN BAUTISTA ANDRADE 12 2f IZD	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36005 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005062556	36 01
07 361019621566 36 01 08 00257577	0521 SALCEDO MEZA DIANA MARIA CL CAMIÑO ESQUEIRIÑOS-CAMPELO-LORID 5	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 005064374	36 01
10 36109902939 36 01 08 00321134	0111 OTERO CACHEDA ALBERTO CL RAMON CABANILLAS 9	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 005064879	36 01
10 36112164352 36 01 08 00328713	0111 VARELA VILLAMOR AREAL ANTONIO JOSE CL SANTA CLARA 21 5 A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005065081	36 01
10 36110411076 36 01 08 00375795	0111 TEXTIL POIO, S.L. CL FERNANDEZ LADREDA 15 7f A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005065788	36 01
07 041004119377 36 01 09 00002273	0611 EL HASSANI — AHMED LG MONTE RAZELO A LAMA 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36830 LAMA (A)	36 01 313 09 005066192	36 01
07 360064387509 36 01 09 00002677	0521 BAÑOS GONZALEZ JOSE CL ECHEGARAY 10 3 D	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005066293	36 01
07 280334880568 36 01 09 00100384	0521 MORENO GARCIA VICTOR PL DOS MAIOS 1 4 B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005068014	36 01
07 361026436222 36 01 09 00127060	0611 QUINTEIRO JUSTO CARLOS CL SAN ANTONIO 17 4f 1	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005068721	36 01
07 360069686234 36 01 09 00153332	0521 CASTRO NACIMIENTO MARIA PILAR LG FRAGA MOREIRA PORTELIÃO 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 005069529	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 361034327170 36 01 06 00177495	0521 PAZOS DARROSA RAFAEL CL RAMON CABANILLAS, 3 BJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36004 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005151270	36 01
07 150084837586 36 01 06 90002529	0111 VARELA FREIJEIRO FRANCISCO JA R CASTELAO 10 1 C 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36001 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005151371	36 01
07 361006238293 36 01 08 00336894	0521 ABELLEIRA SIEIRO RAFAEL LG ALBA - LA CAÑOTA, 5 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36157 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005152785	36 01
10 36111184753 36 01 09 00071789	0111 NAUTICA TORRES, S.L. CL CASTELAO 12 1J IZQ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36980 GROVE (O)	36 01 313 09 005153492	36 01
10 36111436650 36 01 09 00148682	0111 SISTEMAS ESTRUCTURAL ES DE FACHADAS, S.L. LG O CASTRO-DORRON 6	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36966 SANXENXO	36 01 313 09 005154203	36 01
07 361028040257 36 01 07 00243305	1221 CIRO — AMPARO CL PALAMIOS 5 3J D.	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005198255	36 01
07 030072959895 36 01 08 00201704	0521 ORTEGA ESTEVE ANTONIO MARIA AV DE GALICIA, 39 1J	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36630 CAMBADOS	36 01 313 09 005198861	36 01
07 501018392363 36 01 08 00256062	0840 AKROFUL — VICTOR CL SERAFIN TUBIO 11 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 005199164	36 01
10 36108437835 36 01 08 00302845	0111 PEON MARIÑO ENRIQUE LG EL MARCO 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36158 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005199568	36 01
07 361027853028 36 01 08 00358015	0521 RESTREPO FRANCO ALEXANDER CL REINO UNIDO 1 1J B	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36162 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005199770	36 01
07 361041186989 36 01 08 00372967	0521 CAEIRO NUÑEZ MARIA PILAR CL PUMARIÑOS 30	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 005200073	36 01
10 36112042393 36 01 09 00018542	0111 FERNANDEZ OCHOA CARLOS CL ALVARO CUNQUEIRO 3	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005200376	36 01
10 36111205264 36 01 09 00071890	0111 ASESORIA TECNICA EMP RESARIAL TILMAR, S.L. LG EDIF PROTEA PUER. PESQ MARIN OFI 5	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 005201083	36 01
07 360070063827 36 01 09 00095435	0521 MARTINEZ ALVAREZ VALENTIN CL CASAL 10	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36994 POIO	36 01 313 09 005201689	36 01
07 331014958645 36 01 09 00117663	0521 MIYARES SANVICENTE INES CL A SEGA 36 2 C	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005201790	36 01
07 361004421161 36 01 09 00119481	0521 RIVAS GARCIA CARMEN CL LA VEIGUIÑA 56 BAJ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36900 MARIN	36 01 313 09 005201891	36 01
07 361001763361 36 01 09 00142218	0521 CASTRO PINTOS JOSE RODRIGO CL LOUREIRO CRESPO 12	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36002 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005202400	36 01
07 361008084428 36 01 09 00048652	0521 PALLEIRO CANOSA MARIA YOLANDA CA CAMIÑO DO FERRO 4 1J A	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36003 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005274340	36 01
07 361007153733 36 01 09 00096647	0521 SALGUEIRO SOUTULLO VICTOR MANUEL LG ARNOSA-VILLALONGA 29	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36990 SANXENXO	36 01 313 09 005274744	36 01
07 080215006586 36 01 09 00070173	0521 GONZALEZ GIL JOSE MARIA CL ARCO DE LEREZ 22	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36156 PONTEVEDRA	36 01 313 09 005816530	36 01
10 36004308317 36 01 09 00051884	0111 ACUÑA RIVADULLA JOSE LUIS LG CABANAS SALCEDO 0	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36143 PONTEVEDRA	36 01 313 09 006007092	36 01
07 361010152043 36 01 09 00201428	0521 MEIS BLANCO GUADALUPE LG BARO - PADRIÑAN 2	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36960 SANXENXO	36 01 313 09 006008207	36 01
07 361020264901 36 01 01 00000534	0611 MOSTEIRO SALIETO JUAN LUIS LG A MOROZA PARADELA 12	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36637 MEIS	36 01 313 09 006318506	36 01
07 360064632231 36 01 09 00029151	0521 PAZOS CHARLIN JOSE RAMIRO LG RIO DA UCHA 48	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36630 CAMBADOS	36 01 333 09 004332228	36 01
10 36111722596 36 01 09 00128474	0111 AUTOMOCION DENA, S.L. U. LG IGLESIA-DENA 9 BJ	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36967 MEAÑO	36 01 333 09 004332329	36 01
07 360037975419 36 01 09 00098465	0840 PORTAS AROSA JOSE C CL «A ESTRADA EDIFICIO EL VERGEL 3 2 D	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36900 MARIN	36 01 333 09 004465907	36 01
10 36107693662 36 01 09 00102408	0111 OTERO OTERO SILVIA CL ORENSE 8	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36960 SANXENXO	36 01 333 09 004466210	36 01
10 36111184753 36 01 09 00071789	0111 NAUTICA TORRES, S.L. CL CASTELAO 12 1J IZQ	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36980 GROVE (O)	36 01 333 09 004492478	36 01
07 360072325038 36 01 08 00356702	0521 BERMUDEZ SALAZAR AQUILINO CL CUNCHIDOS-ESTRIBELA 2 B	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36910 ESTRIBELA	36 01 333 09 004631211	36 01
07 360052892096 36 01 08 00288293	0521 REBORDA SANCHEZ MIGUEL ANGEL LG BARBEITOS-SAN XURXO DE SACOS 29	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36121 COTOBADE	36 01 333 09 004678495	36 01
07 360060297139 36 01 08 00360035	0521 GARRIDO GARRIDO ALBINO CL PROGRESO 10 1 D	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36960 SANXENXO	36 01 333 09 004729322	36 01
10 36109902939 36 01 08 00321134	0111 OTERO CACHEDA ALBERTO CL RAMON CABANILLAS 9	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36960 SANXENXO	36 01 333 09 004787219	36 01
10 36108499065 36 01 09 00127767	0111 APLIMARCO S.L LG A GRAÑA 28	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36858 COTOBADE	36 01 333 09 004892000	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
10 36108906465 36 01 09 00134740	0111 LOUREIRO GESTEIRO CLAUDIO LG PAZOS 63	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36829 PONTE-CALDELAS	36 01 333 09 004892303	36 01
07 361017385516 36 01 09 00145854	0521 PEREZ GARCIA MILAGROS TR CORUÑA 2 4f	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36208 VIGO	36 01 333 09 005047907	36 01
10 36111436650 36 01 09 00148682	0111 SISTEMAS ESTRUCTURAL ES DE FACHADAS, S.L. LG O CASTRO-DORRON 6	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36966 SANXENXO	36 01 333 09 005048008	36 01
07 360058778683 36 01 08 00256466	0521 OTERO QUINTEIRO JOSE CL CONDESA -15-MOURENTE- 15	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36164 PONTEVEDRA	36 01 333 09 005396703	36 01
10 36100351368 36 01 09 00178893	0111 SUPERMERCADOS TOURIÑ O, S.L. LG CRUCEIRO, VILALONGA 3	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36960 SANXENXO	36 01 333 09 005431964	36 01
07 360079133125 36 04 05 00016560	0521 GONZALEZ SOUTELO ROBERTO LG PITANXO-CANTODAREA, 1 3f/B.	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36900 MARIN	36 01 333 09 005432570	36 01
07 360046208796 36 01 08 00198670	0521 BOUZAS LENCE JOSE MANUEL TR DE VIGO 211 2 2 7	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36207 VIGO	36 01 333 09 005612123	36 01
07 380053061200 36 01 08 00337605	0521 GARCIA MENDEZ ALEJANDRO CL PADRE FERNANDO OLMEDO 2 B	DIL.EMBARGO DE VEHÍCULOS 36002 PONTEVEDRA	36 01 333 09 005659512	36 01
07 280373924381 19 01 06 00090441	0521 PUEBLA RUSTARAZO ENRIQUE CL ANTELO Y MARIÑO 2 1 B	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36163 POIO	36 01 351 09 003937861	36 01
07 361029844558 36 01 05 00276589	0521 PEREZ DEVESA ROI CL CON DO GATO 7	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36980 GROVE (O)	36 01 351 09 003941602	36 01
10 36101792325 36 01 06 00307235	0111 MARTINEZ GOMEZ MARIA ROCIO CL O CASTRO 3	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36990 SANXENXO	36 01 351 09 003942006	36 01
07 361015249593 36 01 08 00163510	0521 LOPEZ MARTINEZ MARIA CARMEN CL TIRO NAVAL JANER 44 BAJ	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36900 MARIN	36 01 351 09 003943521	36 01
07 361023246942 36 01 09 00139487	0521 ALVAREZ CASTRO JOSE CL BALADA-PADRENDA, 2	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36638 MEAÑO	36 01 351 09 003965244	36 01
07 361037677108 36 01 09 00139891	0521 LAROUSI MOURIÑO JUANA FATIMA CL PORRELO SAN LORENZO 10	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36637 MEIS (SAN SALVADOR P	36 01 351 09 003975954	36 01
07 361026839881 36 01 09 00029353	0521 MOTTA — SERGIO RAUL CL CARBALLEIRA 15 BJ C	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36630 CAMBADOS	36 01 351 09 003979186	36 01
10 36110465943 36 01 09 00106246	0111 PEREIRA VAZQUEZ JOSE ANGEL CL VALIÑA 11 2 E	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36994 POIO	36 01 351 09 003993738	36 01
10 36108926774 36 01 06 00250045	1211 GARCIA FERNANDEZ JAVIER LG FAVAL 26 A	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36979 SANXENXO	36 01 351 09 004173994	36 01
07 361012130742 36 01 09 00141713	0521 RIOS CRESPO PAULA MARIA CL SAN PEDRO, 3	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36900 MARIN	36 01 351 09 004326164	36 01
07 361026506748 36 01 09 00116754	2300 TORRES CAO DIEGO CL MONTIÑO 12	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36980 GROVE (O)	36 01 351 09 004504909	36 01
07 360074184206 36 01 09 00005610	0521 GONZALEZ SOLLA LUIS CL ANIMAS 3 0	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36002 PONTEVEDRA	36 01 351 09 004522184	36 01
07 360061370304 36 01 05 00163627	0521 PEREZ BLANCO INDALECIO CL A RUA 36	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36993 POIO	36 01 351 09 004530773	36 01
07 361004969718 36 01 08 00021242	0521 PEÑA MENENDEZ BARBARA CL PONTEVEDRA 30 1 A	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36970 SANXENXO	36 01 351 09 004532490	36 01
07 361022458414 36 01 08 00321942	0521 BETANZOS HURI ALDO AV DO SALNES 28 1f B	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36630 CAMBADOS	36 01 351 09 004533605	36 01
07 361034832782 36 01 09 00163941	0521 DIZ CORTEGOSO HUMBERTO LG BALTAR 5	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36820 PONTE-CALDELAS	36 01 351 09 004536332	36 01
07 361017385516 36 01 09 00145854	0521 PEREZ GARCIA MILAGROS TR CORUÑA 2 4f	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36208 VIGO	36 01 351 09 004576344	36 01
10 36111767561 36 04 08 00255610	0111 ACOSTA — ANDREA ELISA ME CARRETERA REXENXO 9	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36960 SANXENXO	36 01 351 09 004621208	36 01
07 361030077964 36 01 09 00130902	0521 BASDEDIOS OTERO NORMA LUISA LG PLAYA DE MAJOR 180. NOALLA O	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36960 SANXENXO	36 01 351 09 004622622	36 01
10 36109752587 36 01 06 00065543	1211 GOMEZ GALIÑANES MANUEL CL PROGRESO, 8	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36970 SANXENXO	36 01 351 09 004725480	36 01
07 360082770120 36 01 04 00186737	0521 LIMA MARTINEZ GUADALUPE CL PROGRESO 14	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36960 SANXENXO	36 01 351 09 004757513	36 01
07 360079371379 36 01 08 00214131	0521 OTERO CRUZ ROCIO CL P RIVERA ED HROPASA O	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36960 SANXENXO	36 01 351 09 004782367	36 01
07 361034747910 36 01 09 00160911	0521 GARCIA RUIBAL BEATRIZ CL JAIME JANER 56 2 I	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36900 MARIN	36 01 351 09 004814905	36 01
07 360052875225 36 01 03 00210756	0521 PIÑON MUIÑOS JOSE EMILIO LG FONTENLA O	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36637 MEIS	36 01 351 09 004827332	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 361036282328 36 01 09 00139790	0521 SALGADO LAROUSSE PRESILIA LG PORRELO-SAN LORENZO 10	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36637 MEIS	36 01 351 09 004829554	36 01
07 360074113878 36 01 07 00271694	0521 VIÑAS GARCIA MARIA ELENA CL ANDURIQUE 13	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36163 POIO	36 01 351 09 005133183	36 01
07 361041186989 36 01 08 00372967	0521 CAEIRO NUÑEZ MARIA PILAR CL PUMARIÑOS 30	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36900 MARIN	36 01 351 09 005174411	36 01
07 361000245313 36 01 94 00333151	0521 GUEYE — MBAYE CL CESAR BOENTE 6-1 0 0	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36002 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005392659	36 01
10 36110852428 36 01 08 00373068	0111 TORO BELEÑO VICTORIA EUGENI AV POMBAL 52 3J D	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36630 CAMBADOS	36 01 351 09 005537654	36 01
07 360074258065 36 01 06 00051500	0521 MOREIRA CASTRO ROSA CL JAVIER PUIG LLAMAS 7 3J B	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36001 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005566956	36 01
07 270030617457 36 01 07 00065772	0521 NEIRA CRUZ MAXIMO CL SAN ROQUE 3 B	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36002 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005567461	36 01
07 361011042827 36 01 07 00340911	0521 GARCIA POMBO JESUS ANTONIO CL CRUZ ROJA 18 1J D	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36001 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005567966	36 01
07 360080988249 36 01 08 00153305	0611 GONZALEZ SOUTELO M PILAR CL GAITEIRO DE SOUTELO 5 1 D	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36004 PONTEVEDRA	36 01 351 09 005568471	36 01
07 280373924381 19 01 06 00090441	0521 PUEBLA RUSTARAZO ENRIQUE CL ANTELO Y MARIÑO 2 1 B	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36163 POIO	36 01 351 09 005571303	36 01
10 36108654467 36 01 05 00249109	0111 MIGUEZ VALLEJO VICTOR LG CASEIRO-NOALLA 4	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36960 SANXENXO	36 01 351 09 005575747	36 01
10 36108654467 36 01 05 00249109	0111 MIGUEZ VALLEJO VICTOR LG CASEIRO-NOALLA 4	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36960 SANXENXO	36 01 351 09 005576353	36 01
07 361015249593 36 01 08 00163510	0521 LOPEZ MARTINEZ MARIA CARMEN CL TIRO NAVAL JANER 44 BAJ	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES 36900 MARIN	36 01 351 09 005580801	36 01
10 36105916138 36 01 09 00108367	0111 MARTINEZ BLANCO JOSE MANUEL CL REAL 16	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36630 CAMBADOS	36 01 366 09 003347777	36 01
07 361019492032 36 01 07 00118417	0521 BENAVIDES BEA FATIMA LG MELOXO 89 0	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36980 GROVE (O)	36 01 366 09 004003741	36 01
10 36106860775 36 01 07 00042231	0111 RODRIGUEZ FERNANDEZ SEBASTIAN LG XESTEIRIÑA PORTONOVO 23	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36979 SANXENXO	36 01 366 09 004063153	36 01
10 36111385625 36 01 09 00007226	0111 EURO MIRELI S.L. CL VALILÑAS 21 BJ C	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36995 POIO	36 01 366 09 004235127	36 01
07 360043211193 36 01 08 00211101	0521 VIDAL MOLDES MANUEL LG PORTO MELOXO 20	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36980 GROVE (O)	36 01 366 09 004263318	36 01
07 360043346791 36 01 09 00129585	0521 OUBIÑA TRONCOSO JOSE SANUEL LG VINQUIÑO 10	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36960 SANXENXO	36 01 366 09 004263520	36 01
10 36105236431 36 01 05 00100373	0111 COELHO GONZALVES LUIS MANUEL CL TRAVESIA SAN ANTONIÑO 23 BJ	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36002 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004364762	36 01
10 36108926976 36 01 09 00126656	1211 DUARTE SEOANE ELOY PZ RIESTRA 7 3 D	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36005 POIO	36 01 366 09 004392953	36 01
07 361012487319 36 01 09 00053605	0521 DUARTE RUEL MONICA LG COIRON-DENA 112	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36967 MEAÑO	36 01 366 09 004422659	36 01
07 360060034431 36 01 09 00067244	0521 GAVILAN ESTEVEZ ROSA MARIA CL ANDRES MURUAIS 8 3J C.	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36002 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004422760	36 01
07 360081920459 36 01 09 00085735	0521 DAVID BARROS MARIA TERESA LG PARADA 36 CS	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36820 PONTE-CALDELAS	36 01 366 09 004423063	36 01
07 361022799328 36 01 09 00141410	0521 FERNANDEZ GRILLO VANESA CL LOUREIRO (EDIF. LOUREIRO) 5 4J B	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36636 RIBADUMIA	36 01 366 09 004453678	36 01
10 36110258203 36 01 09 00108266	0111 EL BOSQUE DE PONTECA LDELAS, S.L. CT DE PONTECALDELAS A SOTOMAIOR_S/N 0	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36820 PONTE-CALDELAS	36 01 366 09 004454688	36 01
07 360044598495 36 01 97 00055168	0521 IGLESIAS CAO RAMON CL ROSALIA DE CASTRO 36 3J A	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36001 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004480152	36 01
07 361030866290 36 01 09 00143531	0521 GONZALEZ LARRAÑAGA DIEGO JOSE CL RIO UMIA- A CAEIRA 24 3J F	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36163 POIO	36 01 366 09 004558560	36 01
07 360064632231 36 01 09 00029151	0521 PAZOS CHARLIN JOSE RAMIRO LG RIO DA UCHA 48	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36630 CAMBADOS	36 01 366 09 004616760	36 01
07 360067439773 36 01 08 00377516	0521 SERRANO VIDAL ANGELA MARIA CL RIO DA UCHA CORBILLON 38	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36630 CAMBADOS	36 01 366 09 004616861	36 01
07 360066844841 36 01 97 00097305	0521 VILLAFRANCA GONZALEZ ANGEL CL SAGASTA 18 0	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36001 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004653136	36 01
07 360080425346 36 01 06 00223874	0521 ALVAREZ PEREZ SEGUNDO CL CASIMIRO GOMEZ 14 3J B	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36002 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004654651	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 361023817525 36 01 09 00151211	0521 GONDAR OUBIÑA MARIA BELEN CL SEMOÍNO 4	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36626 A ILLA DE AROUSA	36 01 366 09 004714770	36 01
07 360077939621 36 01 08 00288596	0521 CALVAR SANTOS ANTONIO CL EZEQUIEL MASSONI 15 5 A	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36900 MARIN	36 01 366 09 004800252	36 01
07 360059416358 36 01 09 00170813	0521 SINEIRO ALBA SALVADOR CL PARDO BAZAN 17	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36630 CAMBADOS	36 01 366 09 004821773	36 01
07 030072959895 36 01 08 00201704	0521 ORTEGA ESTEVE ANTONIO MARIA AV DE GALICIA, 39 1J	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36630 CAMBADOS	36 01 366 09 004873004	36 01
07 361003565743 36 01 08 00296680	0521 IGLESIAS LUSTRES CARMEN AV CORBACEIRAS 2	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36002 PONTEVEDRA	36 01 366 09 004873610	36 01
07 360073352935 36 01 09 00145147	0521 VIDAL MEIS JUAN MANUEL CL MAXOR- A LANZADA,S/N 0	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36960 SANXENXO	36 01 366 09 005042045	36 01
07 361000245313 36 01 94 00333151	0521 GUEYE — MBAYE CL CESAR BOENTE 6-1 0 0	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36002 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005252718	36 01
07 361028822422 36 01 08 00297387	0521 BENITEZ Ñ- MARTIN ALEJANDR LG CABALEIRO-CAMPAÑO 5	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36157 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005253223	36 01
07 280442543494 36 01 09 00004701	0521 SANCHEZ DE PEDRO AIRES ANDRES CL PINTOR URBANO LUGRIS 2 3 G	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36003 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005254233	36 01
07 360047720481 36 01 08 00142591	0521 MOREIRA COUTO MANUEL CL CABANAS- SAN SALVADOR 27	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36995 POIO	36 01 366 09 005254435	36 01
10 36007093934 36 01 01 00062370	0111 CALVIÑO CASADO MARIA PILAR TR LOUREIRO CRESPO (EDIFICIO SILVA) 3	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36001 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005254637	36 01
07 361027078846 36 01 09 00100889	0521 GONZALEZ BUA MARIA CARMEN CM VIEJO DE CASTILLA 8	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36004 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005258071	36 01
07 281058283777 36 01 08 00231814	0521 LORENZO VEGA LAURA AV ANDURIQUE 23 BAJ	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36005 POIO	36 01 366 09 005326173	36 01
07 360072320792 36 01 09 00143026	0521 DURAN FERRERIA JULIO M CL PEREGRINA 14 1JA.	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36001 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005326779	36 01
07 361017123717 36 01 08 00346800	0521 TILVE ALONSO ENCARNACION AV PEIRAO 3 SA	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36994 POIO	36 01 366 09 005444189	36 01
07 361012323126 36 01 09 00201529	0521 CARBALLO SANCHEZ CARLOS CL DA SECA 36 2JC	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36002 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005444492	36 01
07 361017385516 36 01 09 00145854	0521 PEREZ GARCIA MILAGROS TR CORUÑA 2 4J	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36208 VIGO	36 01 366 09 005507645	36 01
07 360034346407 36 01 08 00149362	0521 GONZALEZ DOVAL JOSE TR DE VIGO 185 7JC	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36207 VIGO	36 01 366 09 005508251	36 01
10 36111801210 36 01 09 00132821	0111 BRITO RODRIGUEZ DAMIANA AV SAN JUAN-CASAL 8	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36994 POIO	36 01 366 09 005546849	36 01
07 361027580014 36 01 09 00156463	0521 LOSADA TEIXEIRA DAVID LG SAMEIRO-VILARIÓO 16	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36630 CAMBADOS	36 01 366 09 005547253	36 01
10 36111827478 36 01 08 00333864	0111 EPG COLOCACION DE CO CINAS, S.L. LG AMEAN-CERPONZONS 19	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36157 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005550384	36 01
07 360070063827 36 01 09 00095435	0521 MARTINEZ ALVAREZ VALENTIN CL CASAL 10	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36994 POIO	36 01 366 09 005586356	36 01
10 36111006315 36 01 08 00307491	0111 KARLA VITH AK, S.L. CL RUA OS PIOS B 2 1JA	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36630 CAMBADOS	36 01 366 09 005588073	36 01
10 36112088166 36 01 09 00179604	0111 ATELLIER ARS-CUBICO PROMOCONSTRUCTOR S.L. CL LEANDRO DEL RIO CARNOTA 11 2	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT 36005 PONTEVEDRA	36 01 366 09 005751357	36 01
07 361025426008 36 01 04 00088424	0521 DOMINGUEZ FILGUEIRA ANGEL CL TENIENTE DOMINGUEZ 136	NOT.DEUDOR VALORACION B.INMUEBLES EMBARG 36980 GROVE (O)	36 01 503 09 006355888	36 01
10 36106793481 36 01 05 00219605	0111 CANTERIA DO PEREIRO S.L. LG FRAGAMOREIRA 18	NOT.DEUDOR VALORACION B.INMUEBLES EMBARG 36994 POIO	36 01 503 09 006611930	36 01
07 361004999020 62 36 08 00152229	0521 CRESPO MUÑOZ SERGIO LG MOLINO 22	COMUNIC. CUANTIA CUOTA AMORT. APLAZ. 36994 POIO	36 01 855 09 005397915	36 01
10 36109143814 62 36 09 00057680	0111 ARGIBAY VEIGA SUSANA LG ROSALIA DE CASTRO 50	COMUNIC.ACRED.PAGO VENCIMI. APLAZAMIENTO 36002 PONTEVEDRA	36 01 877 09 005316069	36 01
10 36111319240 62 36 09 00084457	0111 EDIFICIALIA, CALIDAD Y CONTROL TECNICO DE EDIFICACIONES CL JAIME JANER 9 EN B	COMUNIC.ACRED.PAGO VENCIMI. APLAZAMIENTO 36900 MARIN	36 01 877 09 005389124	36 01
10 36108657194 62 36 09 00052024	0111 MARTINEZ RODRIGUEZ EVA CL LAMOXEIRO.S.-CAMPELO 25	COMUNIC.ACRED.PAGO VENCIMI. APLAZAMIENTO 36994 POIO	36 01 877 09 005396295	36 01

## ANEXO I

NÚM. REMESA: 36 01 1 09 000010

URE	DOMICILIO	LOCALIDAD	TELEFONO	FAX
36 01	ARZOBISPO MALVAR, 13	36002 PONTEVEDRA	986 853 534	986 851 296

Pontevedra, a 4 de septiembre de 2009.—El Recaudador Ejecutivo, Francisco Castaño Cacheda **2009009891**



## E D I C T O

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (B.O.E. del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (B.O.E. del 31) de Medidas Fiscales Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado y procedimiento se especifican a continuación:

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG.	NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 270046118158 360109179402	0521	GARCIA ARIAS AGUSTIN SAN PEDRO ALCANTARA, 8-2ºB	EMBARGO BIENES INMUEBLES 36003 PONTEVEDRA	360150109005655266	36 01
07 360067774627 36010400038712	0521	MERCEDES LORENZO PAZO ISABEL II,23	EMBARGO SOBRENTE JUDICIAL 36002 PONTEVEDRA	360181109005720944	36 01
07 361035274740 36010800297589	0521	PRIETO MORGADAS, Mª DOLORES LG. PONTECABRAS-ALBA,6	AMPLIACION DE EMBARGO E.B.I. 36157 PONTEVEDRA	360150409005622631	36 01
07 361035274740 36010800297589	0521	PRIETO MORGADAS, Mª DOLORES (Conyuge: FRANCISCO GARCIA FREIJO) LG. PONTECABRAS-ALBA,6	AMPLIACION DE EMBARGO E.B.I. 36157 PONTEVEDRA	360150409005622631	36 01
10 36112534265 36010900216279	0111	ORDOÑEZ CALDERON ANTONIO BENITO CORBAL, 59-4ºB	EMBARGO SALARIOS 36001 PONTEVEDRA	360132809005526641	36 01
10 3674474293 36010890000765	INEM	TORRES NARCISO, CARLOS MIGUEL CL. ALEMANIA,23-ESC.2-5ºG	EMBARGO DE VEHICULO 36162 PONTEVEDRA	08050531008	36 01
07 280430462550 36010500053893	0521	VAZQUEZ PEREZ GOROSTIAGA, ABELARDO (Conyuge: M. ENEDINA TORRES SALAZAR) CL. ERNESTO CABALLERO,4-4º A	ANUNCIO DE SUBASTA 36004 PONTEVEDRA	360160309005799655	36 01
07 361010531656 3601070007492	0521	ALVAREZ BASILIO CARLOS LG O CRUCEIRO 10 2 A LEREZ	LEV. EMBARGO B. INMUEBLES 36156 PONTEVEDRA	360151609001356651	36 01
10 36106667381 36010990002008	INEM	INDUSTRIAS REGUERA ABAL, S.L. SILVAN-ARMENTERIA 8	REQUERIMIENTO DE BIENES 36637 MEIS		36 01
10 36100554260 36019400011738	0111	PARRADO ROMERO ANA Mª CONCELLO AGUDELO, 4	EMBARGO DEVOLUCION AEAT 36190 BARRO	20093600100000793	36 01
10 36107746913 36010990005947	0111	LEMANMEDIA INFORMATICA SL ESTRADA, 9-BAJO	CERTIFICACIÓN DESCUBIERTO 36005 PONTEVEDRA	09/50621133	36 01
07 361027078846 36010900100889	0521	GONZALEZ BUA CARMEN CAMINO VIEJO CASTILLA, 8	EMBARGO BIENES INMUEBLES 36004 PONTEVEDRA	360150109005937475	36 01
07361002188949 36010800270513	0521	GUTIERREZ GIL ENRIQUE D. GARCIA CAMBA, 9	ORDEN PRECINTO VEHICULO 36002 PONTEVEDRA	360133609005865939	36 01
10 36108227263 36010800239894	0111	FANDIÑO PIÑEIRO, M DOLORES CL. O CON 45	DEUDA VAGALUME, C.B. 36980 O GROVE	20093600100000726	36 01
10 36106793481 36010500219605	0111	CANTERIA DO PEREIRO, S.L. FRAGAMOREIRA 18	EMBARGO SOBRENTE SUBASTA 36994 POIO	360181109005844317	36 01
10 36110251432 36010900091900	0111	CL. O CONDE 125	PROMOTORA MELOREIXAMAR, S.L. 36980 O GROVE	EMBARGO B. INMUEBLES 360150109005519062	36 01
07 360058034716 36010800119454	0521	LEIRO SOUTULLO MANUEL CL. LEPANTO,6 A-2º IZDA	AMPLIACION EMBARGO B INMUEB 36980 O GROVE	360150409005470461	36 01
07 360062848542 36010990002715	INEM	REBOEIRAS ESTEVEZ M GEMMA CL. CASTELAO 11	EMBARGO VEHICULOS 36630 CAMBADOS	20093600100000728	36 01
10 36109593347 36010900091593	0111	COUSO SOTO JUAN CARLOS CL. CALVO SOTELO 133-1	DEUDA M40,C.B. 36900 MARIN		36 01
10 36109593347 36010900091593	0111	COUSO SOTO RAMIRO CL. CALVO SOTELO 133-1	DEUDA M40,C.B. 36900 MARIN		36 01
10 36109593347 36010900091593	0111	SOTO GONZALEZ MANUELA CL CALVO SOTELO 133-1	DEUDA M40,C.B. 36900 MARIN		36 01
10 36111760588 36010900004394	0111	ROSALES PIÑEIRO CARLOS RIBEIRA DE ABAIXO, 9-3º	DEUDA MORANGO, C.B. 36900 MARIN		36 01
10 36112027138 36010800286071	INEM	AGUIRRE HERNANDEZ SANTOS M 0111RUA VALIÑAS 16-3 B	REQUERIMIENTO DE BIENES 36995 POIO	20093600100000657	36 01

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZON SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 361035813900	INEM LUBIAN CASTRO VICTOR	REQUERIMIENTO DE BIENES		
36010990003725	CAPELA-SAN MARTIN 5	36994 POIO		36 01
07 361032623307	0521 LIJO BOUZAS MARIA TERESA	EMBARGO SOBRANTE SUBASTA		
36010800358217	PARADELA-GOULLA	36637 MEIS	360181009006339926	36 01
10 36107078825	INEM MARINTEL COMUNICACIONES, S.L.	CERTIFICACION DESCUBIERTO		
36010990006149	CALVO SOTELO 12	36900 MARIN	3609050621234	36 01
07 360076550194	0521 CAPA CASTIÑEIRAS, CARLOS	REQUERIMIENTO DE BIENES		
36010200074626	JAIME JANER, 89-3D	36900 MARIN	20093600100000435	36 01
07 360070927228	0521 VEIGA RUIBAL MIGUEL ANGEL	AMPLIACION EMBARGO BIENES		
	PREGAL BARREIRO MERCEDES (conyuge)	INMUEBLES		
36010300114766	SOUTO-CARREGAL 26	36900 MARIN	360150409005741960	36 01
10 36108227263	0111 BEA RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	DEUDA VAGALUME, C.B.		
36010800239894	CL BALEARES, 5-1º F	36980 O GROVE	20093600100000725	36 01
10 36109061160	INEM MIRALMAR INVERSIONES DE FUTURO SL	EMBARGO CANTIDADES		
36010890005314	LAMPREEIRA, 3	36157 PONTEVEDRA		36 01
10 36111204056	0111 LOSADA MAYAN MARIA LILIANA	EMBARGO VEHICULO		
360108328208	ECHEGARAY, 26	36002 PONTEVEDRA	360133309001781835	36 01
07 361007394415	0521 IGLESIAS MONTES SILVIA	AMPLIACION EMBAGO B INMUEBLES		
36010600100101	AV LA LANZADA 9-BAJO	36960 SANXENXO	360150409005984965	36 01
10 36106317979	0111 TORRES CANNAS JUAN AVELINO	DEUDA PEPE VIEIRA, C.B.		
36010900081186	AV DE LEON 21	36960 SANXENXO	20093600100000727	36 01
07 361022717583	0111 DA SILVA SAMPAIO MARIO PAULO	REQUERIMIENTO DE BIENES		
36010890013293	CASTAÑAL 9 – 2 B	36004 PONTEVEDRA	20093600100000820	36 01
07 361037189680	0111 FIGUEROA PAEZ SILEYKA A	REQ. PREVIO DE EMBARGO		
36010890009960	SAN PEDRO ALCANTARA 1-5G	36003 PONTEVEDRA	20093600100000821	36 01
07 110043316321	0111 FERNANDEZ TORRES MANUEL	REQ. PREVIO DE EMBARGO		
36010790000637	LOUREIRO CRESPO 71 4 D	36004 PONTEVEDRA	20093600100000823	36 01
07 360072379804	0521 VARELA CID, MODESTA (Cónyuge)	EMBARGO B. INMUEBLES		
36010900063810	CAMINO VISTA ALEGRE 14 B	36970 SANXENXO	360150109004731645	36 01
07151034971459	INEM MATIAS DAMIAN MOSCATO	REQUERIMIENTO PREVIO EMBARGO		
36010890006021	MANUEL DEL PALACIO, 8-7ªA	36002 PONTEVEDRA	20093600100000843	36 01
07 3670893377	0521 FELIX LORENZO LOIRA	REQUERIMIENTO PREVIO EMBARGO		
360194275254	DEVESA-ALBA, 33	36957 PONTEVEDRA	20093600100000842	363 01
10 36110540412	0111 VALDERROS RESTAURACION SL	ORDEN PRECINTO VEHICULO		
360108258082	AMEAN SAN VICENTE CERPONZONS	36158 PONTEVEDRA	360133609006512203	36 01
073646293571	0521 MARTINEZ LORES VICENTE	ORDEN PRECINTO VEHICULO		
360108296074	ECHEGARAY, 5	36002 PONTEVEDRA	360133609006625165	36 01
07360070388775	0521 ORJALES FARTO, FRANCISCA	REQUERIMIENTO PREVIO EMBARGO		
36018800280643	RUA DO FORNO,5	36900 MARIN	360121209005134500	36 01

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el “boletín Oficial” de la provincia, para el conocimiento del contenido íntegro de los mencionados actos y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes excepto festivos en la localidad.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

## DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

## Unidad de Recaudación Ejecutiva 36/02

## A ESTRADA

*Edicto de notificación*

El Recaudador Ejecutivo de la Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social 36/02 de A Estrada, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 9 del Real Decreto 1415/2004 de 11 de Junio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (B.O.E. 25.06.2004) y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en relación adjunta.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante la Unidad de Recaudación Ejecutiva 36/02, sita en la Avda de Benito Vigo, 119 (A Estrada).

*Requerimiento de bienes*

- Alghoul Bahij Mouhamad, con DNI. X03463438Y, tipo identificador: 361025387309, expediente nº: 36 02 02 00009235, importe de la deuda: 29.465,77 €. Último domicilio conocido: Cl. San Isidro-21-4º-E-36540-Silleda.
- Argiz Carames, Antonio, con DNI. 52480009N, tipo identificador: 250039185734, expediente nº: 36 02 03 00157085, importe de la deuda: 93.288,06 €. Último domicilio conocido: Cl. Matemático Rodríguez-16-36500-Lalín.
- Daponte Gandara, Juan Carlos, con DNI. 35437915K, tipo identificador: 361002257758, expediente nº: 36 02 96 00031984, importe de la deuda: 40.011,27 €. Último domicilio conocido: Lg. Saiar-36650-Caldas de Reis.
- Loureiro Vazquez, Jose Luis, con DNI. 14907153W, tipo identificador: 36006529819, expediente nº: 36 02 91 00176941, importe de la deuda: 82.498,79 €. Último domicilio conocido: Cl. Manuel Antonio-8-36600-Vilagarcía De Arousa.

*Ampliación de embargo de bienes inmuebles*

- Pardal Bragaña, José, con DNI. 35452504M, tipo identificador: 36105331916, expediente nº: 36 02 07 00243184, importe de la deuda: 7.599,16 €. Último domicilio conocido: Lg. Casal de Irigo-Sietecoros-10-36645-Valga. Se notifica la ampliación del embargo sobre los bienes inmuebles embargados en el Registro de la Propiedad nº1 de Pontevedra

en fecha 25/06/2008, por haber sufrido un incremento el importe de la deuda perseguida en el expediente.

*Valoración de bienes inmuebles embargados*

- Picáns Asorey, Maria Jose, con DNI. 35457037F, tipo identificador: 36109515141, expediente nº: 36 02 07 00123148, importe de la deuda: 8.120,51 €. Último domicilio conocido: Cl. Irida-43-4º-36680-A Estrada. Se notifica la valoración pericial de los bienes inmuebles embargados en el Registro de la Propiedad de A Estrada y que asciende a la cantidad de 60.404,40 €.
- Forno Varela, Ramón, con DNI. 33259027S, tipo identificador: 360060760012, expediente nº: 36 02 07 00125168, importe de la deuda: 19.101,43 €. Último domicilio conocido: Cl. Del Cntro Médico-4-36590-Vila de Cruces. Se notifica la valoración pericial de los bienes inmuebles embargados en el Registro de la Propiedad de Lalín y que asciende a la cantidad de 384.000,00 €. Se notifica también a su conyuge María del Carmen Taboada Pallares.

*Certificaciones de descubierto correspondientes al INEM*

- Ribeira Barbosa, Paulo Adao, con DNI. X9788406C, tipo identificador: 3610411509, expediente nº: 36 02 09 90003305, certificación de descubierto nº: 09/506231/53, importe de la deuda: 61,97 €. Último domicilio conocido: Av. de Cruces-22-3º-F-36500-Lalín.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada, ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del siguiente a la publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al amparo de lo dispuesto en el Art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de Junio (B.O.E., del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el Art. 46.1 del Reglamento de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A Estrada, a 25 de agosto de 2009.—El Jefe de la URE 36/02, Alfonso Vázquez Moares. 2009009549

## DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

## Unidad de Recaudación Ejecutiva 36/03

## V I G O

## E D I C T O

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (B.O.E. del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (B.O.E. del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en relación adjunta.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la provincia, para el conocimiento del contenido íntegro de los mencionados actos y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en la localidad. En el Anexo I se detalla el domicilio y localidad de cada unidad asignada a dichos actos administrativos, así como su teléfono y número de fax.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

*Relación que se cita*

**NÚM. REMESA: 36 03 1 09 000009**

TIPO/IDENTIF EXPEDIENTE	REG. NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DOMICILIO	PROCEDIMIENTO COD.P LOCALIDAD	NUM.DOCUMENTO	URE
07 150098317556	0521 CEREIJO COSTAS EDUARDO			
36 03 09 00163505	CL TRAI DA DE AGUAS 25	36216 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005649913	36 03
07 150072262750	0521 BUJAN ANTELO JUAN JOSE			
36 03 09 00164717	CL FIGUEIRO 55	36215 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005650822	36 03
07 321006544620	0521 OTERO JIMENEZ ANTONIO			
36 03 09 00164919	CL COUTADA NOVA 59 BJ	36214 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005651024	36 03
07 360049856202	0521 FERNANDEZ CAO LUIS			
36 03 09 00165323	CL BARREIRO 23	36214 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005651428	36 03
07 360073262403	0521 RADIO ALVAREZ ALFONSO			
36 03 09 00167646	CM DAS ASPRAS PARADA CABRAL 8	36215 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005652943	36 03
36 1026486540	0521 ESTEVEZ BREA MANUEL ANGEL			
36 03 09 00176942	CL RONDA DE DON BOSCO 30 5º B	36203 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005804103	36 03
10 36107455004	1211 GARCIA BRABO BEIRAS ALEJANDRA MARIA			
36 03 09 00155017	CL URZAIZ 69 6 D	36204 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005937980	36 03
07 360062159438	0521 PEREZ RODRIGUEZ MANUEL			
36 03 09 00176538	CL PIZARRO 45 BJ	36204 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005938586	36 03
10 36001532804	1211 RAPOSO RECHE ANA			
36 03 90 00095961	GRAN VIA, 11-2 A 0	36204 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 005973851	36 03
07 360069818293	0521 GARCIA SANTOS MARIA TERESA			
36 03 09 00143903	LG Bº OUTIDE 8 A	36818 REDONDELA	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006362255	36 03
10 36109609212	0111 DISTRICOM COMUNICACIONES, S.L.			
36 03 06 00160285	CL PADRE SARMIENTO 11 BJ	36204 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006454306	36 03
10 36110991561	0111 INSTALACIONES MORRAZ O S.L.U.			
36 03 09 00042960	CL TOXEIRA SAN PEDRO 12 A	36940 CANGAS	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006622943	36 03
10 36005667731	0111 G.C.M. COMERCIAL, S. L.			
36 03 09 00079841	AV MADRID 144	36214 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006649316	36 03
10 36110324685	0111 EXCAVACIONES NOEGA, S.L.U.			
36 03 09 00094086	AV DE GALICIA 132 BJ	36216 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006649417	36 03
07 031012191716	0521 HERNANDEZ MARTINEZ FRANCISCO			
36 03 09 00109951	CL SANTA CRISTINA 69 CS	36214 LAVADORES	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006662753	36 03
07 361020518818	0521 SOARES DE ALMEIDA CRISTIAN ANGELI			
36 03 04 00032818	LG BARREIRO 42	36214 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006669827	36 03
10 36111420886	0111 OTERO AMOEDO MARCOS 001168646W S.L.N.E.			
36 03 09 00093581	CL SANTO PAYO 202 CS	36818 REDONDELA	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006684779	36 03
07 361040815258	0521 CIOBOTARU -- MARIANA			
36 03 09 00014264	AV SANTA MARIÑA 24 6 C	36800 REDONDELA	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006693368	36 03
07 361005507763	0521 ALVAREZ ROCHA MARIA TERESA			
36 03 08 00251885	CL MARIN 15 11 7 IZD	36209 VIGO	REQUERIMIENTO DE BIENES 36 03 218 09 006751467	36 03
10 36110827065	0111 VIGO FISH, S.L.			
36 03 09 00148448	CL COUTO SAN HONORATO 92 EN	36204 VIGO	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36 03 303 09 005789652	36 03
10 36111812122	0111 ARETAVIGO 2010, PROY ECTO, REFORMA Y DECO	RACION, S.L.	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES 36 03 303 09 006039731	36 03
36 03 09 00119247	CL MEXICO 39 OF 4	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36 03 313 09 004849358	36 03
07 361010923292	0521 FERNANDEZ SUPPO PATRICIA			
36 03 09 00016284	CL MOREIRAS 5	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36 03 313 09 004849560	36 03
10 36110869505	0111 CASTRO OJEDA MANUEL FERNANDO			
36 03 09 00058421	AV BUENOS AIRES 6 BJ	36207 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36 03 313 09 004849964	36 03
10 36112068867	0111 VILLAR LOUREIRO JOSE JOAQUIN			
36 03 09 00099847	CL TRAI DA DE AGUAS 39 BAJ	36216 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36 03 313 09 004960405	36 03
10 36109777748	0111 VAZQUEZ MASEDA MARIA ROSA			
36 03 09 00036189	TR DE VIGO 185 7 D	36207 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36 03 313 09 004960506	36 03
10 36109777748	0111 VAZQUEZ MASEDA MARIA ROSA			
36 03 09 00036189	TR DE VIGO 185 7 D	36207 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36 03 313 09 004963031	36 03
07 360076404088	0521 LORENZO PRADO ANGEL			
36 03 09 00079942	AV RAMÓN NIETO 10 2º	36205 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO 36 03 313 09 004963031	36 03

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. DOMICILIO	NOMBRE / RAZON SOCIAL	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
07 270047607918	0521	GONZALEZ ABELAIRA ANTONIO			
36 03 09 00082164		CL ILLAS CANARIAS 12 4º	36203 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361040636517	0521	DURAC — MARIANA			
36 03 09 00093884		CL ARAGON 216 2	36207 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36109107337	0111	PUBLICACIONES TILDE, S.L.			
36 03 09 00100352		CL COUTO DE SAN HONORATO 92	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360073379308	0521	COPO OTERO ANTONINO			
36 03 09 00102776		CL PIZARRO 42	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36105780439	0111	INTERBUCK INSTALACIONES, S.L.			
36 04 07 00007423		AV GALICIA 263	36216 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360080793239	0521	ROCHA IGLESIAS JAVIER			
36 03 99 00033871		CL JENARO DE LA FUENTE 14 13 J	36205 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361007026825	0521	LAREO GOMEZ RAUL			
36 03 07 00106055		CL RIOBO 10 CS	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361040044514	0521	BURLACU — FANEL			
36 03 09 00062562		TR SALGUEIRA 35 CS	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361042053828	0521	BOBU — GHEORGHE			
36 03 09 00086713		CL CRISANTEMO 4	36207 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36111420886	0111	OTERO AMOEDO MARCOS 001168646W S.L.N.E.			
36 03 09 00093581		CL SANTO PAYO 202 CS	36818 REDONDELA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360073379308	0521	COPO OTERO ANTONINO			
36 03 09 00102776		CL PIZARRO 42	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360068649748	0111	VIDAL IGLESIAS JUAN CARLOS			
36 03 09 90002174		R SANJURJO BADIA 31 6: D 0	36207 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360060156487	0521	VARELA LORENZO LUCIANO			
36 04 08 00238129		CL PIZARRO 40 2 DCH	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36111491214	0111	CANTERO DIAZ IRIA FLAVIA			
36 06 09 00097068		CL VILAGARCIA DE AROUSA 3 6 B	36209 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360060708276	0521	DIAZ FERNANDEZ ANGEL LORENZO			
36 03 07 00198813		CL ROLA 9	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360063435895	0521	FERNANDEZ CASTRO ANTONIO			
36 03 08 00028684		CL CANADELO ALTO 51 6º IZD	36206 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36112068867	0111	VILLAR LOUREIRO JOSE JOAQUIN			
36 03 09 00099847		CL TRAIIDA DE AGUAS 39 BAJ	36216 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36111078558	1211	AMOEDO DASILVA MARIA CARMEN			
36 03 09 00150367		BO FORTONS 36 BJ	36800 REDONDELA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361002007679	2300	DELFIN LORENZO CARID AD			
36 01 09 00218606		CL JOSE ANTONIO, 92 5	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 150060292041	0521	VIDAL BRION JOSE ANTONIO			
36 03 02 00043167		AV AEROPUERTO 134 BJ	36215 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36108282837	0111	CLUB AUTOMOVILISTICO GALLAECIA S.L.			
36 03 04 00031505		CL NICARAGUA 49	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36106769031	0111	RODRIGUEZ RODRIGUEZ FERNANDO			
36 03 04 00109105		CL CUBA 5 BJ	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36106626965	0111	VIGOBKE, S.L.			
36 03 06 00182618		CT PROVINCIAL 23	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361026039936	0521	ABDEL BARY GAD EL RAB SHAHER			
36 03 07 00122728		CL POUSADOURA,15-19A - CHAPELA 0	36320 REDONDELA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36107593935	0111	LORENZO LORENZO LUIS MANUEL			
36 03 08 00199446		CL DO PINEIRO 25 - ARCADE 0	36690 SOUTOMAIOR	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36111741390	0111	DAMIS DTRANSLOXIC S. L.			
36 03 08 00209449		AV VIGO, 248 BAJO - CHAPELA 0	36320 REDONDELA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360071015336	0521	REY VAZQUEZ ISABEL			
36 03 08 00216523		CL MARTINEZ GARRIDO 74 BJ	36205 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361033007768	0521	RODRIGUES PEREIRA AUGUSTO			
36 03 08 00259666		CL PENIS, 60	36215 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360063672941	2300	LOPEZ RIVERO CELIA			
36 03 09 00058825		CL CIDADELLE - CHAPELA-RONCAL 11 BAI	36320 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36110147055	0111	FOCOGA, S.L.			
36 03 09 00059633		AV MADRID 40 OF 14	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36102346437	0111	GRATIS CHAPELA, S.L.			
36 03 09 00093177		AV AVENIDA DE VIGO 120	36320 REDONDELA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360047672082	0521	LOPEZ DIUMARO FRANCISCO GABRI			
36 03 09 00094793		CL GREGORIO ESPINO 3 BJ	36205 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36004085722	0111	VILABOIA AMOEDO JUAN			
36 03 09 00109749		LG OS VALOS-SAXAMONDE 43	36816 REDONDELA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36108824017	0111	PEREIRA LOIS CONSUELO			
36 03 09 00110052		CL ARINES 20 BJ	36203 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36109800683	0111	ESPACIO SOFROS S.L.			
36 03 09 00119045		CL ECUADOR 20 EN	36203 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 041020207637	0521	NDIAYE — ALY			
36 03 09 00121368		CO COUTADAS 11 1	36207 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 041020207637	0521	NDIAYE — ALY			
36 03 09 00121368		CO COUTADAS 11 1	36207 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36106758826	0111	GRUPERVAL, S.L.			
36 03 09 00125614		CL Mª BERDIALES - LOCAL 4 20	36203 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36106758826	0111	GRUPERVAL, S.L.			
36 03 09 00125614		CL Mª BERDIALES - LOCAL 4 20	36203 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360071208225	1221	PEREZ CAMINO MARIA ISABEL			
36 03 09 00138647		CL NUMANCIA 18 1	36206 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 151029127716	0521	TORRADO GONZALEZ DIEGO JESUS			
36 03 09 00139859		CL CANADELO ALTO 56 BJ	36205 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36109283048	0111	INGENIERIA GALLEGA D E SISTEMAS AUTOMATIZ ADOS,S.L.			
36 03 09 00147741		CM GANDARINA 46 INT	36214 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36111298426	0111	RODRIGUEZ BERNARDEZ MARIA DOLORES			
36 03 09 00148751		CL URZAIZ 0	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36111078558	1211	AMOEDO DASILVA MARIA CARMEN			
36 03 09 00150367		BO FORTONS 36 BJ	36800 REDONDELA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36111078558	1211	AMOEDO DASILVA MARIA CARMEN			
36 03 09 00150367		BO FORTONS 36 BJ	36800 REDONDELA	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361020776472	0521	ESTEVEZ PEREZ FRANCISCO JOSE			
36 03 09 00159865		CL URZAIZ 152 BJ	36205 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360058860529	0521	CORDON CASAIS CRISTINA			
36 04 07 00218294		AV ALC LAVADORES 120	36214 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36100217083	0111	CASTRO PRIETO BEATRIZ			
36 06 01 00006918		CL ZARAGOZA 17	36203 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 361008162634	0521	ALVAREZ MONTENEGRO MARIA DOLORES			
36 06 05 00025016		CL PIZARRO 55 6º P4	36204 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 280176848673	0521	GARCIA SOTO MATEOS MARIA NIEVES			
36 06 07 00117020		AV GRAN VIA 128 7º A	36203 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
10 36110971454	0111	TODOMOVIL GALICIA S. L.			
36 06 07 00124090		AV GRAN VIA 108 BJ	36203 VIGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	36 03
07 360078620439	0521	CAMESELLE MELEIRO MIGUEL			

TIPO/IDENTIF. EXPEDIENTE	REG. DOMICILIO	NOMBRE / RAZON SOCIAL	PROCEDIMIENTO COD. P. LOCALIDAD	NÚM. DOCUMENTO	URE
36 03 98 00067792		CM FONTEOSCURA 22	36317 VIGO	36 03 313 09 006250303	36 03
07 3600051167217	0521	COSTAS RODRIGUEZ JOSE MANUEL		36 03 313 09 006250707	36 03
36 03 05 00072958		CL PENIS 65 1	36215 VIGO	36 03 313 09 006250505	36 03
07 361001087088	0521	GONZALEZ RAMONET JOSE MANUEL		36 03 313 09 006250707	36 03
36 03 07 00077965		AV ERNESTINA OTERO 20 BX	36800 REDONDELA	36 03 313 09 006251818	36 03
10 36100396636	0111	GRUPO ASIA,S.A.		36 03 313 09 006251717	36 03
36 03 08 00253101		CL GRAN VIA 50	36203 VIGO	36 03 313 09 006251818	36 03
07 151011472605	0521	BERNARDEZ MARTINEZ MIGUEL ANGEL		36 03 313 09 006251818	36 03
36 03 08 00260272		CL SANJURJO BADIA 234 3 A	36207 VIGO	36 03 313 09 006251818	36 03
07 361024456715	0521	NOGUEIRAS FERREIRA CLAUDIA ALEXAND		36 03 313 09 006252222	36 03
36 03 09 00090955		SU PE DO PANDEIRO 43 CS	36320 CHAPELA	36 03 313 09 006252222	36 03
07 361031681696	0611	NDIAVE -- CHEIKH		36 03 313 09 006252525	36 03
36 03 09 00110759		CL COUTADAS 11	36207 VIGO	36 03 313 09 006252525	36 03
10 36109800683	0111	ESPACIO SOFROS S.L.		36 03 313 09 006252727	36 03
36 03 09 00119045		CL ECUADOR 20 EN	36203 VIGO	36 03 313 09 006252727	36 03
07 361008254075	0521	ROCHA EIRAS DAVID		36 03 313 09 006252929	36 03
36 03 09 00121570		AV FERNANDEZ DE LA MORA 49 1º F	36860 PONTEAREAS	36 03 313 09 006252929	36 03
07 361027865657	0521	MILLOS RODRIGUEZ RUBEN		36 03 313 09 006253030	36 03
36 03 09 00121772		CL TOURAL DE ABAIXO 16	36207 VIGO	36 03 313 09 006253030	36 03
07 361020465668	0521	CORREIA PINTO LILIANA FERNAND		36 03 313 09 006254141	36 03
36 03 09 00140970		CL GRAN VIA 45 BJ	36204 VIGO	36 03 313 09 006254141	36 03
07 360066167558	0521	MARTINEZ CABALEIRO ROSA MARIA		36 03 313 09 006254848	36 03
36 06 03 00063657		CL BOLIVIA 10 BJ	36203 VIGO	36 03 313 09 006254848	36 03
07 360078254667	0521	GROBA SOBRAL ANGEL		36 03 313 09 006255050	36 03
36 06 07 00028205		AV GRAN VIA 74 6º A	36203 VIGO	36 03 313 09 006255050	36 03
10 36105599472	0111	NORVAL,S.L.		36 03 313 09 006274147	36 03
36 03 09 00107830		CL CARRETERA MADRID 150	36318 VIGO	36 03 313 09 006274147	36 03
07 3600048616016	0521	BARREIRO RODRIGUEZ JULIO		36 03 313 09 006329418	36 03
36 03 02 00031144		CL 1ª TRAV.SALGUEIRA 33 BJ	36204 VIGO	36 03 313 09 006329418	36 03
07 360076198570	0521	LEMONS PIRES JOSE PEDRO		36 03 313 09 006329822	36 03
36 03 09 00005978		CL ECUADOR 58 BJ	36203 VIGO	36 03 313 09 006329822	36 03
10 36107652640	0111	CREACION EN NOVIAS O TOMAN, S.L.		36 03 313 09 006330428	36 03
36 03 09 00147640		CL PARAGUAY 1 BJ	36204 VIGO	36 03 313 09 006330428	36 03
10 36107311322	0111	XESGAL TRES S.L.		36 03 313 09 006330832	36 03
36 06 06 00040504		AV PANAMA 9 A ENT	36203 VIGO	36 03 313 09 006330832	36 03
10 36104055556	0111	FRUCOGAL FRUTERA COM ERCIAL GALLEGA, S.L.		36 03 313 09 006397520	36 03
07 3600270000179		CL PROVINCIAL 127	36214 VIGO	36 03 313 09 006397520	36 03
07 3600082793964	0521	FERNANDEZ GONZALEZ MILAGROS		36 03 313 09 006398328	36 03
36 03 08 00249764		AV DE VIGO 92	36800 REDONDELA	36 03 313 09 006398328	36 03
07 321001824861	0521	RODRIGUEZ DIEGUEZ DAVID		36 03 313 09 006398429	36 03
36 03 08 00250673		CL MEXICO 6 BJ	36204 VIGO	36 03 313 09 006398429	36 03
07 361014917571	2300	MÑAN ACEBEDO AMPARO		36 03 313 09 006398631	36 03
36 03 09 00031543		CL OUTEIRO DE PENAS CESANTES 56	36693 REDONDELA	36 03 313 09 006398631	36 03
10 36108807647	0111	OTERO CASTAGNOLA ANDREA PATRICIA		36 03 313 09 006398934	36 03
36 03 09 00054276		CL CARBUROS-ARCADE 2 D	36690 SOUTOMAIOR	36 03 313 09 006398934	36 03
10 36006595089	0111	J.J. ELICH, S.L.		36 03 313 09 006399035	36 03
36 03 09 00066606		CL URZAIZ 146 3º C	36205 VIGO	36 03 313 09 006399035	36 03
10 36004085722	0111	VILABOA AMOEDO JUAN		36 03 313 09 006399237	36 03
36 03 09 00109749		LG OS VALOS-SAXAMONDE 43	36816 REDONDELA	36 03 313 09 006399237	36 03
07 361008254075	0521	ROCHA EIRAS DAVID		36 03 313 09 006399439	36 03
36 03 09 00121570		AV FERNANDEZ DE LA MORA 49 1º F	36860 PONTEAREAS	36 03 313 09 006399439	36 03
07 321005005855	0521	GONZALEZ MIRANDA JAIME		36 03 313 09 006400045	36 03
36 03 09 00137031		CL ZAMORA 40 BJ	36203 VIGO	36 03 313 09 006400045	36 03
10 36109283048	0111	INGENIERIA GALLEGA D E SISTEMAS AUTOMATTZ		36 03 313 09 006400247	36 03
36 03 09 00147741		CM GANDARINA 46 INT	36214 VIGO	36 03 313 09 006400247	36 03
10 36106487529	0111	CORREA PEREZ JOSE PAULO		36 03 313 09 006470369	36 03
36 03 07 00060080		CL PORTELA 18 3 D	36205 VIGO	36 03 313 09 006470369	36 03
10 36110501309	0111	NET CENTER PGA Y ASO CIADOS, S.L.		36 03 313 09 006470672	36 03
36 03 08 00244815		CL TRAVESIA DE VIGO 122 BJ	36206 VIGO	36 03 313 09 006470672	36 03
10 36110021157	0111	GESTION JOFERPE, S.L.		36 03 313 09 006471379	36 03
36 03 09 00110153		CL GREGORIO ESPINO 57 BJ	36205 VIGO	36 03 313 09 006471379	36 03
07 360056388544	0521	ALONSO REBOLLO FRANCISCO JAVIE		36 03 313 09 006472187	36 03
36 06 08 00134023		CL NICARAGUA 48 1º B	36204 VIGO	36 03 313 09 006472187	36 03
10 36111678342	1211	MOSQUERA LEMOS JOSE LUIS		36 03 333 09 005727311	36 03
36 03 08 00220462		CL A SALGUEIRA-FINCA DÑA.CONCHA 21	36214 VIGO	36 03 333 09 005727311	36 03
10 36110724510	0111	GALLEGO BLANCO MARIA MILAGROS		36 03 333 09 005985369	36 03
36 03 07 00048158		CL CUBA 2	36204 VIGO	36 03 333 09 005985369	36 03
07 361020465668	0521	CORREIA PINTO LILIANA FERNAND		36 03 333 09 005987389	36 03
36 03 09 00140970		CL GRAN VIA 45 BJ	36204 VIGO	36 03 333 09 005987389	36 03
07 360074317376	0521	CARRERA LEYENDA ARTURO		36 03 333 09 005987692	36 03
36 03 09 00140263		CL AREAS-SABARIS 57	36393 BAIONA	36 03 333 09 005987692	36 03
07 360039545809	0521	GONZALVES FERREIRA ANTONIO		36 03 333 09 005995978	36 03
36 03 09 00140061		LG SAN PEDRO CESANTES 49	36800 REDONDELA	36 03 333 09 005995978	36 03
07 360039545809	0521	GONZALVES FERREIRA ANTONIO		36 03 333 09 005996180	36 03
36 03 09 00140061		LG SAN PEDRO CESANTES 49	36800 REDONDELA	36 03 333 09 005996180	36 03
07 360078871023	0521	GARRIDO SANTOS ANTONIO		36 03 333 09 006508058	36 03
36 03 08 00028987		CL FIXON,69 - NEGROS 0	36814 REDONDELA	36 03 333 09 006508058	36 03
07 361006665396	0521	HERMIDA MARTINEZ CARLOS		36 03 333 09 006531502	36 03
36 03 09 00098837		LG PLAZA DE LA IGLESIA,15 0	36847 FORNELOS	36 03 333 09 006531502	36 03
07 361008254075	0521	ROCHA EIRAS DAVID		36 03 333 09 006600412	36 03
36 03 09 00121570		AV FERNANDEZ DE LA MORA 49 1º F	36860 PONTEAREAS	36 03 333 09 006600412	36 03
07 361002740233	0521	GONZALEZ MARTINEZ DIEGO		36 03 351 09 005859976	36 03
36 03 08 00091332		SU ROSAL FLORIDO 56 BJ	36215 VIGO	36 03 351 09 005859976	36 03
07 361026039936	0521	ABDEL BARY GAD EL RAB SHAHER		36 03 351 09 006506442	36 03
36 03 07 00122728		CL POUADOURA,15-1ªA - CHAPELA 0	36320 REDONDELA	36 03 351 09 006506442	36 03
07 360069265494	0521	MARTINEZ RIAL JOSE LUIS		36 03 366 09 005827644	36 03
36 03 09 00093783		CL COSTA PETETA 87	36214 VIGO	36 03 366 09 005827644	36 03
07 361012282508	0521	FONSECA GARCIA YOLANDA		36 03 366 09 005942226	36 03
36 03 08 00079309		CT PROVINCIAL 3 2º IZQ	36204 VIGO	36 03 366 09 005942226	36 03
07 361008162634	0521	ALVAREZ MONTENEGRO MARIA DOLORES		36 03 366 09 006039327	36 03
36 06 05 00025016		CL PIZARRO 55 6º P4	36204 VIGO	36 03 366 09 006039327	36 03

A NEXO I

NÚM. REMESA: 36 03 1 09 000009

URE	DOMICILIO	LOCALIDAD	TELEFONO	FAX
36 03	CL SAN ROQUE 136	36205 VIGO	986 0373366	986 0250055

Vigo, a 3 de septiembre de 2009.—El Recaudador Ejecutivo, Juan Pedro Estévez Álvarez.

*Edicto notificación*

El Recaudador Ejecutivo de la Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social 36/03 de Vigo, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 9 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 (BOE 25-06-2004) y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en la relación que se cita.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer en el plazo de 10 días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Unidad de Recaudación Ejecutiva 36/03, sita en c/ San Roque, 138.- 36205 - Vigo.

Se advierte a los interesados que de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado desde el día siguiente a su publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo dispuesto en el Art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de Junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantía para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Deudores y procedimientos que se notifican*

- Antonio Castaño Darriba con DNI 34244882K y expediente administrativo de apremio 36060100054711
- Procedimiento que se notifica: requerimiento de bienes (De certificación nº 3601011555466 a 3608023696580-Período comprendido de: 09/2000 a 10/2008).
- Último domicilio conocido: Cl Estornino, 15-5º A - 36205 Vigo.

Asimismo, se notifican íntegramente las siguientes:

**DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES**

**36 03 501 09 005579282**

*DILIGENCIA*

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor D. Manuel Vidal Cortegoso con DNI 35992643N y con domicilio en Cl Julián Estévez, 12 - 36207 Vigo, por deudas a la Seguridad Social, una

vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

Núm. Documento	Período reclamación	Rég.
36 08 020511748	03 2005/03 2005	0111
36 08 020511849	04 2005/04 2005	0111
36 08 020511950	05 2005/05 2005	0111
36 08 020512051	06 2005/06 2005	0111
36 08 020511546	01 2005/01 2005	0111
36 08 020511647	02 2005/02 2005	0111

*IMPORTE DEUDA*

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas e intereses presupuestados	TOTAL
20.940,95	4.659,05	6.084,98	10,46	2.500,00	34.195,44

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de Junio, (B.O.E. del día 25), Declaro Embargados los inmuebles pertenecientes al deudor que a continuación se detallan:

- *Finca rústica:* Prado y labradío al sitio de "Liñariño". Finca nº 353-E de concentración parcelaria de San Juan de Calo. La finalidad de esta finca es el acceso por ella a pie y con toda clase de vehículos a las otras cuatro fincas resultantes de la misma división de la finca de que ésta procede. Mide una superficie de 217 m<sup>2</sup> y se encuentra ubicada en el paraje de San Juan de Calo, en el municipio de Teo, provincia de A Coruña.

Se embarga 1/4 del pleno dominio con carácter privativo.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Y para que sirva de notificación en forma y demás efectos pertinentes a don Manuel Vidal Cortegoso en su condición de interesado.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de Junio (B.O.E. del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Vigo, 3 de septiembre de 2009.—El Recaudador Ejecutivo, Juan Pedro Estévez Álvarez. **2009009963**

# XUNTA DE GALICIA

## CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

*Departamento Territorial*  
**Servizo de Relacións Laborais**

### CONVENIO COLECTIVO

Visto o texto do convenio colectivo da empresa ASESORÍA INFORMÁTICA GALLEGA, S.L, con nº de código 3604442, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 05-06-2009, suscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, polo delegado de persoal, en data 04-06-2009, e de conformidade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

#### ACORDA:

*Primeiro.*—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

*Segundo.*—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

*Terceiro.*—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

### CONVENIO COLECTIVO ESPECÍFICO DE LA EMPRESA ASESORÍA INFORMÁTICA GALLEGA, S.L.

#### CAPÍTULO I UNIDADES DE NEGOCIACIÓN

##### ARTÍCULO 1º.—PARTES CONCERTANTES

Debido a la actividad desarrollada por la empresa Asesoría Informática Gallega, S.L. con CIF B36781920, e ubicada en Vigo, en la calle Colón, 29, 4º Dcha, se procede a la modificación en algunos de sus artículos del Convenio de Oficinas y Despachos, para lograr así que todas las partes estén de acuerdo con las condiciones que se especifican a continuación.

El presente convenio es similar en todos sus puntos al actual convenio de Oficinas y Despachos, excepto en los horarios de verano e invierno, la forma de considerar los festivos locales y en relación a los días 24 de diciembre, 31 de diciembre y 5 de enero.

En el cuadro siguiente especificamos dichos cambios:

#### C. OFICINAS Y DESPACHOS

##### HORARIO DE VERANO:

Jornada de verano: 35 horas efectivas semanales, trabajadas de lunes a viernes, en régimen de jornada intensiva o continuada. A partir del año 2009, este régimen de jornada se llevará a cabo desde el 15 de junio hasta el 30 de septiembre, ambos inclusive. A partir del año 2011, será desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, ambos inclusive.

Se respetan los festivos locales.

Se establecerá como días festivos a todos los efectos los días 24 y 31 de diciembre de cada año, y la tarde del día 5 de enero.

#### C. ASESORIA INFORMATICA GALLEGA, S.L.

##### HORARIO DE VERANO:

Jornada de verano: ( De Junio, Julio y Agosto) Se mantendrá la misma que en invierno, por lo que no se contempla la jornada continua, por necesidades del servicio. Pero se intro-

duce una variación, por las tardes, estableciendo las 16:00 como horario de entrada y las 19:00 como horario de salida y no las 20:00 h., como es habitual.

Los festivos locales, por necesidades del servicio, serán repartidos con anterioridad por parte de la plantilla, para cubrir los puestos de trabajo mínimos ya que el ámbito de la empresa es nacional y no puede dejarse sin servicio.

Dichos festivos serán notificados a la mayor brevedad, para así establecer los turnos necesarios y además serán sustituidos por un día que el trabajador estipule, siempre y cuando lo notifique con la antelación debida para la planificación del trabajo.

Se establecerá como días festivos a todos los efectos las tardes de los días 24 y 31 de diciembre de cada año. Además del 5 de enero, por la tarde.

La Comisión Negociadora del Convenio Específico de la empresa Asesoría Informática Gallega, S.L. la forman, por parte de la empresa, los propietarios de la misma y en calidad de administradores mancomunados, D. Edelmiro González Martínez con D.N.I. : 36068792P, D. Santiago Viso Martínez con D.N.I. : 36118067V y D. Roberto Paz Alonso, con D.N.I.: 52494397W, como el representante elegido por los trabajadores en las elecciones celebradas el 20 de febrero de 2009.

Y firma también dicho convenio, como redactora del mismo, Dña. Eva Pereira Malpica, con D.N.I.: 52452189E, miembro de la plantilla de la empresa en el Dep. de Administración.

Todas las partes se reconocen como interlocutores válidos con legitimación suficiente para la negociación del presente Convenio, de acuerdo con lo que establece el Título III del vigente texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

#### CAPÍTULO II ÁMBITOS, VIGENCIA Y DENUNCIA

##### ARTÍCULO 2º.—ÁMBITO PERSONAL

Se regirán por el presente Convenio la totalidad de los trabajadores y trabajadoras que, en la actualidad o en lo sucesivo, presten sus servicios en las empresas reguladas por el ámbito funcional y situadas dentro de la empresa.

##### ARTÍCULO 3º.—ÁMBITO FUNCIONAL

El presente Convenio establece y regula las normas por las que se han de regir las condiciones de trabajo en la empresa Asesoría Informática Gallega, S.L.

##### ARTÍCULO 4º.—ÁMBITO TERRITORIAL

Las normas del presente Convenio serán de aplicación en la ciudad de Vigo, provincia de Pontevedra, donde están ubicadas las oficinas de dicha empresa.

##### ARTÍCULO 5º.—ÁMBITO TEMPORAL - VIGENCIA

El presente Convenio tendrá una vigencia de cuatro años, con efectos de 18 de mayo de 2009 al 31 de diciembre de 2012. Se entenderá prorrogado tácitamente por anualidades naturales de no mediar denuncia expresa de las partes.

##### ARTÍCULO 6º.—DENUNCIA

Cualquiera de las partes podrá denunciar el Convenio, comunicando a la otra parte y a la autoridad laboral, con tres meses de antelación, como mínimo, la fecha de expiración de su vigencia.

#### CAPÍTULO III REPRESENTACIÓN DE LAS PARTES NEGOCIADORAS

##### ARTÍCULO 7º.—COMISIÓN PARITARIA

Se acordará establecer una Comisión Paritaria como órgano para la conciliación, interpretación y vigilancia de lo pactado en el presente Convenio.

Esta Comisión estará formada, por acuerdo de las partes:

Por parte de la empresa, los propietarios de la misma y en calidad de administradores mancomunados, D. Edelmiro González Martínez con D.N.I. : 36068792P, D. Santiago Viso



Martínez con D.N.I. : 36118067V y D. Roberto Paz Alonso, con D.N.I.: 52494397W, como el representante elegido por los trabajadores en las elecciones celebradas el 20 de febrero de 2009.

Y firma también dicho convenio, como redactora del mismo, Dña. Eva Pereira Malpica, con D.N.I.: 52452189E, miembro de la plantilla de la empresa en el Dep. de Administración.

#### **CAPÍTULO IV TIEMPO DE TRABAJO**

##### **ARTÍCULO 8º.—JORNADA DE TRABAJO**

La jornada de trabajo se distribuirá de la siguiente manera:

Jornada de invierno: (Comprende los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre, Enero, Febrero, Marzo, Abril y Mayo) 37,5 horas efectivas semanales, trabajadas de lunes a viernes, cuyo horario es de 9:30 a 13:30 y de 16:30 a 20:00, en régimen de jornada partida.

Jornada de verano: ( De Junio, Julio y Agosto) 35 horas semanales. Se mantendrá la misma que en invierno, por lo que no se contempla la jornada continua, por necesidades del servicio. Pero se introduce una variación, por las tardes, estableciendo las 16:00 como horario de entrada y las 19:00 como horario de salida y no las 20:00 h., como es habitual.

Se establecerán como días festivos a todos los efectos, las tardes del día 24 y 31 de diciembre y la del 5 de enero.

Además: los festivos locales, por necesidades del servicio, serán repartidos con anterioridad por parte de la plantilla, para cubrir los puestos de trabajo mínimos ya que el ámbito de la empresa es nacional y no puede dejarse sin servicio.

Dichos festivos serán notificados a la mayor brevedad posible, para así establecer los turnos necesarios y además serán sustituidos por un día que el trabajador estipule, siempre y cuando lo notifique con la antelación debida para la planificación del trabajo.

##### **ARTÍCULO 9º. - PERMISOS RETRIBUIDOS**

A los trabajadores y trabajadoras interesados se les concederán necesariamente los siguientes permisos retribuidos:

- a) Matrimonio del trabajador/a : 15 días
- b) Intervención quirúrgica o enfermedad grave del cónyuge o la cónyuge, padres, padres políticos, hijos/as y hermanos/as : 5 días
- c) Parto de la mujer: 3 días. En el supuesto de nacimiento de hijo que necesite desplazamiento, el permiso será de 4 días.
- d) Muerte del/de la cónyuge, padres, padres políticos, hijos/as y hermanos/as: 5 días que se ampliarán a 8 días si el fallecimiento ocurriera en un municipio diferente al del centro de trabajo.
- e) Muerte de los abuelos, tios y cuñados: 2 días, en caso de ser necesario hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de 4 días.
- f) Necesidad de atender asuntos propios que no admitan demora: el tiempo que sea necesario para ello. Se otorgará el permiso una vez demostrada la necesidad.
- g) Licencia a Representantes Sindicales: Se estará a lo legislado en esta materia.
- h) Por asuntos propios sin necesidad de justificación: 1 día.

En todo lo que respecta a derechos o situaciones referidas en los apartados anteriores, en lo que a condición de mujer/hombre y cónyuge sea la causa, se entenderá que la condición de pareja estable con convivencia continuada, y suficientemente justificada, dará lugar a los mismos derechos y situaciones.

Los días a los que hace referencia este artículo se entenderán, en todo caso, como naturales.

##### **ARTÍCULO 10º.—VACACIONES ANUALES**

El personal regulado por este Convenio tendrá derecho a 22 días laborales de vacaciones anuales que se disfrutarán preferentemente en los meses de verano, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.

Los turnos de vacaciones serán fijadas por la Empresa y los Delegados/as de Personal o Comités de Empresa donde los haya o, en su defecto, por quien designen los trabajadores/as.

#### **CAPÍTULO V PERCEPCIONES ECONÓMICAS Y REVISIÓN**

##### **ARTÍCULO 11º.—SALARIO BASE**

En concepto de salario base mensual corresponden, a cada una de las categorías profesionales, lo que se detalla en la primera columna de la tabla salarial anexa, dicha tabla salarial vigente durante el año 2008 será incrementada para el año 2009 en un porcentaje equivalente a la suma del IPC real del año 2008 más un 0,75%. Esta actualización de la tabla salarial tendrá efectos económicos desde el día 1 de enero de 2009 hasta el 31 de diciembre del mismo año.

Los incrementos salariales pactados para los cuatro años de vigencia del convenio son los siguientes:

Año 2009: IPC real año anterior + 0,75%

Año 2010: IPC real año anterior + 0,75%

Año 2011: IPC real año anterior + 1%

Año 2012: IPC real año anterior + 1%

##### **ARTÍCULO 12º.—REMUNERACIÓN ANUAL**

En la segunda columna de la tabla salarial anexa se detallan los salarios en su cómputo anual, en función de la jornada efectiva pactada en el presente Convenio.

##### **ARTÍCULO 13º.—REVISIÓN ECONÓMICA**

La Comisión paritaria se reunirá, una vez conocido el dato del IPC del año anterior, y antes del 31 de enero de cada año, para proceder a la firma y publicidad de las tablas salariales correspondientes a cada año de vigencia del convenio, según lo acordado en el artículo 11 del mismo.

##### **ARTÍCULO 14º.—ANTIGÜEDAD**

Se establece un complemento personal de antigüedad para todas las categorías, consistente en bienios por un importe del 5% del salario base, a devengar desde el día primero del mes en el que se cumpla el bienio.

La acumulación de los incrementos por antigüedad no podrá suponer más del 10 por 100 del salario base a los 5 años, del 25 por 100 a los 15 años, del 40 por 100 a los 20 años, y del 60 por 100, como máximo a los 25 años o más.

##### **ARTÍCULO 15º.—GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS Y PARTICIPACIÓN DE BENEFICIOS**

El personal al servicio de la Empresa afectadas por este Convenio, percibirá tres gratificaciones extraordinarias cada año: una en el mes de junio, otra en el mes de

septiembre y la tercera en el mes de diciembre. El importe de cada una de ellas será de una mensualidad de salario base más antigüedad.

Asimismo, y en concepto de participación en beneficios, el personal percibirá otra paga más en el mes de marzo de cada año, calculada de igual manera que las anteriores.

El personal que ingrese o cese en la Empresa durante el transcurso del año, percibirá las gratificaciones extraordinarias y la participación en beneficios en proporción al tiempo trabajado.

Los trabajadores o trabajadoras que, por los conceptos anteriores, vengán percibiendo de las Empresas el importe correspondiente a una mensualidad de su salario real, seguirán excepcionalmente con las mismas condiciones por tener carácter más beneficioso.

**ARTÍCULO 16º.—INCAPACIDAD TEMPORAL**

En cualquier supuesto de baja por Incapacidad Temporal, la Empresa afectada por este Convenio, estará obligada a abonar al trabajador o trabajadora en esta situación el 100% del salario que le corresponde en el momento de producirse la baja.

**CAPÍTULO VI  
CONCEPTOS EXTRASALARIALES**

**ARTÍCULO 17º.—DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS**

Las dietas para el personal que, en razón de los métodos de organización de las Empresas, deba efectuar salidas fuera del municipio en el que esté establecido el centro de trabajo, quedan establecidas de la siguiente manera:

- Media dieta: Se fijará la cuantía en 12 €, para todas las categorías.
- Dieta completa. Se fijará una cuantía de 20 €, para todas las categorías. En caso de necesidad de pasar la noche fuera de su domicilio, el alojamiento será por cuenta de la empresa, en Hotel de 3 estrellas.
- En los desplazamientos que se efectúen en coche propio se abonarán 0,19 euros/km, además de los gastos de peaje y aparcamiento que se produzcan.

**ARTÍCULO 18º.—SEGURO DE ACCIDENTES**

Las Empresas afectadas por este Convenio suscribirán pólizas de seguro colectivo a favor de sus trabajadores y trabajadoras. Este seguro cubrirá como mínimo las siguientes garantías:

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| — Muerte o Invalidez Total            | 15.000€ |
| — Invalidez Absoluta o Gran Invalidez | 21.000€ |

**CAPÍTULO VII  
ACUERDOS SOCIALES**

**ARTÍCULO 19º.—CUADROS DE PERSONAL**

Las Empresas reguladas por este Convenio ajustarán a sus cuadros de personal las siguientes normas:

1. Los empleados o empleadas que tengan directamente bajo su responsabilidad a quince o más trabajadores/as de los grupos titulados administrativos o técnicos, serán clasificados como Jefes Superiores.
2. En dependencias con diez o más trabajadores/as de los grupos nombrados en el apartado anterior, el empleado que se encuentre al frente de los mismos tendrá la categoría de Jefe de Primera.
3. En los centros de trabajo donde presten sus servicios un número de siete trabajadores/as de los grupos ya mencionados anteriormente o, en el supuesto de siendo menos de siete exista un mínimo de tres trabajadores/as clasificados como Oficial o asimilado, estará al frente de los/las mismos/as un/una Jefa de Segunda.

**ARTÍCULO 20º.—ASCENSOS**

Todas las empresas reguladas por el presente Convenio vienen obligadas a disponer en sus cuadros de personal, como mínimo de un número de oficiales de primera igual al 20% del cuadro de personal total de oficiales.

La elección de los/las nuevos/as oficiales de primera es facultad exclusiva del empresario. Para su cómputo, se tendrá en cuenta la fracción decimal que supere el 0,5.

Los/as auxiliares administrativos/as con cinco años de servicio en esta categoría dentro de la empresa, pasarán automáticamente a la categoría de oficial de segunda administrativo.

El/la Auxiliar especialista de oficios con más de TRES años de antigüedad en su categoría dentro de la empresa, será ascendido automáticamente a la categoría de calador.

Los/as cobradores/as al cumplir diez años de antigüedad en su categoría dentro de la empresa, se asimilarán exclusivamente a efectos económicos a los oficiales de segunda administrativos.

**CAPÍTULO VIII  
ACCIÓN SINDICAL**

**ARTÍCULO 21º.—DERECHOS SINDICALES**

En todo lo que respecta a los aspectos sindicales dentro y fuera de las empresas, se estará a lo que sobre esta materia dispone el vigente texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y la Ley Orgánica 11/1985, del 2 de agosto, de Libertad Sindical.

**ARTÍCULO 22º.—REVISIONES MÉDICAS**

Todas las Empresas vinculadas al presente Convenio Colectivo, estarán obligadas a solicitar del Gabinete Técnico provincial del Servicio Social de Higiene y Seguridad en el trabajo de Rande, o a la Mutua Patronal que cubra el riesgo de accidentes de trabajo, un reconocimiento médico anual para todo el personal.

El tiempo empleado para el mencionado reconocimiento será abonado por la empresa.

**ARTÍCULO 23º.—PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Será obligatoria la utilización en todos los ordenadores, de filtros o monitores que cumplan la normativa vigente.

Las mujeres embarazadas estarán exentas de trabajos continuados en las fotocopiadoras.

**ARTÍCULO 24º.—CONCILIACIÓN E IGUALDAD**

Para asegurar la igualdad en el trato y oportunidades entre hombres y mujeres, las partes afectadas por el presente convenio colectivo, fijan los siguientes objetivos:

1. Eliminación de cualquier desigualdad en el seno de la empresa entre mujeres y hombres, para lo cual se pretende establecer medidas de acción positiva que permitan superar las actitudes y estereotipos sociales existentes sobre las mujeres, garantizando la igualdad en las condiciones de partida.
2. Eliminar todos aquellos obstáculos (discriminaciones directas e indirectas) que puedan impedir o dificultar a las mujeres acceder a determinados puestos de trabajo en iguales condiciones que los hombres (puestos de responsabilidad, categorías profesionales, ...), así como la eliminación de barreras que puedan causar discriminación salarial.
3. Dar oportunidad a las mujeres para que se puedan situar en un plano de igualdad real respecto de los hombres.
4. Establecer medidas que garanticen la dignidad personal y profesional de mujeres y hombres.

Para conseguir estos objetivos, se creará una Comisión de Igualdad de Oportunidades, en el seno de la comisión paritaria, y regida por esta misma, a fin de desarrollar las siguientes acciones:

- a) Participación en la elaboración, en su caso, de los planes de igualdad y realizar el seguimiento de los mismos, detectando y corrigiendo las diferentes situaciones de discriminación que se estén produciendo, realizando para ello un diagnóstico inicial de la realidad de la empresa, que sirva de punto de referencia para establecer el posterior seguimiento y comparación de situaciones del mismo. Igualmente lo darán a conocer a todo el personal.
- b) Habilitar el procedimiento adecuado para recibir información sobre posibles tratos discriminatorios.
- c) Identificar ámbitos prioritarios de actuación.
- d) Promover la implantación de acciones positivas que hagan desaparecer las discriminaciones encubiertas (en materia de acceso al empleo, promoción, formación, retribución, condiciones de trabajo, conciliación de la vida familiar y la laboral, salud).
- e) Promover acciones formativas y de sensibilización que animen al personal a participar en la igualdad de oportunidades.

- f) Intervención en las situaciones de conflicto que puedan suscitarse por casos de discriminación.
- g) Proporcionar información al personal en relación con formación, promoción, vacantes, puestos de nueva creación, iniciativas...
- h) Habilitar procedimientos de intervención internos ante el acoso sexual y casos de discriminación.

#### ARTÍCULO 25º.—COMPENSACIÓN Y ABSORCIÓN

Las condiciones pactadas en este Convenio forman un todo orgánico e indivisible e, por lo tanto, absorberán y compensarán en su conjunto las mejoras de cualquier tipo que vieran anteriormente satisfaciendo las empresas, bien sea por imperativo legal, Convenio Colectivo, etc...

#### ARTÍCULO 26º.—VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD

Como se dice en el artículo anterior, las condiciones establecidas en el presente Convenio y pactadas por las partes deliberantes del mismo, forman un todo orgánico e indivisible. En consecuencia, no podrá pretenderse la aplicación de una o varias normas olvidando las restantes, sino que a todos los efectos el presente Convenio habrá de ser aplicado y observado en su integridad.

En el supuesto de que la Autoridad Laboral o Jurisdicción competente, en el ejercicio de sus facultades, declarase nulo total o parcialmente algún artículo, quedará el presente Convenio invalidado en su totalidad, llevándose a cabo una nueva negociación.

#### DISPOSICIÓN FINAL

A lo no establecido de manera expresa en el presente Convenio, le será de aplicación el texto refundido de la ley del Estatuto de los Trabajadores.

#### ANEXO:

Este documento está firmado en los laterales del mismo, en todas y cada una de las hojas, por todos los miembros de la Comisión Negociadora, como indicativo del acuerdo llegado:

- D. Edelmiro González Martínez
- D. Santiago Viso Martínez
- D. Roberto Paz Alonso
- Dña. Eva Pereira Malpica

#### TABLA SALARIAL 2008

Categorías	Salario Base Mensual	Remuneración Anual 16 pagas
<b>GRUPO I- PERSONAL TITULADO</b>		
Titulado/a de Grado superior	1.011,37	16.181,92
Titulado/a de Grado medio	913,05	14.608,80
<b>GRUPO II- PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		
Jefe /a Superior	913,05	14.608,80
Jefe/a de Primera /1ª	900,22	14.403,52
Jefe/a de Segunda/2ª, Cajero/a con firma, Jefe/a de reporteros/as, Traductor/a e Intérprete jurado de más de un idioma	871,16	13.938,56
Oficial/a de 1ª, Cajero/a sin firma, Intérprete jurado de un idioma, Operador de máquinas contables, Taquimecanógrafo/a, Telefonista y recepcionista con más de dos idiomas, Inspector de zona	801,92	12.830,72
Oficial de 2ª, Telefonista y Recepcionista con un idioma, Reportero/a de agencia de información, Traductor/a e Intérprete no jurado, Jefe/a de visitantes/as	761,74	12.187,84
Auxiliar administrativo/a, Telefonista, Visitador/a, Cobrador/a, Pagador/a	690,78	11.052,48
<b>GRUPO III – PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA</b>		
Jefe/a Superior/a	913,05	14.608,80
Jefe/a de 1ª, Jefe de equipo de informática, Analista, Programador/a de ordenadores	900,22	14.403,52

Categorías	Salario Base Mensual	Remuneración Anual 16 pagas
Jefe de 2ª, Jefe/a de delineación, Jefe/a de explotación, Programador/a de máquinas auxiliares, Administrador/a de test, Coordinador/a de tratamiento de cuestionarios	871,16	13.938,56
Jefe/a de equipo de encuestas, Coordinador/a de estudios	858,35	13.733,60
Delineante proyectista	808,77	12.940,32
Dibujante proyectista, Controlador/a, Operador/a de ordenadores	801,92	12.830,72
Delineante	761,74	12.187,84
<b>GRUPO IV- ESPECIALISTAS</b>		
Jefe/a de máquinas básicas	871,16	13.938,56
Operador/a de tabuladores, Inspector/a de entrevistadores/as, Encargado/a dpto. de reprografía	801,92	12.830,72
Operador/a de máquinas básicas, Dibujante, Entrevistador/a, Encuestador/a	761,74	12.187,84
Calculador/a, Perforista, Verificador/a, Clasificador/a	704,45	11.271,20
Auxiliar	661,71	10.587,36
<b>GRUPO V – PERSONAL SUBALTERNO</b>		
Conserje mayor	704,45	11.271,20
Conserje	676,26	10.820,16
Ordenanza, Vigilante	661,71	10.587,36
<b>GRUPO VI – PERSONAL DE OFICIOS VARIOS</b>		
Encargado/a de almacén	761,74	12.187,84
Oficial/a de 1ª, Conductor/a 1ª	733,54	11.736,64
Oficial/a de 2ª, Conductor/a 2ª	704,45	11.271,20
Ayudante/a, Operador/a reproductor/a de planos		
Operador/a multicopista y xerocopista	676,26	10.820,16
Peón, Mozo/a, Personal de limpieza a jornada completa	661,71	10.587,36

Vigo, a 26 de xuño de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. **2009007722**

#### CONVENIO COLECTIVO

Visto o texto do convenio colectivo da empresa CARCHIDEA, SL, con nº de código 3602452, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 29-05-2009, subscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, polo delegado de persoal, en data 22-04-2009, e de conformidade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

#### ACORDA:

*Primeiro.*—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

*Segundo.*—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

*Terceiro.*—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

#### CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA CARCHIDEA S.L.

#### TÍTULO I - AMBITO DE APLICACIÓN

##### ARTÍCULO 1º- AMBITO FUNCIONAL

El presente convenio regulará las relaciones laborales entre la empresa “CARCHIDEA S.L.”, sita en la calle Coutada Nova, 20-A de Vigo, y todos los trabajadores que presten servicio en la misma.

**ARTÍCULO 2º. AMBITO TEMPORAL**

La vigencia de éste convenio será de 3 años, desde el uno de Enero del 2009 al 31 de Diciembre del 2011, con independencia de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**ARTÍCULO 3º. DENUNCIA**

Las partes firmantes consideran automáticamente denunciado el presente Convenio al final de la vigencia del mismo 31 de diciembre de 2011. comprometiéndose a iniciar la negociación del próximo Convenio un mes antes de la finalización del actual.

**ARTÍCULO 4º. VINCULACION A LA TOTALIDAD**

A todos los efectos éste convenio colectivo, constituye una unidad indivisible, por lo que podrá pretenderse la aplicación de una o varias de sus cláusulas, desechando el resto, sino que habrá de ser aplicado y observado en su integridad y considerado globalmente.

**TITULO II - CLASIFICACION PROFESIONAL MOVILIDAD FUNCIONAL Y GEOGRAFIA****ARTÍCULO 5º. CLASIFICACION PROFESIONAL**

Las clasificaciones de personal que figuran en este convenio son meramente enunciativas, y no suponen la obligación de tener cubiertas todas las plazas enumeradas, si las necesidades y volumen de la empresa no lo precisan.

Sin embargo, desde el mismo momento en que exista en la empresa un trabajador, que realice las funciones específicas de una categoría determinada, tendrá que ser remunerado por lo menos, con la retribución que para esa categoría se establezca en este convenio.

**PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

- Oficial de 1ª
- Oficial de 2ª
- Auxiliar

**PERSONAL DE FABRICA:**

- Encargado
- Oficial 1ª taller
- Oficial 2ª taller
- Oficial 3ª taller
- Especialista
- Peón
- Aprendiz

**PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

**OFICIAL DE 1ª.** Es la persona con un sector de tareas a su cargo que con iniciativa y responsabilidad, con o sin otros trabajadores a su cargo, ejecuta, bajo la dependencia del jefe, una o varias de las siguientes funciones: manejo y custodia de los caudales principales de la Empresa; custodia de los caudales principales de la Empresa; planteamiento, cálculo, extensión de facturas complejas realización de estadísticas en las que intervengan cálculos de importancia y exijan, a la misma persona análisis y conclusiones, imputaciones contables a nivel equivalente a la de libros oficiales de Comercio, redacción de correspondencia, con plena y propia iniciativa, en asuntos que excedan a los de mero trámite; Taquimecanografía. Y además el que presta otros servicios, con importancia, iniciativa y responsabilidad, tengan analogía con los antes citados.

**OFICIAL DE 2ª.** Es la persona que, con una iniciativa a la subordinación de otras categorías superiores, si las hubiese, efectúa una o varias de las siguientes operaciones: estadísticas y contabilidad que requieran cálculos medios, manejo y utilización de ficheros y archivos complejos: redacción y correspondencia con iniciativa propia en asuntos que excedan a los de trámite; taquimecanografía. Y que preste otros servicios de mérito importante, iniciativa y responsabilidad, tengan analogía con los antes citados..

**AUXILIAR.** Es el que, sin iniciativa especial, realiza operaciones auxiliares de administración y, en general repetitivas, como son a título orientativo: los trabajos de mecanografía realizados con pulcritud y corrección; la facturación simple que no requiera muchos cálculos, búsqueda y clasificación en ficheros y archivos, que solo precisan simples anotaciones preestablecidas y otras similares.

**PERSONAL DE FÁBRICA:**

**OFICIAL DE 1ª.** Es aquel operario que ejecuta trabajos cualificados de una especialidad, que exigen una habilidad particular y conocimiento profesional, que no puede ser adquirido más que por una intensa práctica de la especialidad, o por un aprendizaje metódico, sancionando, si existiera, por un certificado de aptitud profesional.

Realizará las funciones propias de su especialidad con una habilidad consumada, espíritu de iniciativa y completa responsabilidad, ejecutando cualquier tipo de labor que se le encomiende dentro de su especialidad.

**OFICIAL DE 2ª.** Es aquel operario que ejecuta los trabajos cualificados de una especialidad, que exigen una habilidad particular y conocimiento profesional que no puede ser adquirido más que por una intensa práctica de la especialidad, o por un aprendizaje metódico, pero sin tener llegado a adquirir la totalidad de los conocimientos y pericia del Oficial de 1ª.

**OFICIAL DE 3ª.** Es aquel operario que ejecuta los trabajos cualificados de una especialidad, que exigen una habilidad particular y conocimiento profesional, que no puede ser adquirido más que por una intensa práctica de la especialidad, o por un aprendizaje metódico, sancionando si existiera, por certificado de aptitud profesional, pero sin tener llegado a adquirir la totalidad de conocimientos y pericia del Oficial de 2ª.

**ESPECIALISTA.** Es aquel operario que ejecuta los trabajos cualificados de una especialidad, que exigen una habilidad particular que no puede ser adquirido más que por una intensa práctica de la especialidad, o por un aprendizaje metódico, sancionando si existiera, por certificado de aptitud profesional, pero sin tener llegado a adquirir la totalidad de conocimientos y pericia del Oficial de 3ª.

**PEÓN.** Es el operario a quien se le confían trabajos elementales, para los que no se requiere preparación alguna, ni conocimientos teórico-prácticos de ninguna clase, requiriéndole predominantemente una aportación de esfuerzo físico, la atención debida y la voluntad de llevar a cabo, el trabajo que se le ordene. Los trabajos solo podrán permanecer en esta categoría un máximo de dos años.

**APRENDIZ.** Se consideran aprendices a aquellos trabajadores que tengan vigente un contrato de aprendizaje. Realizarán las labores correspondientes al oficio que estén aprendiendo. Dispondrán de un 15% de la jornada para formación.

**ARTÍCULO 6º. TRASLADO DE CENTRO DE TRABAJO**

En el supuesto de que la empresa pretenda trasladar el centro, a otra zona dentro de la localidad o a otra localidad, sin perjuicio de las disposiciones vigentes en esta materia, la empresa vendrá obligada a comunicarlo con la siguiente antelación:

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| Dentro de la misma provincia | dos meses  |
| Fuera de la provincia        | tres meses |

Desde la fecha de la comunicación el trabajador tendrá un mes para aceptar o rechazar el traslado. En cualquier caso, el personal tendrá derecho a:

- a) **TRASLADO DEL CENTRO DE LA MISMA CIUDAD:** no sufrirán modificación alguna las condiciones pactadas en este convenio, con excepción del Kilometraje que en todo caso sería a tratar.
- b) **TRASLADO DEL CENTRO FUERA DEL TERMINO MUNICIPAL, PERO DENTRO DE LA MISMA PROVINCIA:** se le abonará al personal un plus extrasalarial denominado de distancia, que cubriese la diferencia en el gasto de desplazamiento desde el antiguo centro hasta el nuevo centro, a razón de 0,19 € por Kilómetro y día trabajado, o bien la empresa pondrá a disposición del personal, medio de transporte desde la antigua fábrica hasta la nueva.

Esta mejora se considera condición particular y solo afectará al personal que aceptase ser trasladado y en ningún caso, al personal contratado para el nuevo centro una vez realizado el traslado.

c) **TRASLADO DEL CENTRO FUERA DE LA PROVINCIA:** se estará a lo establecido en el E.T.

Si el trabajador renunciase al traslado, percibirá las compensaciones que la legislación laboral vigente en cada momento señale.

**ARTÍCULO 7º- MOVILIDAD**

Si por necesidades de producción subcontratase alguna tarea con empresas auxiliares, a fin de agilizar al máximo los trabajos que ésta realice para Carchidea S.L., la dirección podrá designar a los trabajadores que estime oportuno, para que acudan al centro a realizar los trabajos propios de su categoría, en las tareas subcontratadas propias de la empresa Carchidea S.L. y siempre bajo su ámbito y dirección, quedando los trabajadores designados obligados a ello.

En estos casos, siempre que el desplazamiento fuese fuera del término municipal de Vigo, la empresa se obliga a pagar el kilometraje y si procediese, su manutención.

**TITULO III - SISTEMA RETRIBUTIVO**

**ARTÍCULO 8º-AUMENTO SALARIAL Y TABLAS SALARIALES**

Las retribuciones del personal comprendido en este convenio, estarán constituidas por:

- Salario base de cada categoría profesional según tabla anexa
- Plus asistencia
- Plus puntualidad
- Plus responsable de zona ( en su caso)
- Retribución voluntaria ( en su caso)
- Retribución voluntaria absorbible (en su caso)
- Horas extras

Los trabajadores tendrán derecho a percibir anticipos a cuenta, por el importe del trabajo ya realizado. Este derecho se hará efectivo en el momento de formalizar la solicitud.

**AUMENTO SALARIAL:**

- 1º Para el año 2009, se incrementará la tabla salarial vigente a 31/12/2008, en el IPC real de 2008 más 0,5 puntos. En el caso de que el IPC establecido por el INE, registrase a 31/12/2009 un incremento respecto al 31/12/2008 superior al 1,90%, se efectuara una revisión de la tabla salarial en el exceso sobre la indicada cifra, tan pronto se constate oficialmente dicha circunstancia. Dicha revisión se efectuará con efectos de 1 de Enero de 2009, sirviendo de base de cálculo para el incremento salarial de 2010.
- 2º Para el año 2010, se incrementará la tabla salarial vigente a 31/12/2009, en el IPC real de 2009 más 0,5 puntos.
- 3º Para el año 2011, se incrementará la tabla salarial vigente a 31/12/2010, en el IPC real de 2010 más 0,5 puntos.

**ARTÍCULO 9º-PLUS RESPONSABLE DE ZONA**

Se denomina responsable de zona a aquel trabajador, que independientemente de su categoría, y previo nombramiento por la Dirección, además de su tarea, se responsabiliza del control y vigilancia de una zona determinada de la fábrica, su personal y trabajo que se desarrolle en la misma.

Quien fuese designado para este cargo, percibirá mientras lo desempeñe, un plus responsable de zona consistente en el 5% del sueldo base del convenio vigente en cada momento.

La revocación de este cargo lo podrá realizar la Dirección en cualquier momento, perdiendo el trabajador a partir del mes siguiente el derecho a la percepción del citado plus responsable de zona.

**ARTÍCULO 10º-PLUS DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

Se establece un Plus de Asistencia, consistente en el 4% sobre el sueldo base mensual para todas las categorías. Se perderá el derecho a percibir este plus cuando en el mes se produzcan tres o más ausencias, sean o no justificadas. No se perderá este plus en caso de licencias del apartado 18 a).

En el periodo de vacaciones, el Plus de Asistencia se descontará proporcionalmente a los días que computen como tal.

Se establece un Plus de Puntualidad, consistente en un 4% sobre el sueldo base para todas las categorías, el cual se perderá cuando en el mes se produzcan tres o más faltas, sean o no justificadas. No se perderá este plus en caso de licencias del apartado 18 a).

La pérdida del derecho a la percepción de este plus, no impedirá a la empresa que además proceda a los descuentos y sanciones oportunas en cada caso.

**ARTÍCULO 11º- ANTIGÜEDAD**

Se establecen cuatrienios al 5% del sueldo base vigente en cada momento, los que se acumulan a razón del importe de cada cuatrienio. El tope máximo de cuatrienios a percibir será de seis.

**ARTÍCULO 12º- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS**

Se establecen dos pagas extraordinarias de treinta días de sueldo base más antigüedad, correspondientes a los meses de Julio y Diciembre.

Las pagas de Julio y Navidad se abonaran entre los días quince y veinte de Julio y Diciembre respectivamente.

Se establece una paga de beneficios consistente en el 25% de los beneficios fiscales anuales del ejercicio anterior (después de impuestos) hasta un máximo del salario base y garantizándose un mínimo del 70% del salario base, a repartir proporcionalmente entre todos los empleados al porcentaje del salario neto anual cobrado, la cual se hará efectiva en el mes de mayo. Dependiendo del cierre contable, se intentará liquidar a mediados de mayo.

**TITULO IV - JORNADA, HORARIOS, HORAS EXTRAS Y VACACIONES**

**ARTÍCULO 13º- JORNADA LABORAL**

La jornada laboral será para todos los años (2009,2010 y 2011) de 1780 horas anuales, siendo este el límite mínimo de horas de trabajo anuales, en jornada continua de Lunes a Viernes a razón de 8 horas diarias, con un descanso intermedio de quince minutos para tomar bocadillo, tiempo que se computará como de trabajo efectivo. Su horario será de 7:00 a 15:00 horas.

**ARTÍCULO 14º- HORAS EXTRAS**

Las horas extraordinarias se podrán compensar por descansos, siempre a criterio de la dirección de la Empresa, previo acuerdo individual con el trabajador y sin que en ningún caso resulte perturbado el proceso productivo de la empresa.

Las horas extraordinarias tendrán una subida del IPC negociado en el convenio, y se presentará una tabla según categorías y salarios.

**ARTÍCULO 15º- VACACIONES**

El personal tendrá unas vacaciones de 20 días laborales. En ningún caso la duración será inferior a treinta días naturales. El periodo de disfrute se fijará de común acuerdo entre empresa y el trabajador. Las vacaciones se pueden fraccionar por acuerdo entre las dos partes (nunca por decisión unilateral de una de ellas), las cuales han de ser al menos de 15 días ininterrumpidos, pero las dos partes pueden pactar otras fechas. Las vacaciones deberán concederse preferentemente en época estival, entre Junio y Septiembre, atendiendo siempre las necesidades de servicio.

**ARTÍCULO 16º- SEGURIDAD E HIGIENE**

La protección de la salud de los trabajadores constituye un objetivo prioritario de las partes firmantes. Considerando

que para alcanzarlo, se requiere el establecimiento de una acción preventiva en la empresa, que tenga por fin la eliminación o reducción de los riesgos en su origen a partir de su evaluación, adoptando las medidas necesarias, tanto en la corrección de la situación existente, como en la evolución técnica y organizativa de la empresa, para adaptar el trabajo a la persona y proteger su salud.

A estos efectos, ambas partes acuerdan dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de prevención de riesgos laborales, creando la figura del Delegado de Prevención, y cuyas competencias y facultades, serán las señaladas en el artículo 36 de la Ley 31/1995.

La Dirección de la empresa, de acuerdo con lo establecido en el R.D. 39/1997, por la que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, elaborará:

- Evacuación de los riesgos de los centros de trabajo.
- Un plan general de prevención.

#### ARTÍCULO 17º. PRENDAS DE TRABAJO

La empresa proveerá a todos los trabajadores / as de dos conjuntos de trabajo al año como máximo, debiendo este de entregar la prenda inservible para entregarle la nueva. Consistirán en pantalones y chaquetas, con sus tallas respectivas y se entregaran, una vez finalizado el sock de los existentes que se utilizaban hasta la fecha. Así mismo, se entrega en las mismas condiciones como máximo tres pares de guantes al personal que manipule el cartón, la tallas de los guantes teniendo que ser de la talla 6.

Los trabajadores / as por su parte, se obligan a llevar puesto las prendas de trabajo facilitadas por la empresa, durante la jornada de trabajo, y a mantenerlas limpias, y fuera de las horas de trabajo, a guardar éstas en la taquilla correspondiente. Manteniendo esta limpia y no estará permitido, colocar pegatinas ni escribir en las taquillas.

### TITULO V- LICENCIAS Y PERMISOS I.L.T.

#### ARTÍCULO 18º. LICENCIAS.

El trabajador, avisando con la antelación posible, podrá faltar al trabajo con derecho a remuneración por alguno de los motivos y durante el tiempo que a continuación se expone:

- |   |         |
|---|---------|
| — Matrimonio  | 16 días |
| — Enfermedad grave o operación quirúrgica de familiar hasta el 2º grado por consanguinidad o afinidad que exija 2 días de hospitalización | 3 días  |
| — Idem con desplazamiento   | 4 días  |
| — Operación quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de familiar hasta el 2º grado por consanguinidad o afinidad   | 2 días  |
| — Idem con desplazamiento   | 4 días  |
| — Fallecimiento de padres   | 4 días  |
| — Fallecimiento de hijos o cónyuge  | 5 días  |
| — Nacimiento de hijo sin desplazamiento   | 3 días  |
| — Nacimiento de hijo con desplazamiento   | 4 días  |
| — Fallecimiento de familiar hasta el 2º grado   | 2 días  |
| — Idem con desplazamiento   | 4 días  |
| — Traslado de domicilio   | 2 días  |
| — Boda de hijos o hermanos  | 1 día   |
| — Boda de hijos o hermanos fuera de provincia   | 2 días  |

Tiempo necesario e imprescindible:

- Deber inexcusable de carácter público.
- Asistir al especialista médico de la seguridad social, con la presentación del volante médico y justificante de asistencia con tiempo necesario.
- Asistencia al médico de cabecera de la seguridad social, veinte horas anuales.

Para la aplicación de este artículo tendrán igual consideración las parejas de hecho.

#### ARTÍCULO 19º. BAJAS POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL

ACCIDENTE LABORAL: los trabajadores en situación de I.L.T. por accidente de trabajo producido durante la jornada de trabajo, es decir dentro del recinto de la factoría, percibirán con cargo a la empresa, la diferencia existente entre las prestaciones económicas de la Seguridad Social ó la Entidad y el 100% de la base de cotización. Esta compensación afecta a las pagas extras, que tendrán la minoración como consecuencia de la I.L.T.

Los accidentes in itinere, se entienden estos, los que se produzcan en el trayecto entre el domicilio habitual y el centro de trabajo y viceversa, en un espacio de tiempo razonable, se consideran como accidentes de trabajo, percibiendo con cargo a la empresa la diferencia existente entre las prestaciones económicas de la Seguridad Social ó Entidad y el 100% del Salario Base. Garantizándose el cobro como mínimo del 75% de la Base de Cotización. Esta compensación afecta a las pagas extras, que tendrán la minoración como consecuencia de la I.L.T.

### TITULO VI – TRABAJOS A TURNOS

#### ARTÍCULO 20º - TURNICIDAD

Se entiende por “turnicidad” un proceso continuo del trabajo que debido a necesidades técnicas u organizativas, se realiza durante un periodo no inferior a dieciséis horas al día en los periodos del año denominados de producción punta y eventualmente para reparaciones, mantenimiento, cambio de ciclo o de producto o cualquier otro motivo ajeno a los trabajadores, así como por causas de fuerza mayor.

Cuando la Dirección de la Empresa lo estime, podrá establecer que el personal, con independencia de su horario, y sin exceder de la jornada máxima legal establecida, trabaje a turnos por periodo máximo de tres meses. En tal caso, el horario sería de 7:00 a 15:00 horas para el primer turno y de 15:00 a 23:00 horas para el segundo.

Las partes acuerdan que esta situación no supone modificación alguna en las condiciones de trabajo.

### TITULO VII

#### CONTRATACION-PLANTILLA-ASCENSOS Y CESES

#### ARTÍCULO 21º - CONTRATACION

Por razón de las características del servicio en la Empresa, los trabajadores se clasifican en fijos, contratados por tiempo determinado, eventuales e interinos, contratados a tiempo parcial, en aprendizaje y prácticas.

Podrá celebrarse cualquier tipo de contrato de trabajo cuya modalidad esté recogida en la legislación laboral vigente en cada momento.

Los trabajadores contratados por tiempo determinado tendrán los mismos derechos e igualdad de trato en las relaciones laborales que los demás trabajadores de plantilla, salvo las limitaciones que se deriven de la naturaleza y duración de su contrato.

Los contratos de formación y prácticas formalizados de acuerdo con la legislación vigente, estarán dirigidos a favorecer el adiestramiento profesional y la formación en aquellos puestos que su propia naturaleza requieran un conocimiento y experiencia determinados.

A fin de potenciar la contratación y evitar en lo posible la utilización de personal contratado a empresas de trabajo temporal, se acuerda crear un contrato de obra ó servicio determinado, según lo previsto en el artículo 15 del E.T., modificado en virtud de la Ley 11/1994 del 19 de Mayo.

Estos contratos eventuales y de obra o servicio determinado, podrán cubrir todas aquellas tareas ó trabajos suficientemente diferenciados por el volumen adicional de trabajo que representan, que limitados en el tiempo y cuya duración pueda preverse, estén directa ó colateralmente relacionados con el proceso productivo de la empresa, siendo la duración máxima posible la de doce meses en un período de dieciocho.

La presente inclusión en este convenio no podrá entenderse en ningún caso como una limitación a la modalidad de contractual prevista en el referido artículo 15.1.a) del E.T.

#### ARTÍCULO 22º - PERIODO DE PRUEBA

Toda admisión de personal para las actividades comprendidas en este convenio se considerará provisional dentro de un período de prueba variable, con arreglo a la categoría que el trabajador detente y que no podrá ser superior a la que se establece en la siguiente escala:

— Titulados Superiores	3 meses
— Oficiales, Especialistas y administrativos	1 mes
— Peones y aprendices	15 días

Durante el período de prueba la empresa podrá dar por finalizada la relación laboral, sin alegar más causa que la no superación del citado período de prueba.

La situación de Incapacidad Laboral Transitoria durante el período de prueba no interrumpe el período de prueba.

### TITULO VIII

#### COMISION MIXTA Y LEGISLACION APLICABLE

##### ARTÍCULO 23º - COMISION MIXTA

Durante la vigencia del presente convenio, actuará una comisión de seguimiento e interpretación que, sin perjuicio de las atribuciones que en cuestión de vigencia tienen los Delegados de Personal, tendrá por funciones:

- Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- Actuar como órgano de interpretación, arbitraje y conciliación, sin perjuicio de la posibilidad de reclamación ante la jurisdicción administrativa y contenciosa prevista en la legislación vigente,
- Por parte de los trabajadores la Comisión estará compuesta por cuatro personas, dos representantes de los trabajadores: el delegado de personal más otro elegido por la asamblea de trabajadores; y dos personas en representación de la Empresa.

##### ARTÍCULO 24º - LEGISLACION APLICABLE

En lo que no está expresamente dispuesto en este Convenio, se estará a lo que determine el Estatuto de los Trabajadores, Ley Orgánica de Libertad Sindical y demás disposiciones concordantes.

##### ARTÍCULO 25º - FALTAS

Será falta muy grave sancionada con el despido: la toxicomanía, la distribución de drogas en el recinto de la empresa o consumo durante la estancia en esta.

Se considera falta muy grave, la falta de respeto o desconsideración hacia superiores o compañeros.

Se considera falta muy grave al empleado que protagonice un acoso por razón de origen social o étnico, religión o convicción, discapacidad, edad u orientación sexual, contra el empresario o contra las personas que trabajen en la empresa.

##### ARTÍCULO 26º - OBLIGACIÓN DEL TRABAJADOR

En caso de cese voluntario en la empresa, el trabajador queda obligado a avisar con 15 días de antelación en el caso de los peones y especialistas, siendo un mes el resto de categorías.

En caso de incumplimiento de estos preavisos y como compensación del perjuicio que se le causa a la empresa, por esta falta de preaviso, al trabajador se le descontarán de su finiquito tantos días, como días deje de preavisar.

##### ARTÍCULO 27º - COMISION NEGOCIADORA

Este Convenio ha sido negociado entre la Dirección de la Empresa, D. José Piñón Fernández, y la parte social formada por los representantes de los trabajadores, siendo refrendada por todos los trabajadores.

Vigo, a 26 de xuño de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. **2009007721**

### CONVENIO COLECTIVO

Visto o texto do convenio colectivo da empresa HOSPITAL POVISA, SA, con nº de código 3601032, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 16-06-2009, subscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, polo comité de empresa, en data 11-06-2009, e de conformidade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

#### ACORDA:

*Primeiro.*—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

*Segundo.*—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

*Terceiro.*—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

### CONVENIO 2009-2010

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

##### ARTÍCULO 1.—ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Convenio regulará las relaciones de trabajo entre la Empresa HOSPITAL POVISA, S.A.. y el personal dependiente de la misma.

##### ARTÍCULO 2.—CARÁCTER

El Convenio tiene carácter de mínimo necesario e indivisible a todos los efectos, en el sentido de que las condiciones pactadas en el mismo constituyen un todo orgánico, y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas global y conjuntamente vinculadas a la totalidad.

##### ARTÍCULO 3.—COMPENSACIONES Y ABSORCIONES

Las condiciones económicas establecidas en este Convenio, consideradas en su conjunto, podrán ser compensadas con las ya existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea el origen o causa de las mismas. Asimismo, podrán ser absorbidas por cualquier otra condición superior, que fijada por Disposición Legal, Convenio Colectivo, etc..., pudiesen aplicarse en lo sucesivo.

##### ARTÍCULO 4.—APLICACIÓN PREFERENTE

Las disposiciones que contiene este Convenio se aplicarán con preferencia a cualquiera otras, y en todo caso, será de aplicación supletoria la correspondiente Legislación Laboral vigente.

##### ARTÍCULO 5.—VIGENCIA Y DURACIÓN

Independientemente de su publicación en el B.O.P., el presente Convenio surtirá efectos económicos a partir del día 1 de Enero de 2009 y hasta el 31 de Diciembre de 2010.

Asimismo, a los trabajadores/as les será de aplicación todos los acuerdos de este Convenio durante el mismo período. El presente Convenio, terminada su vigencia, continuará en vigor en su totalidad hasta que sea sustituido por otro Convenio.

##### ARTÍCULO 6.—COMISIÓN PARITARIA

Para examinar y resolver cuantas cuestiones se deriven de la interpretación, vigencia y aplicación de este Convenio, la mesa negociadora del mismo constituye una Comisión Paritaria integrada por un miembro de cada Sección Sindical con representación en el Comité de Empresa y el mismo número

de miembros por la Dirección. En su primera reunión se elegirá al Presidente y al Secretario.

La Comisión Paritaria tendrá las siguientes funciones:

Resolución de cuantos asuntos o reclamaciones se sometan a su consideración, así como de cualquiera de las condiciones establecidas en este Convenio.

Vigilancia del cumplimiento colectivo y total de lo pactado y atención de las denuncias de incumplimiento del mismo.

Se levantará acta de la reunión, en el plazo máximo de quince días, a la fecha de la misma.

En caso de no alcanzarse acuerdo sobre algún asunto o reclamación, las partes podrán acordar, por unanimidad, acudir al procedimiento recogido en el Acuerdo Interprofesional Gallego sobre procedimientos extrajudiciales de Solución de Conflictos de Trabajo (AGA).

Tanto la Dirección como el personal están obligados a facilitar las tareas y a cooperar con la Comisión Paritaria para el mejor desarrollo de la misma.

#### ARTÍCULO 7.—CONDICIONES MÁS BENEFICIOSAS

Serán respetadas en su totalidad estrictamente “ad personam” aquellas condiciones más beneficiosas que tenga el trabajador/a concedidas por la empresa por pacto o costumbre.

### CAPÍTULO II REMUNERACIONES

#### ARTÍCULO 8.—ESTRUCTURA SALARIAL

**SALARIO:** Se entiende como estructura salarial la totalidad de los conceptos que conforman el salario y que se relacionan a continuación, sin perjuicio de los derechos a su percepción por cada trabajador/a en función de su devengo y de la particular regulación que cada concepto tiene en el presente convenio.

#### SALARIO BASE

#### COMPLEMENTOS

##### PERSONALES

- Antigüedad: en los términos establecidos en el artículo 10.
- Complemento extrasalarial.
- Guardería
- Gratificación personal: este concepto engloba las retribuciones denominadas gratificación especial, complemento voluntario y otras gratificaciones.

##### PUESTO DE TRABAJO

- Plus Nocturnidad
- Plus de Jornada Partida
- Plus de Riesgo
- Plus de Especialidad
- Gratificación Categoría
- Jefatura
- Coordinadores y Supervisoras

##### CALIDAD-CANTIDAD

- Incentivos
- Guardias
- Horas extraordinarias

##### SUPLIDOS

- Plus de Transporte y Distancia

##### GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

- Paga de Abril
- Paga de Julio
- Paga de Setiembre
- Paga de Diciembre

Los complementos de puesto de trabajo que tengan su origen en un nombramiento específico realizado por la empresa,

irán indisolublemente unidos al desempeño de la función y durante la vigencia del nombramiento.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, durante la vigencia de este convenio se respetarán, en su cuantía, las gratificaciones personales y complementos extrasalariales que el trabajador/a venga percibiendo en la actualidad, en categorías de enfermero/a e inferiores.

#### ARTÍCULO 9.—REMUNERACIONES

El personal afectado por este convenio, según las categorías, habrá de regirse por los salarios que se relacionan en la Tabla Salarial anexa al texto de este Convenio. Para ello se establece, para el primer año de vigencia (2009), un incremento porcentual de un 2% (DOS POR CIENTO) sobre la Tabla Salarial del año 2008.

Si durante el primer año de vigencia el I.P.C. (Índice de Precios al Consumo), oficial estatal, superara el 2% (DOS POR CIENTO) una vez constatado este extremo, se actualizaría la Tabla Salarial de 2009, aplicando a la Tabla de 2008 la diferencia de porcentaje resultante, sirviendo de base, la Tabla de Salarios así calculada, para el incremento salarial de 2010. Las diferencias que pudieran resultar sobre lo ya abonado, se pagarían antes de treinta días a partir de la publicación oficial del referido I.P.C.

Para el segundo año de vigencia (2010), se procederá a incrementar la Tabla Salarial resultante, en su caso para 2009, con un incremento porcentual de un 2% (DOS POR CIENTO).

En el caso de que el I.P.C. (Índice de Precios al Consumo), estatal real supere el 2 por ciento, una vez constatado este extremo se actualizará la Tabla Salarial de 2010, abonándose la posible diferencia en la forma indicada para el año anterior.

La liquidación de las nóminas del personal, se llevará a efecto a finales del mes siguiente al que correspondan, cubriendo la mensualidad de retraso con una entrega a cuenta, por tiempo indefinido, equivalente a una mensualidad teórica y actualizándose anualmente con el incremento por Convenio del ejercicio correspondiente.

#### ARTÍCULO 10.—ANTIGÜEDAD

Hasta el 30 de Junio de 1998, todo el personal afectado por este Convenio percibirá un complemento de antigüedad consistente en un siete por ciento de su salario por cada trienio cumplido, desde su fecha de ingreso en la empresa.

A partir del 1 de julio de 1998, el trabajador/a mantendrá la antigüedad que percibe, incrementándose la misma con la parte proporcional del trienio devengado y no percibido al 30 de Junio de 1998. El importe resultante se mantendrá como un complemento retributivo “ad personam”, extinguiéndose juntamente con el cese del trabajador/a en la empresa. Dicho complemento retributivo “ad personam” se reflejará en los recibos oficiales de salarios con la denominación de “Antigüedad consolidada”.

Para compensar la desaparición del Complemento de Antigüedad en los términos citados, a todo el personal afectado por este convenio, se aplicará para la totalidad de los niveles profesionales de la tabla salarial anexa y de forma proporcional a la jornada de trabajo realizada, una compensación económica, como complemento personal, en los términos reseñados en la tabla que a continuación se reseña, consolidando a partir del año 2006 un incremento lineal de 25.000,- ptas. mensuales, incrementadas en el I.P.C. que se haya aplicado desde el año 2000 al 2005, ambos incluidos, y cuyo importe incrementará el sueldo base vigente en el año 2006 de toda la plantilla existente en la empresa.

El personal de nueva incorporación, contratado a partir del 1 de Julio de 1998, percibirá desde el 1 de Enero de 1999 el complemento personal reflejado en la tabla anexa.

Este complemento reseñado se abonará en doce meses hasta el año 2005, con exclusión de las gratificaciones extraordinarias establecidas en el artículo 11 del presente convenio.

- Año 1999 3.000,- ptas. al mes.
- Año 2000 6.000,- ptas. al mes más I.P.C. año anterior.
- Año 2001 9.000,- ptas. al mes más I.P.C. año anterior.



- Año 2002 13.000,- ptas. al mes más I.P.C. año anterior.
- Año 2003 17.000,- ptas. al mes más I.P.C. año anterior.
- Año 2004 21.000,- ptas. al mes más I.P.C. año anterior.
- Año 2005 25.000,- ptas. al mes más I.P.C. año anterior.

**ARTÍCULO 11.—GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS**

Se establecen cuatro gratificaciones extraordinarias de 15 de Abril, 15 de Julio, 15 de Setiembre y 15 de Diciembre, consistente cada una de ellas en una mensualidad de sueldo base, incrementado con la antigüedad reconocida, complemento extrasalarial y gratificación categoría, prorrateándose en función del tiempo de servicio en el período a que corresponde.

**ARTÍCULO 12.—HORAS EXTRAORDINARIAS**

Se abonarán en la cuantía que se señala en la tabla anexa al texto del Convenio, con el recargo de un 30% para Nocturnidad, 25% para Medicina Nuclear y Radioterapia y 20% para Radiología.

La iniciativa del trabajo en horas extraordinarias corresponderá a la Dirección y a la libre aceptación o denegación del trabajador/a, a excepción de aquellos casos que por considerarse de urgencia o emergencia estará obligado a realizar. Si el personal afectado se considerase perjudicado ante posibles valoraciones de urgencia por parte de la Dirección, puede recurrir ante el Comité, que iniciará las acciones oportunas.

Las Comunicaciones de horas extraordinarias serán hechas por escrito y firmadas por el Jefe/a del Servicio o Sección respectiva.

Las horas extraordinarias no pueden en ningún caso ser fijas en su cuantía, ni periódicas en su devengo, ni aplicables en forma acumulada y de una sola vez; además se procurará que sean repartidas equitativamente entre todo el personal del Servicio o Sección respectiva.

Mensualmente la empresa informará, al Comité de Empresa, de las horas extraordinarias realizadas.

**ARTÍCULO 13.—PLUS DE RIESGO**

El personal que exclusiva o preferentemente preste servicios en Radiología percibirá un Plus de Riesgo consistente en un 20% y el que lo haga en Medicina Nuclear y Radioterapia percibirá un 25%, de su sueldo base, complemento extrasalarial y antigüedad reconocida.

**ARTÍCULO 14.—PLUS DE ESPECIALIDAD**

Todo el personal que, en posesión del certificado correspondiente expedido por HOSPITAL POVISA, S.A. como consecuencia de los cursos que viene realizando y preste sus servicios exclusiva o preferentemente en el Servicio a que corresponda dicha especialidad, percibirá mensualmente la cantidad de 6,01-€ (SEIS EUROS CON UN CENTIMO).

**ARTÍCULO 15.—PLUS DE NOCTURNIDAD**

Se establece un Plus de Nocturnidad en la cuantía de un 30% sobre el Salario Base de cada trabajador/a, el cual se percibirá sobre las horas efectivas trabajadas, entendiéndose al respecto como jornada nocturna, la comprendida entre las veintidós y las ocho horas.

**ARTÍCULO 16.—PLUS DE DISTANCIA Y TRANSPORTE**

HOSPITAL POVISA, S.A. abonará durante la vigencia de este Convenio a todos los trabajadores/as que residan habitualmente fuera del casco urbano de Vigo, la cantidad de 0,06 € (SEIS CENTIMOS DE EURO) por kilómetro diariamente recorrido desde su domicilio hasta el casco urbano y viceversa, con el límite de 2,10 € (DOS EUROS CON DIEZ CENTIMOS).

HOSPITAL POVISA, S.A. abonará asimismo a todos sus trabajadores/as un Plus de Transporte mensual, cuya cuantía se establece en la tabla de salarios anexa.

**ARTÍCULO 17.—PLUS DE FESTIVOS Y DOMINGOS**

Por cada festivo trabajado, nacional, autonómico o local, el trabajador/a percibirá un plus de festivos, consistente en la cuantía de 21€ (VEINTIÚN EUROS), quedando excluidos de

dicho plus aquellos trabajadores/as que hayan sido contratados a tiempo parcial, para realizar su jornada de trabajo en dichos festivos, así como los que la realizan y perciben su retribución por el concepto de guardia.

El presente plus se abonará a todos los trabajadores/as, a jornada completa, siempre y cuando, parte de la misma, se desarrolle en los citados festivos, con independencia de las horas trabajadas.

Asimismo, en los años 2009 y 2010, por cada domingo trabajado, el trabajador percibirá un plus de domingos consistente en la cuantía de 18€ (DIECIOCHO EUROS), y 21€ (VEINTIUN EUROS), respectivamente, quedando excluidos de dicho plus aquellos trabajadores/as que hayan sido contratados a tiempo parcial, para realizar su jornada en Festivos y Domingos, así como los que la realizan y perciben su retribución en el concepto de guardia, excepto el personal de jornada reducida por maternidad.

El presente plus se abonará a todos los trabajadores/as, a jornada completa, siempre y cuando, parte de la misma, se desarrolle en los citados domingos, con independencia de las horas trabajadas.

**ARTÍCULO 18.—INCENTIVOS**

Para premiar la dedicación, competencia, colaboración y puntualidad, el personal, con excepción del Director Técnico, Jefes/as de Servicio, Jefes/as de Sección y Facultativos, percibirán la retribución abonada por la Empresa en concepto de incentivo, cuya cuantía mínima mensual podrá variar entre 05, 10, 15 y 20 por ciento, sobre los salarios establecidos en el Anexo nº 2 de este Convenio. El 5% de incentivos se considerará fijo, el cual se perdería totalmente por los motivos siguientes:

- a) Acumulación de retrasos que resulten superiores a sesenta minutos al mes.
- b) Una falta de jornada injustificada.
- c) Seis retrasos inferiores a quince minutos cada uno y por mes, durante tres meses consecutivos. El incentivo se descontará en el cuarto mes.
- d) Tres veces por faltas o ausencias de jornadas completas en el mismo mes, justificadas posteriormente.

Sanción con amonestación o suspensión de empleo y sueldo. Aun cuando la sanción fuese modificada por la Dirección, oído el Comité de Empresa, el incentivo a conceder se rebajará en un 0, 20, 40, 60, 80 ó 100 por cien.

**CAPÍTULO III****JORNADA DE TRABAJO, PERMISOS Y EXCEDENCIAS****ARTÍCULO 19.—JORNADA DE TRABAJO**

Se establece con carácter general y en cómputo anual, una jornada máxima de mil setecientos veintisiete horas para el año 2009 y de mil setecientos veinte horas para el año 2010, de trabajo efectivo al año, distribuidas en los siguientes turnos:

**1º) JORNADA CONTINUADA**

- a) Los trabajadores/as sometidos a turno de mañana, tarde y noche, distribuirán su jornada en promedios bimensuales de cuarenta y dos horas de presencia y treinta y nueve horas efectivas de trabajo semanales. En el turno nocturno, el personal femenino y masculino que realice funciones sanitarias auxiliares, porteros, celadores de portería y administrativos de Urgencias, realizarán su jornada diaria en días alternos, distribuyéndose en la forma que se venía realizando. Las horas así distribuidas, que excedan de las limitaciones legales, serán compensadas en la forma que se venía haciendo y, además, por este concepto, este personal tendrá derecho a dos días de descanso al año, que se disfrutarán preferentemente en período no vacacional.

La Empresa hará coincidir los descansos de este personal de modo que disfrute, como mínimo, de un domingo al mes y a este domingo, bimestralmente, le será añadi-

do un sábado, sin perjuicio de los posibles pactos entre Empresa y trabajadores/as.

Dicho sábado será a cuenta de los festivos establecidos en el Calendario Laboral y Convenio Colectivo.

- b) Los trabajadores/as sometidos a turno de mañana y tarde, distribuirán su jornada, semanalmente, de la forma siguiente:

Cuarenta y una horas de presencia y treinta y ocho horas efectivas de trabajo semanales.

La empresa hará coincidir los descansos de este personal de modo que disfrute, como mínimo, de un domingo al mes.

A estos domingos, referenciados en el párrafo anterior, se le añadirá un sábado, seis sin perjuicio de los festivos establecidos en el Calendario Laboral y Convenio Colectivo, el resto de los sábados añadidos serán a cuenta de los festivos establecidos en el Calendario Laboral y Convenio Colectivo.

A estos descansos tendrá derecho el personal de jornada completa adscrito al Pool, que no realice al año cuarenta y dos jornadas nocturnas.

- c) Todo el personal sometido a turnos, descansará treinta minutos diarios, cuyo período es la diferencia entre las horas de presencia y las horas efectivas de trabajo.

## 2º) JORNADA PARTIDA

- a) Los trabajadores/as sometidos a jornada partida, realizarán cuarenta horas semanales de presencia distribuidas de la siguiente forma:

Treinta y ocho horas y treinta minutos semanales efectivas de trabajo y quince minutos diarios de descanso.

Este personal tendrá derecho a disfrutar de un día de permiso retribuido, de acuerdo con las necesidades del servicio.

En cada Servicio, se mantendrán los horarios vigentes desde el 1 de Enero de 1990.

- b) Se encuentra sometido al régimen de Jornada Partida, todo el personal de los Servicios y categorías que a continuación se relaciona:

SERVICIOS: Medicina Nuclear, Banco de Sangre y Quemados.

CATEGORIAS: Licenciados, Técnicos Superiores, Jefes (De Servicio, Negociado, Taller, etc.), Supervisoras, Encargados/as y Subencargados/as. Así como cualquier otro cargo que entrañe mando.

- c) Se concede a este personal de Jornada Partida, un mes de Jornada Continuada, en turno de mañana, que se disfrutará en los meses de Julio, Agosto o Septiembre, de acuerdo con las necesidades del Servicio, con una jornada semanal de cuarenta horas de presencia, distribuidas de la siguiente forma:

De 8.00 a 16.00 horas o de 7.00 a 15.00 horas.

El personal que realice jornada continuada de 40 horas semanales de presencia y treinta y siete y media de trabajo efectivo, tendrá derecho a disfrutar de un día de permiso retribuido de acuerdo con el normal desenvolvimiento del servicio.

La Dirección de la Empresa, por necesidades organizativas o de producción, podrá transformar al personal de jornada continuada en no continuada, abonándole durante los días que realice tal jornada, el diez por ciento de su salario base diario.

Cuando un trabajador/a solicite, por motivos particulares, realizar la Jornada Partida por un período de tiempo determinado, la Dirección podrá aceptar tal cambio, sin abonarle al mismo el diez por ciento que se señala en el apartado anterior.

El disfrute de los descansos será concedido por los respectivos superiores de cada Servicio, en el momento más conveniente, según las necesidades del mismo, entre las diez y las doce horas en turno de mañana,

entre las dieciocho y las veinte horas en turno de tarde y entre las cero y las dos horas en turno de noche, salvo en los casos de emergencia, en cuyo caso, naturalmente, podrá ser variado el citado horario.

## ARTÍCULO 20.—LICENCIAS Y PERMISOS

Los permisos retribuidos a que tiene derecho el trabajador/a serán los siguientes, según se indica:

1. En el caso de fallecimiento del cónyuge, compañero/a, padres, hijos/as y hermanos/as: siete días.
2. En el caso de enfermedad grave, intervención quirúrgica grave, debidamente acreditada, valorada por el médico de empresa, de cónyuge, compañero/a, padres, madres, hijos/as y hermanos/as : de cuatro a siete días a juicio de la empresa. En caso de ingreso hospitalario o proceso de duración superior a cuatro horas: de uno a cuatro días a juicio del médico de empresa.
3. En el caso de enfermedad grave, debidamente acreditada, intervención quirúrgica grave o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad (abuelos/as, nietos/as, padres políticos, hijos/as políticos, abuelos/as políticos, nietos/as políticos y hermanos/as políticos): dos días, ampliables hasta cuatro, cuando con tal motivo el trabajador/a necesite hacer un desplazamiento a tal efecto.

Cuando las causas que dan lugar a los permisos de los apartados < uno, dos y tres en caso de enfermedad grave y fallecimiento, sean conocidas por el trabajador durante la realización de la jornada laboral, no se computará dicho día como permiso retribuido, siempre que el trabajador haya superado la mitad de su jornada laboral en el caso de jornada diurna, cuando dicha circunstancia se dé en jornada nocturna deberá producirse el hecho a partir de las 00:30 horas.

Los permisos establecidos en los apartados 2) y 3), podrán ser disfrutados por el personal inmediatamente después del alta hospitalaria, siempre y cuando la necesidad de acompañamiento del paciente sea acreditada mediante informe del médico responsable del mismo, pudiendo ser, asimismo, fraccionado para ambos casos (hospitalización y domicilio), dentro del tope máximo establecido.

En el caso de recidivas, del apartado 2), el permiso se reducirá a cuatro días en la primera y a dos días en la segunda; cuando se trate de casos establecidos en el apartado 3), la reducción será a dos días en la primera y un día en la segunda.

4. Por razón de matrimonio, quince días naturales.
  5. Por alumbramiento de esposa o compañera, entendiéndose siempre con convivencia debidamente acreditada, cuatro días laborables.
  6. En caso de alumbramiento, la trabajadora tendrá derecho a una pausa en su trabajo, de una hora, hasta que su hijo alcance los nueve meses. Esta pausa se podrá dividir en dos períodos o reducir en media hora la jornada laboral. El derecho a la pausa o reducción de la jornada es optativo para el padre trabajador.
- En el caso de que los dos miembros de la pareja trabajen en el Centro, sólo uno de ellos podrá ejercer este derecho.
7. En el caso de adopción, el padre y la madre adoptantes disfrutarán de los mismos derechos que los padres naturales.
  8. Por matrimonio de padres, madres, hijos/as, hermanos/as, nietos/as y abuelos/as, el trabajador/a tendrá derecho al día natural en que se produzca el hecho.
  9. Por traslado del domicilio habitual: dos días naturales.
  10. Para pruebas o reconocimientos médicos en Centros Sanitarios, el tiempo necesario, que deberá acreditar con justificante médico.
  11. Para consulta Médica Oficial, tres horas, que deberá acreditar con justificante médico.

12. Licencia por cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público o personal:

Para la realización de estos deberes, los trabajadores/as tendrán derecho a la licencia por el tiempo necesario para su cumplimiento, siempre y cuando no se pueda hacer fuera de la jornada de trabajo.

A efectos del presente Convenio, se consideran deberes inexcusables de carácter personal, los siguientes:

Expedición o renovación del D.N.I., carnet de conducir, pasaporte, certificados y registros de Organismos Oficiales.

Citaciones de Juzgados, Comisarías, Gobiernos Civiles y Militares y Revista Militar.

13. Por realización de estudios, el trabajador/a tendrá derecho a un permiso para concurrir a los exámenes; dichos permisos comprenderán las dos horas anteriores a las del examen y hasta su finalización; cuando el examen se celebre fuera de plaza, el permiso será de un día natural si coincide con su jornada laboral.

#### ARTÍCULO 21.—EXCEDENCIAS

1.—Se entenderá como excedencia la suspensión del contrato de trabajo por un período de tiempo determinado, de conformidad con lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y la siguiente regulación.

2.—La excedencia podrá ser forzosa, especial y voluntaria.

##### FORZOSA

3.—La excedencia forzosa, conforme a los supuestos que a continuación se regulan, dará efecto a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia.

Se concederá excedencia forzosa a los trabajadores/as designados o elegidos para el desempeño de un cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo; asimismo, podrán solicitar su paso a la situación de excedencia los trabajadores/as que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

##### ESPECIAL

4.—Los trabajadores/as fijos en la Empresa tendrán derecho a un período de excedencia, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha de nacimiento de éste, o la de acogida y/o adopción, en su caso. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de hasta tres años que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. En caso de trabajar ambos cónyuges, sólo uno de ellos podrá ejercer este derecho.

El período en que el trabajador/a permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador/a tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante los dos primeros años de excedencia, el trabajador/a tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo, transcurrido dicho plazo la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo nivel o equivalente.

5.—En desarrollo del número 6 del art. 46 del Estatuto de los Trabajadores, se regula a continuación un supuesto de excedencia que dará derecho a la reserva del puesto de trabajo:

El trabajador/a con al menos un año de antigüedad en la empresa tendrá derecho a que se le reconozca en situación de excedencia, cuya duración no será inferior a tres meses ni superior a un año, siempre que su causa venga motivada por alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Necesidad de atender al cónyuge o familiares, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, incapacitados por enfermedad grave o disminución física o psíquica.

b) Necesidad de tratamiento médico por razones de rehabilitación o recuperación no comprendidos en una situación de incapacidad temporal.

c) Realización de estudios relacionados con el cometido profesional desempeñado o a desempeñar en la Empresa, así como con su proyección profesional en la misma. Para este supuesto el trabajador/a deberá tener al menos una antigüedad de dos años en la Empresa.

No podrá disfrutar de esta excedencia, simultáneamente, más del diez por ciento del personal de la plantilla del centro de trabajo.

Esta excedencia no podrá volver a ser solicitada por el trabajador/a hasta que transcurran tres años desde el final de la anterior.

#### VOLUNTARIA

6.—El trabajador/a fijo/a con al menos una antigüedad en la empresa de dos años, tiene derecho a que se le reconozca situación en excedencia voluntaria por un plazo mínimo de seis meses y máximo de cinco años, previa petición formulada con un mes de antelación. Este personal tendrá derecho a la incorporación inmediata a la finalización de la excedencia, siempre y cuando la solicite con un mes de antelación, tiempo de preaviso al objeto de que la empresa pueda acoplar al excedente.

Este derecho sólo podrá ser solicitado otra vez por el mismo trabajador/a si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

El personal situado en excedencia con anterioridad a la vigencia de este Convenio, se registrará por el Convenio vigente en el momento de la solicitud.

En el caso de cubrirse el puesto de trabajo excedente se hará mediante suplencia interna, siempre y cuando en la empresa haya personal con la formación requerida para el puesto.

El período inicial de excedencia solo puede ser prorrogado hasta el plazo máximo de cinco años, cuando exista pacto expreso entre la empresa y el trabajador/a.

El período correspondiente a la excedencia no se computa a efectos de presencia efectiva en la empresa.

La empresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 64.1 del E.T., le facilitará información a la representación legal de los trabajadores/as sobre la relación de los trabajadores/as en situación de excedencia y el período de las mismas.

#### ARTÍCULO 22.—FESTIVOS

Además de los festivos establecidos en el Calendario Laboral, se establecen como festivos no recuperables los días 07 y 24 de Diciembre, Sábado Santo, Miércoles de Ceniza, Lunes de Pascua, 24 de Junio, 17 de Septiembre, 17 de Agosto, 14 de Febrero, 2 de Noviembre, 8 y 10 de Marzo. Asimismo, en el año 2010, se establece como festivo el 17 de Mayo.

Estos festivos se podrán disfrutar en cualquier época del año y de acuerdo con las necesidades del Servicio.

En el supuesto de que los festivos establecidos por Convenio, coincidieran en domingo o con los festivos del Calendario Laboral, se acordará anualmente, entre Empresa y Comité, dentro de los 30 días siguientes a la publicación del Calendario Laboral de Fiestas, su traslado al día laboral inmediatamente anterior o posterior.

Los festivos 07 y 24 de Diciembre, Sábado Santo, Miércoles de Ceniza, Lunes de Pascua, 24 de Junio, 17 de Septiembre, 17 de Agosto, 14 de Febrero, 2 de Noviembre, 8 y 10 de Marzo y 17 de Mayo (en el año 2010), así como los nacionales, autonómicos y locales, cuando coincidan con las vacaciones del trabajador/a, serán disfrutados de acuerdo con los turnos establecidos, excepto seis (seis para el año 2010) y tres para el personal de turno fijo de noche de estos festivos que serán considerados de libre disposición, debiendo solicitarlos el trabajador con, al menos, quince días de antelación, siempre y cuando no afecten al normal desenvolvimiento del Servicio.

Cuando un trabajador solicite el disfrute de los días de libre disposición en la forma y tiempo establecido, de no tener

respuesta de la Dirección, por escrito, en un plazo máximo de siete días se entenderá concedida la petición.

Por cada tres meses que el trabajador se encuentre en situación de I.T. o permiso no retribuido perderá el derecho al ejercicio de la libre disposición de uno de estos festivos.

La Dirección se compromete a conceder los días libres pendientes de disfrute, que se soliciten con quince días de antelación, siempre y cuando no afecte al normal desenvolvimiento del Servicio.

Los festivos que coincidan en sábado, al personal que realice su jornada de lunes a viernes, se considerarán de libre disposición, debiendo solicitarlos el trabajador/a con al menos quince días de antelación y siempre que no afecte al normal desenvolvimiento del servicio.

#### ARTÍCULO 23.—VACACIONES

Todo el personal tendrá una vacación anual retribuida de treinta y un días naturales a razón de su sueldo base, complemento extrasalarial, antigüedad reconocida, plus de especialidad, plus de transporte, gratificación personal, gratificación categoría, guardería y prorrateo de los tres últimos meses de los siguientes conceptos: incentivos, guardias, pluses de riesgo, nocturnidad, jornada partida, festivos y domingos.

Durante la vigencia de este convenio, las Vacaciones se disfrutarán en los meses de Junio, Julio, Agosto y Setiembre.

El Calendario de las Vacaciones se fijará entre la Dirección y el Comité, de forma que cada trabajador/a pueda conocer las fechas que le corresponden por lo menos con dos meses de antelación a la fecha del inicio del período vacacional.

Para ello se establecen las siguientes normas:

- Con carácter general, las Vacaciones se disfrutarán desde el primer día natural del mes, hasta su terminación y para los meses de duración inferior a treinta y un días, hasta completar los mismos, la diferencia de días se considerará de libre disposición a disfrutar con un preaviso de quince días, siempre y cuando no afecte al normal desenvolvimiento del Servicio.
- El personal contratado eventualmente, disfrutará de las vacaciones que le correspondan en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, siempre y cuando no afecte al normal desenvolvimiento del Servicio.
- La Empresa hará coincidir el disfrute de las Vacaciones de los matrimonios y compañeros que acrediten la convivencia y que trabajen en este Centro, dando preferencia de elección al cónyuge o compañero con mayor antigüedad en el Centro.
- Cuando un trabajador/a se encuentre disfrutando de sus vacaciones y cause baja por I.T., que requiera ingreso hospitalario superior a 24 horas, las mismas se interrumpirán.
- Los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre quedan destinados para aquellas personas que en el mes programado de sus Vacaciones estuvieron de baja por I.T.
- Para establecer un orden dentro de la programación de vacaciones, todos los cambios se efectuarán entre personas del mismo grupo y categoría, y mediante comunicado escrito y firmado por las personas.
- El disfrute de las Vacaciones podrá fraccionarse en dos períodos a solicitud del trabajador/a, uno de los períodos no podrá ser inferior a siete días. En el caso de que uno de los períodos no pueda ser disfrutado en los meses correspondientes al planning, por necesidades del Servicio, podrá ser solicitado en los ocho meses restantes y de acuerdo con el normal desenvolvimiento del Servicio.
- Los trabajadores/as que voluntariamente disfruten sus vacaciones anuales en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Octubre, Noviembre y Diciembre, se verán compensados con una Bolsa de Vacaciones de 200€ (DOSCIENTOS EUROS), excepto los trabajadores/as a tiempo parcial que percibirán dicho importe proporcional a su jornada de trabajo.

— Cuando solicite el disfrute voluntario en dichos meses de siete días como mínimo, percibirá el importe proporcionalmente a los días disfrutados.

— El importe de dicha bolsa se abonará en la nómina del mes anterior al disfrute de las vacaciones.

— Todo trabajador/a que solicite cambio o fraccionamiento de sus Vacaciones, deberá hacerlo mediante comunicado escrito, con al menos un mes de antelación al mes que le corresponda disfrutar por planning.

— Cuando un trabajador/a solicite cambio o fraccionamiento de sus Vacaciones, en la forma y tiempo establecido, de no tener respuesta de la Dirección en un plazo máximo de quince días, se entenderá concedida la petición. Cuando ésta sea denegada, la Dirección deberá comunicarlo por escrito al interesado, haciendo constar las causas de dicha denegación.

— Cuando un trabajador/a considere que las causas que provocaron la denegación de su petición de cambio o fraccionamiento de las Vacaciones, son arbitrarias o no coinciden con la realidad, podrá recurrir a la Comisión Paritaria a fin de que decida sobre la reclamación formulada.

— La Empresa hará coincidir las vacaciones del personal femenino en situación de baja maternal, antes o después del permiso por maternidad, siempre y cuando sea solicitado por la trabajadora, por lo menos, con dos meses de antelación a la fecha del inicio del período vacacional. Este mismo derecho podrá ejercerlo el padre trabajador siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia. Se exceptuará la obligación del preaviso para los supuestos de adopción. Cuando sea denegada dicha petición, ésta será estudiada por la Comisión Paritaria.

#### ARTÍCULO 24.—PREAVISO PARA EL CESE

Todo el personal afectado por este Convenio si pretendiera cesar al servicio de la Empresa, avisará por medio de escrito simple, con una antelación mínima de quince días, excepto el personal titulado, que lo hará con un mes. El que no lo hiciera así, perderá el derecho al percibo de la liquidación que le correspondiera.

#### ARTÍCULO 25.—DÍA DE PERMISO RETRIBUIDO

Se establece un día de permiso retribuido, además de los que legalmente están establecidos, el cual se disfrutará, preferentemente, en el período no vacacional.

#### ARTÍCULO 26.—PERMISO SIN SUELDO

Todo el personal con más de dos años de antigüedad, siempre que sea posible su sustitución y que lo solicite con un mes de antelación, salvo caso de urgencia en que podrá ser rebajado este plazo, tendrá derecho a un permiso sin sueldo de entre quince días y seis meses.

Quedará prohibido utilizar el derecho regulado en el presente precepto para trabajar en instituciones sanitarias públicas o privadas excluyéndose al personal que realiza una jornada igual o inferior al 50%.

El permiso sin sueldo de quince días a tres meses podrá ser solicitado por el trabajador todos los años.

El trabajador que haya solicitado un permiso sin sueldo superior a tres meses, no podrá volver a ejercer ese derecho hasta que hayan transcurrido como mínimo dos años.

Dicho permiso no podrá ser fraccionado y durante el mismo, el trabajador/a permanecerá de baja en la Seguridad Social, repercutiéndole en la debida proporción de ausencia al trabajo, en las gratificaciones extraordinarias y vacaciones.

#### ARTÍCULO 27.—NOCHE 24/31 DE DICIEMBRE Y 5 DE ENERO

El personal que trabaje la noche del 24 y/o 31 de Diciembre y/o 5 de Enero, percibirá un plus de 49€ (CUARENTA Y NUEVE EUROS), independientemente de los 21€ (VEINTIUN EUROS) establecidos como plus de festivos para los días 25 de Diciembre, 1 y 6 de Enero. Asimismo, el personal

que trabaje la noche del 24 y/o 31 de Diciembre, descansará tres días naturales por cada una de estas noches. Estos días se podrán disfrutar en cualquier época del año y de acuerdo con las necesidades de cada Servicio.

#### ARTÍCULO 28.—JUBILACIÓN

La jubilación será obligatoria a los sesenta y cinco años para el personal afectado por este convenio, siempre y cuando el trabajador/a reúna un período mínimo de cotización que le permita alcanzar el ochenta por ciento de la base reguladora. Por cada jubilación obligatoria, la empresa, se compromete a hacer un contrato indefinido, de igual jornada, dentro de los tres meses anteriores o posteriores de haberse producido.

El trabajador podrá jubilarse voluntariamente siempre que cumpla los requisitos establecidos en el Régimen General de la Seguridad Social, en los supuestos de reducción de jornada por motivo de jubilación anticipada de acuerdo con el artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores.

#### ARTÍCULO 29.—PROMOCIÓN INTERNA

Las vacantes de los puestos de trabajo que se produzcan por cese de un/a trabajador/a, los de nueva creación, y los puestos de trabajo sometidos a contrato de relevo, de duración determinada por obra o servicio (concierto Sergas), y los de interinidad de duración igual o superior a seis meses, así como los que se produzcan por cambio de categoría y se acuerde su provisión por la dirección de la empresa, se ofertarán a todos/as sus trabajadores/as.

El personal fijo que haya accedido a estos puestos temporales se mantendrá en los mismos mientras dure dicha temporalidad, regresando a sus puestos una vez cesen en los anteriores.

Para fijar estas convocatorias, así como las pruebas a realizar y la evaluación de las mismas, se formará una Comisión compuesta por un miembro de cada Sección Sindical con representación en el Comité de Empresa y el mismo número de miembros por la Dirección.

Esta Comisión establecerá las bases de la convocatoria y procederá a la evaluación de los aspirantes, proponiendo a la Dirección de la Empresa el candidato que reúna los requisitos establecidos en la convocatoria.

Las convocatorias para toda plaza vacante serán expuestas en el tablón de anuncios en un plazo máximo de tres meses desde que se acuerde la provisión del puesto por la Dirección de la Empresa y por un período de diez días hábiles. En la convocatoria de plazas figurará:

- Número y características de la plaza.
- Condiciones o requisitos que deben reunir los/las aspirantes.
- Pruebas selectivas que deberán realizarse, cuando las características de la plaza lo requieran.
- Período de tiempo para entregar las solicitudes.
- Horario, turno, descansos semanales y servicio.

Criterios:

- Trabajadores/as fijos/as de la misma categoría y de jornada completa
- Trabajadores/as fijos/as de distinta categoría y de jornada completa y trabajadores fijos de la misma categoría de jornada reducida (30 horas o más).
- Trabajadores/as fijos/as de distinta categoría de jornada reducida (30 horas o más).
- Trabajadores/as fijos/as de la misma categoría de jornada reducida (con menos de 30 h.).
- Trabajadores/as fijos/as de distinta categoría de jornada reducida (con menos de 30 h.).
- Trabajadores/as con contrato temporal en vigor en los doce meses anteriores a la fecha de la convocatoria.

Una vez valorados los resultados de las pruebas, en igualdad de condiciones primará la antigüedad.

Una vez seleccionada la persona para el puesto, se establecerá un período de prueba de dos meses, con reserva de

plaza. Si es la Empresa quien decide la vuelta al puesto original, argumentará por escrito los motivos para que el trabajador pueda recurrirlos.

En el supuesto de no proponerse ningún candidato, bien por falta de presentación, o por considerar que no reúnen las condiciones necesarias ninguno de los presentados, se procederá a la contratación directa.

Tendrán preferencia a dichos puestos en igualdad de valoraciones globales, primero los familiares de los trabajadores/as y las personas en situación de paro.

Todo trabajador/a que sea promocionado a un puesto diferente, no podrá optar a otra promoción interna por un período de dos años.

En el supuesto de que se trate de puestos de mando y facultativos médicos, la Dirección de la Empresa se reserva el establecimiento de las pruebas y evaluación.

De todos los acuerdos adoptados levantará acta la Empresa, en el plazo máximo de quince días y una vez firmada por los miembros de la Comisión se publicarán los resultados.

### CAPITULO IV BENEFICIOS Y MEJORAS SOCIALES

#### ARTÍCULO 30.—MANUTENCIÓN

En el caso de que el personal que preste sus servicios en HOSPITAL POVISA, S.A., lo haga en la modalidad de semi-interno, tendrá derecho a la manutención durante el tiempo que permanezca en el Centro.

El personal de Cocina, Autoservicio y Cafetería, será considerado, a efectos de manutención, como semi-interno.

Cuando por necesidades del Servicio, cualquier trabajador/a, a solicitud de la Empresa, realice horas extraordinarias, durante las horas destinadas normalmente a manutención, HOSPITAL POVISA, S.A. se hará cargo de la misma.

Los trabajadores/as que realicen turnos nocturnos, tendrán derecho a una pequeña colación a las cero horas, consistente en bocadillo, fruta, café y leche, conservado en adecuadas condiciones higiénicas.

#### ARTÍCULO 31.—AUTOSERVICIO

Los productos de consumo habituales acordados en Actas del Comité, serán incrementados en el 2 por ciento para los años 2009 y 2010.

#### ARTÍCULO 32.—GUARDERÍA INFANTIL

La Empresa abonará a los trabajadores/as que tengan hijos menores de cuatro años, la cantidad de 37€ (TREINTA Y SIETE EUROS) mensuales por cada hijo/a, como compensación para la utilización de los servicios de Guardería Infantil.

En caso de matrimonios o pareja de hecho, se entiende que este beneficio alcanzará sólo a uno de los cónyuges o miembros de la pareja.

En reunión al efecto entre empresa y representantes de los/as trabajadores/as, en el plazo máximo de 9 meses desde la firma de este convenio, se estudiará la posibilidad de implementar un servicio real de Guardería, a través del cual se gestionará este derecho de los/as trabajadores/as de modo efectivo, mediante la inversión en locales y personal adecuado para el cuidado de los hijos/as menores de cuatro años durante la jornada laboral de los/as trabajadores/as.

La implantación de este servicio efectivo conllevará, en todo caso, a la inversión del complemento reglamentado en el presente artículo en el mismo, con independencia de otras partidas que, en caso de su establecimiento, pudiesen resultar necesarias e imprescindibles.

#### ARTÍCULO 33.—PÓLIZA DE VIDA

Se contrata una Póliza de Seguro Colectivo para todo el personal afectado por este Convenio, por un capital base de seis mil diez euros con doce céntimos, en caso de muerte y riesgos complementarios especificados en póliza. El importe total de dicha póliza, será abonado íntegramente por la Empresa. En el supuesto de ser rechazada la propuesta de seguro

por la Compañía Aseguradora para algún trabajador/a, queda sin efecto la obligación empresarial aquí pactada, incluyéndole en sus haberes el importe de la aportación empresarial de dicha Póliza. El Comité de Empresa conocerá el nombre de los trabajadores/as que hayan sido rechazados, con el fin de tratar de conseguir que la totalidad de la plantilla fuese admitida en esta u otra compañía.

#### ARTÍCULO 34.—FONDO DE PRÉSTAMOS

La Empresa dispondrá de la cantidad de 60.000 € (SESENTA MIL EUROS), para concesión de préstamos a sus trabajadores/as, los cuales controlará y gestionará el Comité de Empresa.

#### ARTÍCULO 35.—BECAS Y ASISTENCIA A CONGRESOS

La Empresa dispondrá de la cantidad única de 12.000 € (DOCE MIL EUROS), para Becas de Estudios y Asistencia a Congresos de sus trabajadores/as fijos, todo ello relacionado con el trabajo. Para la concesión, se creará una comisión formada por dos miembros del Comité de Empresa, el Jefe de Servicio del Solicitante y el Jefe de Formación. En caso de no existir acuerdo en esta Comisión decidirá la Dirección de la Empresa.

A fin de promocionar la formación de los trabajadores/as de la Empresa para adecuarlos a las nuevas funciones a desarrollar, la Empresa destinará hasta 60.101,21 € (SESENTA MIL CIENTO UN EUROS CON VEINTIUN CENTIMOS) en cada año de vigencia del Convenio para hacer frente a los gastos que ello comporte, y que lo habiliten para el mejor desempeño de sus funciones. Por ello, la Empresa propondrá a los trabajadores/as que crea conveniente, la realización de cursos oficiales que le habiliten para el desempeño de las nuevas funciones. A su vez, el Comité de Empresa podrá proponer aquellas iniciativas que considere oportunas.

#### ARTÍCULO 36.—UNIFORMES Y PRENDAS DE TRABAJO

En función de las tareas a desarrollar o características o necesidad del puesto de trabajo a desempeñar, la Empresa facilitará al personal las prendas de trabajo y/o protección adecuadas a dichas circunstancias, siendo facultad de la misma el decidir el tipo de prendas que deberán utilizar, las cuales estarán en función de los servicios que se desempeñen.

Estas prendas se entregarán con una periodicidad de dos al año para aquellas que tengan un carácter de uso continuado y permanente en un régimen de jornada completa. En las demás situaciones, dicha entrega se efectuará con la periodicidad suficiente para que garantice el buen decoro, presencia personal y, en su caso, seguridad, de este colectivo, sin perjuicio en todos los casos de los derechos adquiridos a nivel de Empresa y de los estipulados en la legislación vigente, debiendo hacerse cargo la Empresa del lavado, entrega y mantenimiento del uniforme.

#### ARTÍCULO 37.—COMPLEMENTO POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD PROFESIONAL

En caso de accidente de trabajo y enfermedad profesional, la empresa se compromete a abonar al trabajador/a, desde el primer día de baja, por estas contingencias, la diferencia entre la prestación económica con cargo a la Mutua de Accidentes de Trabajo y el salario que el trabajador/a tenga reconocido en el momento del hecho causante, hasta el tope máximo de cotización vigente en la fecha de la baja por I.T. y por un período máximo de dieciocho meses.

Quedan excluidos de esta compensación económica los accidentes "in itinere" que se encuentren cubiertos por alguna entidad aseguradora.

#### ARTÍCULO 38.—COMPLEMENTO POR ENFERMEDAD COMÚN Y ACCIDENTE NO LABORAL

En el caso de enfermedad común y accidente no laboral, la empresa se compromete a abonar al trabajador/a, únicamente durante los días que permanezca ingresado en institución sanitaria por estas contingencias, la diferencia entre la prestación económica con cargo a la Seguridad Social y el salario que el trabajador/a tenga reconocido en el momento del hecho

causante, hasta el tope máximo de cotización y por un máximo de dieciocho meses, siempre y cuando el trabajador/a acredite un período mínimo de cotización de ciento ochenta días, dentro de los cinco años anteriores a la fecha de la baja por I.T.

En los supuestos en que el trabajador/a esté recibiendo una prestación de incapacidad temporal por enfermedad común o accidente no laboral, la empresa complementará dicha prestación, desde el día 21 y hasta un máximo de 12 meses desde la fecha de baja, hasta el 85% de la base de cotización del mes inmediatamente anterior a la misma, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que el absentismo individual del trabajador/a no sea superior al 5% en el año anterior a la baja.
2. Que dicha baja haya propiciado un ingreso hospitalario mayor de 24 horas o una cirugía mayor ambulatoria.

#### ARTÍCULO 39.—SALUD LABORAL

La prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema general de gestión de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de esta, a través de la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales a que se refiere el párrafo siguiente.

Este plan de prevención de riesgos laborales deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa.

La empresa entregará al personal la documentación preventiva necesaria para el conocimiento de dicha estructura, tanto en relación a los riesgos generales del centro, como a los específicos de su puesto, poniendo especial atención en la información que se transmita en relación al Plan de Emergencia y Evacuación y a las personas responsables conforme al mismo.

A los efectos de comprobar la aplicación efectiva de las medidas necesarias, conforme al plan de prevención de riesgos laborales implantado y con independencia de las reuniones que se establezcan con una periodicidad mayor para la atención de los asuntos cotidianos o urgentes en materia preventiva, las reuniones del Comité de Seguridad y Salud se celebrarán cada dos meses durante la vigencia del presente convenio.

La empresa informará a los/as delegados/as de prevención sobre las condiciones medioambientales de los centros de trabajo y sobre la mejora de la gestión y control de los procesos de trabajo y la minimización de los riesgos en la gestión de los residuos, a través del Comité de Seguridad y Salud, fijándose esta materia como punto obligado en el orden del día cada dos reuniones de dicho Comité, a contar desde la primera que se celebre desde la firma del presente convenio.

La empresa deberá proporcionar a sus trabajadores/as equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones y velar por el uso efectivo de los mismos cuando, por la naturaleza de los trabajos realizados, sean necesarios.

Los equipos de protección individual deberán emplearse cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

A los efectos de garantizar el ejercicio de las funciones de vigilancia y control del empleo, por los trabajadores/as de los equipos aportados y necesarios, los/as delegados/as de prevención estarán informados en todo momento, a través de la documentación preventiva, de las tareas que entrañen riesgos, y de los equipos de protección colectiva o individual que deben emplearse por los trabajadores/as en cada una de ellas.

En cumplimiento del deber de protección, la empresa deberá garantizar que cada trabajador/a reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que

sea la modalidad o duración de la misma, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.

La formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador/a, adaptarse a la evolución de los riesgos y la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, cuando en el seno del Comité de Seguridad y Salud se considere necesario, por acuerdo mayoritario de sus miembros. La formación preventiva de todos los/as trabajadores/as deberá repetirse durante la vigencia del presente convenio.

La formación a que se refiere el apartado anterior deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas, pero con el descuento en aquella del tiempo invertido en la misma.

La formación se podrá impartir por la empresa mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos, previo conocimiento e informe por los/as delegados/as de prevención en este último caso, y su coste no recaerá, en ningún caso, sobre los/as trabajadores/as.

El tiempo empleado por los/as delegados/as de prevención para el desempeño de las funciones previstas en esta Ley, será considerado como de ejercicio de función de representación a efectos del empleo del crédito de horas mensuales retribuidas previsto en la letra e) del artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores.

No obstante lo anterior, será considerado, en todo caso, como tiempo de trabajo efectivo, sin imputación al citado crédito horario, el correspondiente a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud y a cualesquiera otras convocadas por el empresario en materia de prevención de riesgos, así como el destinado a:

- a) Acompañar, en sus visitas, a los Técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.
- b) Ser informados por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vez que aquel hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.

Los trabajadores/as designados/as para informar sobre los riesgos graves e inminentes (mandos intermedios) deberán tener la capacidad necesaria, disponer de los medios precisos y ser suficientes en número, teniendo en cuenta el tamaño de la empresa, así como los riesgos a que están expuestos los/as trabajadores/as y a su distribución en la misma.

En el ejercicio de las competencias atribuidas a los/as delegados/as de prevención por las normas preventivas y el presente convenio, estos estarán facultados para:

- a) Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, la relativa a los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo, tanto aquellos que afecten a la empresa en su conjunto como a cada tipo de puesto de trabajo o función, a las medidas y actividades de protección y prevención aplicables a los riesgos, y las medidas adoptadas en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, solo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto a la confidencialidad.
- b) Recibir de la empresa las informaciones obtenidas por esta procedentes de las personas y órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la

misma, así como de los organismos competentes para la seguridad y la salud de los/as trabajadores/as.

- c) Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desenvolvimiento del proceso productivo.
- d) Recabar de la empresa la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los/as trabajadores/as, pudiendo a tal fin efectuar propuestas a la empresa, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
- e) Proponer al órgano de representación de los/as trabajadores/as la adopción del acuerdo de paralización de actividades cuando la empresa no adopte o no permita la adopción de las medidas necesarias para garantizar la seguridad y salud de los/as trabajadores/as en caso de riesgo grave e inminente.

La decisión negativa del empresario a la adopción de las medidas propuestas por el Delegado/a de Prevención deberá ser motivada y por escrito.

El/la trabajador/a tendrá derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo, en caso necesario, cuando considere que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o salud.

Los/as trabajadores/as o sus representantes no podrán sufrir perjuicio alguno derivado de la adopción de las medidas a que se refiere este apartado, a menos que hubiesen actuado de mala fe o cometido negligencia grave.

En todo caso, la adopción de medidas sancionadoras a tenor de lo dispuesto en el párrafo anterior, deberá estudiarse en una reunión del Comité de Seguridad y Salud convocada al efecto.

La Empresa garantizará a los/as trabajadores/as a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo. Esta vigilancia sólo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador/a dé su consentimiento. De este carácter voluntario sólo se exceptuarán, previo informe de los representantes de los trabajadores, los supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores o para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para el mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la empresa o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

En todo caso se deberá optar por la realización de aquellos reconocimientos o pruebas que causen las menores molestias al trabajador/a y que sean proporcionales al riesgo.

La periodicidad en las revisiones médicas será estudiada, en función de los riesgos particulares existentes en cada uno de los servicios, en reunión del Comité de Seguridad y Salud en el plazo máximo de 6 meses desde la firma del presente convenio.

En el seno del Comité de Seguridad y Salud, se estudiará el establecimiento de un listado de aquellos puestos que pudieran entrañar riesgo durante el embarazo o la lactancia. En todo caso, se evaluará en el Comité de Seguridad y Salud el caso concreto de cada una de las trabajadoras embarazadas que presten servicio en cualquiera de los puestos de la lista anterior.

El Comité de Seguridad y Salud acordará un plan de formación que fijará anualmente los cursos que se establecerán para mantener los conocimientos necesarios y actuales en materia preventiva de los/as delegados/as de prevención. Cualquiera de las propuestas presentadas para su inclusión en dicho plan deberán ser justificadas del mismo modo que las que sean rechazadas por alguno de los miembros del Comité.

El Comité de Seguridad y Salud estudiará el establecimiento de un programa de ayudas para los/as trabajadores/as

con problemas de adicción, a través del Departamento de Medicina de Empresa y Trabajador/a Social.

#### ARTÍCULO 40.—CAPACIDAD DISMINUIDA

Los trabajadores/as que se encuentren en situación temporal o definitiva de reducción de sus facultades físicas o psíquicas, que no le impidan trabajar, tendrán preferencia a ocupar los puestos de trabajo más aptos a sus condiciones físicas o psíquicas, siempre y cuando existan vacantes disponibles en la empresa y sean adecuadas a las capacidades profesionales de los trabajadores/as incurso en la situación que se regula en el presente precepto y reúnan, asimismo, la formación adecuada.

Dicho precepto será de aplicación tanto para los puestos a cubrir por promoción interna como para la sustitución de vacaciones, IT por maternidad, IT por enfermedad grave, excedencias y permisos no retribuidos de duración igual o superior a un mes.

La empresa pondrá especial interés en ofertar un nuevo puesto de trabajo a aquellos trabajadores/as que tengan reconocida una incapacidad total.

Quedarán excluidos de estos beneficios los trabajadores/as a los cuales se les reconozca por los organismos oficiales una incapacidad permanente, absoluta o gran invalidez.

#### ARTÍCULO 41.—VOLUNTARIEDAD DE GUARDIAS

El personal mayor de cincuenta y cinco años podrá renunciar voluntariamente a la realización de guardias y al trabajo nocturno, siempre y cuando las necesidades del servicio lo permitan.

En caso de solicitar la reincorporación a la realización de guardias y trabajo nocturno el trabajador/a no tendrá ningún derecho preferente y/o consolidado respecto de los que realizan dichas guardias y trabajo nocturno.

Durante el período de gestación y lactancia las trabajadoras, a petición propia, quedarán exentas de realizar jornadas nocturnas. Transcurrido el período de gestación y lactancia, se reincorporarán a los turnos de jornadas nocturnas que estuviesen realizando en el momento de la petición.

#### ARTÍCULO 42.—POLÍTICA DE EMPLEO

Durante la vigencia del presente convenio, la empresa se compromete a no hacer uso de la modalidad del contrato de formación y a no utilizar el contrato en prácticas en una cantidad anual superior al dos por ciento de la plantilla.

Asimismo se compromete a no hacer uso de la contratación de personal a través de Empresas de Trabajo Temporal, excepto para el supuesto de sustitución de personal por razones de interinidad, vacaciones, excedencias, licencias, permisos, festivos, bajas por I.T. y, con carácter excepcional, durante la tramitación del proceso de selección de personal.

### CAPÍTULO V

#### ORDENACIÓN JURÍDICA DE FALTAS Y SANCIONES

#### ARTÍCULO 43.—DEFINICIÓN Y PRINCIPIOS GENERALES

1.—Se considera falta toda acción y omisión que suponga una infracción o incumplimiento de deberes laborales derivados de lo establecido en el presente CAPÍTULO o de otras normas de trabajo vigentes, ya sean legales o contractuales.

2.—Prevención: Se promoverán políticas de gestión y desarrollo de los recursos humanos que contribuyan a la generación de un adecuado clima social, previendo, en su caso, posibles procedimientos de ayuda en situaciones que requieran medidas de recuperación o rehabilitación.

3.—Las faltas podrán ser sancionadas por la Dirección de la Empresa, sin perjuicio de la propuesta que pueda formular la Representación legal de los trabajadores/as, de acuerdo con la graduación y procedimiento que se establecen en los artículos siguientes respetando la legalidad vigente y los principios jurídicos que la conforman:

— Principio de legalidad y tipicidad: Exige con carácter general que las conductas ilícitas y las sanciones a imponer estén establecidas y determinadas en base a la Ley (Art. 58 E.T.).

— Principio “Non bis in idem”: Evitar que unos mismos hechos puedan ser sancionados más de una vez (Art. 25.1 C.E.), sin que puedan imponerse sanciones que reduzcan vacaciones, descansos del trabajador/a o multa de haber.

— Principio de igualdad de trato y no discriminación (Art. 14 C.E. y 17 E.T.).

— Principio de proporcionalidad y ecuanimidad: Equilibrio que debe existir entre la conducta infractora, sus consecuencias y la sanción que haya de imponerse y la exigencia de imparcialidad.

— Principio de audiencia previa en la forma que más adelante se regula, en armonía con lo previsto en el convenio 158 de O.I.T.

— Principio de protección jurisdiccional de los derechos: Las sanciones impuestas por la Empresa siempre podrán ser impugnadas por el trabajador/a ante la Jurisdicción competente conforme al procedimiento establecido en los artículos 114 y siguientes de la Ley de Procedimiento Laboral.

#### ARTÍCULO 44.—GRADUACIÓN DE LAS FALTAS

Toda falta cometida por un trabajador/a se clasificará atendiendo a su importancia o trascendencia en leve, grave o muy grave.

1.— Faltas leves. Todas aquellas que comportando falta de diligencia debida o descuidos excusables no causen un perjuicio cuantificable dentro del ámbito de esta ordenación; entre las que hay que considerar incluidas las siguientes:

1. De tres a cinco faltas de puntualidad injustificadas en el período de un mes.
2. El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada, aun cuando sea por un breve período de tiempo, siempre que el mismo no origine un perjuicio grave para la Empresa, pues en tal supuesto operaría la calificación consiguiente.
3. La no notificación previa o en el plazo de veinticuatro horas de las razones de la ausencia al trabajo, salvo caso de fuerza mayor.

En los puestos de trabajo que guarden relación directa con la atención sanitaria, la comunicación de la ausencia se realizará antes del inicio de la jornada laboral, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.

4. La falta de asistencia al trabajo de uno a dos días en un mes sin la debida autorización o causa que lo justifique. A los efectos regulados en el presente artículo, se considerará falta de asistencia la incorporación al trabajo después de transcurrido desde su inicio un cuarenta por ciento de la jornada diaria de que se trate.
5. La desatención y falta de respeto o de corrección en el trato con sus compañeros o con el público cuando no perjudique gravemente la imagen de la empresa.
6. No llevar uniforme completo en la jornada laboral, en aquellos puestos de trabajo que se haya determinado, siempre que esté a disposición del trabajador/a.
7. No comunicar a la Empresa el lugar de notificación (o su modificación) de las comunicaciones oficiales de ésta, con independencia del lugar de residencia del trabajador/a.

2.—Faltas graves. Todas aquellas que impliquen una conducta grave de negligencia o indisciplina, perjudiquen de modo cuantificable el proceso productivo y/o supongan infracción de leyes, reglamentaria o convencional; entre las que se han de considerar incluidas las siguientes:

1. De seis a nueve faltas de puntualidad injustificadas en el período de un mes.
2. La falta de asistencia al trabajo de tres días dentro de un período de un mes, sin la debida autorización o causa que lo justifique.
3. Falseamiento de los datos o comunicaciones que tuvieren incidencia cuantificable en la Seguridad Social.
4. La desobediencia manifiesta a las órdenes de los superiores, así como el incumplimiento de las normas específicas de la Entidad.



5. Los malos tratos de obra o de palabra que supongan evidente y notoria falta de respeto hacia otros empleados o con el público, así como la actitud notoria de acoso sexual.
  6. La falta de aseo y limpieza personal cuando sea de tal índole que afecte al normal desarrollo del trabajo, a la imagen de la Empresa, o produzca queja justificada y reiterada de los compañeros. Asimismo la falta a las normas de higiene del personal sanitario que pueda representar un riesgo para los pacientes.  
Se considerará necesario que haya habido al efecto apercibimiento previo.
  7. El incumplimiento de las obligaciones legales, reglamentarias o convencionales impuestas al trabajador/a en materia de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud laboral, cuando la misma origine un riesgo grave para la integridad física o salud del propio trabajador/a, sus compañeros, terceras personas, o para las instalaciones de la Empresa. Dicha conducta se calificará como falta muy grave cuando la trascendencia del incumplimiento fuera de tal índole.
  8. Realizar trabajos particulares durante la jornada laboral, así como emplear para uso propio materiales de la Empresa sin la debida autorización.
  9. La embriaguez no habitual o situación análoga derivada del consumo de productos sicotrópicos o similares, puesta de manifiesto durante el trabajo.
  10. El originar riñas, alborotos o discusiones graves que entorpezcan la normal actividad de la Empresa.
  11. La negligencia, desinterés o descuido inexcusable en la prestación del servicio siempre que de ello se derivase perjuicio grave para la Empresa, las personas o las cosas.
  12. El quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que no produzca grave perjuicio para la Empresa.
  13. El abandono, sin previo aviso, del puesto de trabajo sin causa justificada cuando como consecuencia del mismo se origine perjuicio grave para la Empresa.
  14. Simular la presencia de otro trabajador/a en la empresa.
  15. Alegar causa inexistente para la obtención de permisos.
  16. La reincidencia en la comisión de dos o más faltas leves de la misma naturaleza, o tres o más de distinta naturaleza, siempre que tengan lugar dentro de un período de dos meses a contar desde la comisión de la primera y hubiere mediado advertencia escrita o sanción sobre las mismas.
- 3.—Faltas muy graves. Todas aquellas que impliquen conductas que perjudiquen con gran importancia cuantitativa el proceso productivo y/o supongan infracción de leyes, reglamentos o convenios; entre las que se deberán considerar incluidas las siguientes:
1. El fraude, la deslealtad y el abuso de confianza, grave y culpable, en las gestiones encomendadas.
  2. El hurto o el robo, tanto a la Empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la Empresa o durante el trabajo en cualquier otro lugar.
  3. La simulación de enfermedad o accidente.
  4. Diez o más faltas de puntualidad injustificadas en el período de un mes.
  5. La falta de asistencia al trabajo de más de tres días dentro de un período de un mes, sin la debida autorización o causa que lo justifique.
  6. El abandono del trabajo sin causa justificada, cuando como consecuencia del mismo se origine un perjuicio muy grave para la Empresa.
  7. El quebrantamiento o violación del secreto de correspondencia o de documentos reservados, o datos de reserva obligada que produzca grave perjuicio para la organización y funcionamiento de la empresa.
  8. La embriaguez habitual o toxicomanía puesta de manifiesto durante la jornada laboral si repercute negativa-

mente en el trabajo, sin perjuicio de lo establecido en la Legislación respecto de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se entenderá que la embriaguez es habitual cuando hayan mediado previamente dos apercibimientos escritos por la misma causa.

9. Desarrollar una actividad, por cuenta propia o ajena, que esté en concurrencia desleal con la actividad de la Empresa, cuando expresamente lo tenga prohibido por la Dirección de la misma.
10. Actos de acoso sexual, considerándose de especial gravedad los dirigidos a personas subordinadas con abuso de posición privilegiada.
11. Actos abusivos en el ejercicio de las funciones de mando. El que lo sufra lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la Dirección de la Empresa, bien directamente, bien a través de la representación legal de los trabajadores/as. En todo caso, se considerará como acto abusivo la actuación de un superior que suponga infracción de la normativa legal con perjuicio directo para el empleado.
12. La desobediencia a las órdenes de los superiores, así como el incumplimiento de las normas específicas de la Entidad que impliquen quebranto manifiesto de disciplina o de ellas derive grave perjuicio para la Empresa.
13. La reincidencia en la comisión de tres faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que tengan lugar en un período de seis meses desde la comisión de la primera y hubiere mediado sanción sobre las mismas.
14. Toda actuación que suponga discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
15. La obstaculización del ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.

#### ARTÍCULO 45.—PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

##### 1.—Régimen Jurídico.

- 1.1 La facultad de imponer sanciones corresponde a la Dirección de la Empresa, quien la ejercerá en la forma que se establece en el presente Convenio y conforme a lo regulado en el Estatuto de los Trabajadores.
- 1.2 Entra dentro de la competencia de la Representación legal de los trabajadores/as en la Empresa hacer denuncia y/o propuesta a la Dirección de la misma sobre hechos o actuaciones, en especial aquellas conductas que pudieran implicar actos abusivos en el ejercicio de las funciones de mando, susceptibles de ser calificados como falta, a los consiguientes efectos.
- 1.3 La Dirección de la Empresa transmitirá a la representación legal de los trabajadores/as, dentro de los tres días hábiles siguientes de producirse la infracción atribuida al personal, los cargos que se imputen al infractor, al objeto de que ésta pueda comunicar a la Dirección dentro de los tres días hábiles siguientes, la existencia o no de atenuantes o de cualquier circunstancia que pueda contribuir al esclarecimiento de los hechos. El presente trámite de audiencia suspende los plazos de prescripción pactada en el presente convenio.

La dirección comunicará a los/as trabajadores/as y al comité de empresa, en el plazo de 10 días después de recibir las alegaciones del comité de empresa, la sanción impuesta al trabajador/a. En el caso de no recibir dicha comunicación, se entenderá que la infracción queda desestimada.

El trabajador/a, por su parte, habrá de firmar el correspondiente "enterado", pudiéndose acudir en su defecto a cualquier otra forma acreditativa de la recepción por el trabajador/a de la comunicación de la Empresa.

- 1.4 Tratándose de sanciones por faltas graves o muy graves a trabajadores/as afiliados a un Sindicato, y constándole formalmente esta circunstancia a la Empresa, se deberá dar audiencia previa al delegado sindical correspondiente en la Empresa, en los términos pactados en el apartado 1.3.

1.5 En el supuesto de sanciones por faltas graves o muy graves a miembros del comité de Empresa, delegados de personal o delegados sindicales, será obligatorio la apertura de expediente contradictorio en el que serán oídos, aparte del interesado, el comité de Empresa o restantes delegados de personal y/o sindicales.

Finalizado el expediente contradictorio, en su caso, se procederá a la imposición de sanción, al archivo o a la anulación del mismo, entendiéndose durante la tramitación del mismo suspendidos los plazos de prescripción de la falta.

1.6 El trabajador/a podrá impugnar la sanción que le hubiera sido impuesta mediante demanda ante la Jurisdicción competente, en los términos regulados por la Ley de Procedimiento Laboral (Artículos 114 y siguientes).

#### ARTÍCULO 46.—PRESCRIPCIÓN

La facultad de la empresa para sancionar prescribirá para las faltas leves a los diez días; para las faltas graves a los veinte días y, para las muy graves a los sesenta días, a partir de la fecha en que la Empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Ahora bien, en aquellos supuestos en que la falta sea descubierta como consecuencia de Auditoría, el cómputo de los plazos antes señalados comenzará a partir de la fecha en que se emita el correspondiente informe del auditor, siempre que no hayan transcurrido los seis meses establecidos en el párrafo anterior.

#### ARTÍCULO 47.—SANCIONES

Las sanciones máximas que pueden imponerse en cada caso, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, serán las siguientes:

- A. Por faltas leves:
  - amonestación verbal
  - amonestación por escrito
  - suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.
- B. Por faltas graves:
  - amonestación por escrito
  - suspensión de empleo y sueldo de tres a diez días.
- C. Por faltas muy graves:
  - suspensión de empleo y sueldo de once a treinta días.
  - inhabilitación temporal para el ascenso por un período de hasta un año.
  - despido disciplinario.

#### ARTÍCULO 48.—CANCELACIÓN

Las faltas que hayan generado sanción quedarán canceladas, a los consiguientes efectos, al cumplirse los siguientes plazos: las leves a los tres meses, las graves a los nueve meses y las muy graves a los dieciocho meses.

### CAPÍTULO VI

#### ARTÍCULO 49.—DERECHOS SINDICALES

La empresa dispondrá de un local adecuado para uso exclusivo del Comité de Empresa. Cada miembro del Comité dispondrá como máximo de cuarenta horas mensuales para desarrollar las funciones de su cargo sindical, quedando excluido de este cómputo, el tiempo de reunión a instancias de la Empresa, el dedicado a tareas relacionadas con Salud Laboral para los Delegados de Prevención y el invertido en las reuniones de negociación colectiva del convenio de la Empresa.

El Comité de Empresa podrá reunirse, dentro de las horas de trabajo, previo conocimiento de sus superiores.

El Comité de Empresa conocerá la contratación de nuevo personal, así como el tipo de contrato y los puestos a cubrir por promoción interna.

Para la celebración de asambleas, se requerirá autorización previa de la Dirección, debiendo ser solicitada ésta con un mínimo de cuarenta y ocho horas de antelación.

El Comité de Empresa dispondrá de un tablón de anuncios con vitrina y cerradura para su uso exclusivo. Asimismo, cada Sección Sindical con representación en el Comité de Empresa, dispondrá de otro tablón en las mismas condiciones.

Los miembros del Comité de Empresa y Delegados Sindicales podrán proceder, previa notificación a la Dirección, a la acumulación de las horas sindicales, de la forma que consideren más conveniente para la realización de sus tareas.

### CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES

#### ARTÍCULO 50.—CELADOR

Las funciones a realizar por el Celador, serán las que constan en Acta de Deliberaciones de Convenio de fecha 16/02/81.

#### ARTÍCULO 51.—CONTRATACIÓN EVENTUAL

Se presumirán por tiempo indefinido los contratos temporales celebrados en fraude de ley.

De acuerdo con lo anterior, los/as trabajadores/as cuyos contratos eventuales se compruebe que constituyen una trasgresión de la normativa contractual, se transformarán en indefinidos, con independencia de los derechos que asisten a dichos/as trabajadores/as en cuanto a recurso a los Juzgados de lo Social o a Inspección de Trabajo y Seguridad Social. En este caso, los/as trabajadores/as afectados tendrán derecho a ser indemnizados por el perjuicio sufrido por cuantía equivalente a la que correspondería por la finalización de su contrato de duración determinada.

La empresa habrá de notificar a la representación legal de los/as trabajadores/as los contratos realizados de acuerdo con esta modalidad de contratación en el plazo de 10 días desde la incorporación al puesto del trabajador/a.

#### ARTÍCULO 52.—PLAN DE IGUALDAD

Los firmantes del presente convenio se obligan a la negociación de un Plan de Igualdad, que se iniciará improrrogablemente en octubre de 2009.

Dicho plan deberá tener especialmente en cuenta la lucha contra la violencia de género en el seno de la empresa y la adopción de medidas tendientes a paliar los efectos de dicha lacra social.

Para lograr un acuerdo que garantice la salvaguarda de los derechos protegidos a través del Plan de Igualdad, empresa y representantes de los/as trabajadores/as negociarán de buena fe, y con vistas a la consecución de un acuerdo, pudiendo solicitar, si fuese necesario, el asesoramiento y/o colaboración de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

#### ARTÍCULO 53.—PLURIEMPLEO

La empresa no podrá contratar, en régimen de pluriempleo o jornada reducida a aquellos/as trabajadores/as que dispongan de otra ocupación retribuida a jornada completa, salvo aquellas categorías de difícil cobertura para la empresa.

#### ARTÍCULO 54.—ENTREGA DEL CONVENIO

HOSPITAL POVISA, S.A. se compromete a entregar, una vez firmado, aprobado y publicado en el B.O.P. el presente Convenio, una copia del mismo a cada trabajador/a de alta en la Empresa.

#### ARTÍCULO 55.—DENUNCIA Y PRÓRROGA

El presente Convenio se entenderá prorrogado por un año, si alguna de las partes no lo denuncia, con una antelación mínima de DOS MESES al vencimiento del mismo.

#### ARTÍCULO 56.—DETERMINACIÓN DE LAS PARTES QUE LO CONCIERTAN

El presente Convenio ha sido suscrito, en representación de la parte económica, por dos representantes designados al efecto por la Dirección de la Empresa y, en representación de la parte social, por el Comité de Empresa.

<b>Tabla de salarios Año 2009</b>				
<b>Categoría Profesional</b>	<b>Sueldo Base</b>	<b>Incentivos</b>	<b>Hora Extra</b>	<b>Plus de Transporte</b>
<b>Personal Técnico Sanitario</b>				
Director/a Técnico	Euros 1637,32		14,27	37,28
Jefe/a de Servicio	Euros 1536,68		12,30	48,04
Médico Jefe de Sección o Adjunto	Euros 1528,53		12,20	49,60
Médico Interno de Guardia	Euros 1487,83		11,80	56,10
Médico sin especialidad	Euros 1421,07		12,29	56,10
Médico contrato en prácticas	Euros 1025,10		8,74	56,10
Farmacéutico/a, químico/a, odontólogo/a	Euros 1487,83		11,80	56,10
Enfermero/a Jefe/a	Euros 1561,13		12,37	56,10
Fisioterapeuta y Matrona	Euros 1561,13	847,48	12,37	56,10
Supervisor/a	Euros 1561,13	847,48	12,37	56,10
Enfermero/a	Euros 1561,13	819,85	12,37	56,10
Téc. Esp. A. Patológica, RX y Lab.	Euros 1372,88	790,32	10,38	56,10
<b>Personal Subalterno Sanitario</b>				
Celador/a y auxiliar clínica	Euros 1343,42	758,45	10,07	56,10
Sanitario/a	Euros 1303,46	716,92	9,62	56,10
<b>Personal Administrativo</b>				
Jefe Servicios Administrativos	Euros 1402,36		10,76	56,10
Jefe/a de Contabilidad	Euros 1402,36		10,76	56,10
Oficial Administrativo/a	Euros 1372,88	790,32	10,38	56,10
Auxiliar Administrativo/a	Euros 1343,42	758,45	10,07	56,10

<b>Tabla de salarios Año 2009</b>				
<b>Categoría Profesional</b>	<b>Sueldo Base</b>	<b>Incentivos</b>	<b>Hora Extra</b>	<b>Plus de Transporte</b>
<b>Personal Servicio Hotelero</b>				
Jefe/a de Servicio	Euros 1402,36		10,76	56,10
Encargado/a	Euros 1311,09	729,01	9,69	56,10
Subencargado/a	Euros 1264,07	681,52	9,12	56,10
Jefe/a de Cocina	Euros 1359,47	775,93	10,26	56,10
Cocinero/a de 1ª	Euros 1335,56	749,01	10,00	56,10
Cocinero/a de 2ª	Euros 1311,47	724,92	9,69	56,10
Ayudante de Cocina	Euros 1287,53	700,99	9,43	56,10
Planchador/a, lavadero/a, costurero/a	Euros 1259,88	673,33	9,12	56,10
Limpiador/a	Euros 1259,88	673,33	9,12	56,10
Camarero/a	Euros 1287,53	700,99	9,43	56,10
Telefonista	Euros 1272,91	686,37	9,23	56,10
<b>Personal Servicio Mantenimiento</b>				
Jefe/a de mantenimiento	Euros 1402,36		10,76	56,10
Electricista	Euros 1372,88	790,32	10,38	56,10
Electro-mecánico/a	Euros 1372,88	790,32	10,38	56,10
Electrónico/a	Euros 1372,88	790,32	10,38	56,10
Albañil, pintor/a, carpintero/a	Euros 1276,83	690,29	9,27	56,10
Peón	Euros 1259,88	673,33	9,12	56,10
<b>Personal de Compras y Almacén</b>				
Jefe/a de compras y almacén	Euros 1402,36		10,76	56,10
Ayudante de almacén	Euros 1276,56	690,02	9,27	56,10
<b>Personal Servicios Sociales</b>				
Jefe/a de asuntos sociales	Euros 1402,36		10,76	56,10
Asistente/a social	Euros 1349,18	763,79	10,15	56,10
Portero/a y ordenanza	Euros 1276,56	690,02	9,27	56,10

Vigo, a 22 de xuño de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. **2009007720**

## CONVENIO COLECTIVO

Visto o texto do convenio colectivo da empresa VALORIZA FACILITIES, SAU (para o persoal de limpeza no CRD e IES Manoel Antonio de Vigo), con nº de código 3602542, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 21-05-2009, subscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, pola delegada de persoal, en data 28-04-2009, e de conformidade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

ACORDA:

*Primeiro.*—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

*Segundo.*—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

*Terceiro.*—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

## CONVENIO COLECTIVO PARA OS/AS TRABALLADORES/AS DA LIMPEZA DO CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE E I.E.S. MANOEL ANTONIO DE VIGO ADSCRITOS A EMPRESA VALORIZA FACILITIES

### CAPÍTULO I ÁMBITO DO CONVENIO

#### ARTIGO 1. ÁMBITO PERSOAL E TERRITORIAL

O presente convenio colectivo afectará a tódolos/as traballadores/as do servizo de limpeza do Centro Residencial Docente e o I.E.S Manoel Antonio de Vigo adscritos a empresa Valoriza Facilities S.A.U.

#### ARTIGO 2. VIXENCIA E DENUNCIA.

A vixencia deste convenio será de 1º de Xaneiro de 2009 e rematando o 31 de Decembro de 2010.

Os aspectos económicos serán os mesmos cos que lle correspondan ó persoal laboral da Xunta de Galicia en cada momento salvo os aspectos sociais que se revisaran anualmente.

Quedarán automaticamente denunciado unha vez rematada a vixencia, sen necesidade de aviso previo. Non obstante, a denuncia do Convenio non significará modificación algunha do seu texto articulado que continuará vixente ata a súa substitución polo novo, nos termos que as partes establezan.

### CAPÍTULO II ÓRGANO DE VIXILANCIA

#### ARTIGO 3. COMISIÓN PARITARIA DE VIXILANCIA, INTERPRETACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO CONVENIO

3.1. Créase unha comisión paritaria de vixilancia, control e interpretación do convenio, que entenderá da aplicación deste. A dita comisión estará composta por dous representantes empresariais e dous representantes da parte social. Así mesmo podrán asistir á mesma con voz pero sen voto un asesor por cada unha das partes.

A comisión reunirse a pedimento dunha das partes e, con carácter extraordinario, cando as circunstancias así o fagan preciso.

Os acordos tomaranse por unanimidade entre ámbalas dúas representacións e serán recollidos en acta, dándosele a debida publicidade nos taboleiros de anuncios dos centros e dependencias do centro de traballo. De considerarse, necesario, pola súa trascendencia e incidencia, poderase aproba-la publicidade do acordo no DOG.

Os ditos acordos vinculan a ámbalas dúas partes nos mesmos termos que o presente convenio, e incorporanse a él como anexo.

Cando existan discrepancias referidas á interpretación xurídica das materias contidas no presente acordo, as partes poderán nomear de mutuo acordo un mediador que, unha vez aceptado o cargo, terá obriga de presentar no prazo de 48 horas o seu dictame.

As partes deberán manifesta-lo seu posicionamento con respecto ó dictame, por escrito de xeito razoado, no prazo máximo de dez días.

3.2. Correspóndelle á comisión:

- a) A interpretación da totalidade do articulado ou cláusulas de convenio.
- b) A vixilancia do pactado.
- c) A facultade de conciliación previa naquelas cuestións que lle sexan sometidas de común acordo polas partes.
- d) Asegura-la non discriminación da muller, controlando a igualdade de trato.
- e) Ser ouvida con anterioridade sempre que haxa aumento de plantilla.

Denunciado o convenio, e ata que non inicien novas negociacións, a comisión paritaria continuará exercendo as súas funcións verbo no contido normativo do mesmo.

3.3. A comisión paritaria elaborará o seu propio regulamento de funcionamento.

### **CAPÍTULO III ESTABILIDADE NO EMPREGO**

#### *ARTIGO 4. ESTABILIDADE NO EMPREGO.*

De conformidade co principio de estabilidade no emprego, os contratos de traballo abrangidos neste convenio entenderanse pactados por tempo indefinido, agás as excepcións legalmente establecidas.

O rexistro de persoal, mensualmente, facilitaralles á representación legal dos traballadores, razón das altas e baixas que houbera durante o período.

### **CAPÍTULO IV RELACIONES DE POSTOS DE TRABAJO E PROVISIÓN DE VACANTES**

#### *ARTIGO 5. RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO*

No anexo II do convenio único da Xunta de Galicia figuran as categorías do persoal que integran cada grupo, así como as categorías análogas ou similares que, se é o caso, se inclúen en cada nova categoría.

Para elaboración e publicidade das relacións de postos de traballo do persoal terase en conta o disposto no artigo 25 da Lei 4/1988, da función pública de Galicia, modificada pola lei 4/1991, e demais normas concordantes.

#### *ARTIGO 6. PROMOCION INTERNA*

No caso de vacantes nunha categoría superior o acceso a ela sería por orden de antigüidade, tratándose de vacante para un posto de categoría de mando o traballador/a terá que ter os coñecementos esixidos pola empresa para cubrir dito posto.

#### *ARTIGO 7. PERÍODO DE PROBA*

O período de proba será o seguinte:

- a) Para as categorías incluídas nos grupos I e II, tres meses.
- b) Para as categorías incluídas no grupo III, dous meses.
- c) Para as categorías incluídas nos grupos IV e V, un mes.

Durante o período de proba o traballador/a terá os mesmos dereitos e obrigas que o persoal fixo do cadro de persoal da súa mesma categoría profesional, agás os derivados da resolución de relación laboral, que se poderá producir a petición de calquera das partes durante o seu transcurso. As situacións de I.T. interrompen o período de proba.

No caso de que non se supere o período de proba, a empresa notificarallo ó traballador/a por escrito motivado, dando coñecemento ó comité de empresa ou ós delegados/as de persoal. A rescisión durante este período non dará dereito a indemnización ningunha.

### **CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN E DIRECCIÓN DO TRABAJO**

#### *ARTIGO 8. TRABALLOS DE SUPERIOR E INFERIOR CATEGORÍA*

Amáis do establecido no artigo 39 do Estatuto dos Traballadores, teranse en conta os seguintes principios:

1. A realización de traballo de categoría superior ou inferior responderá a necesidades excepcionais e perentorias e durará o tempo mínimo imprescindible.

A ser posible, comunicaráselle ó traballador/a, por escrito, con 48 horas de antelación e, en todo caso, con anterioridade ó inicio do cambio de posto de traballo.

2. A ocupación dun posto de traballo en réxime de desempeño de funcións de categoría superior non poderá exceder de seis meses consecutivos ou dez alternos. Transcorrido o período citado, e persistindo as mesmas circunstancias, o desempeño das funcións realizarase por rotación semestral, no suposto de existir máis dun traballador/a que reúna os requisitos e a capacidade necesarios da categoría a cubrir, sempre que se desenvolvan as funcións adecuadamente. O límite de seis meses consecutivos ou dez alternos non será aplicable cando non sexa posible a rotación por non existiren no centro de traballo outros traballadores/as que reúnan as condicións necesarias de acordo co disposto no presente punto.
3. A realización de funcións de categoría superior requirirá autorización expresa da empresa. Se a urxencia na cobertura da vacante non permite a autorización previa requirirase que, no prazo de quince días, a empresa ratifique o citado desempeño.

Da autorización ou ratificación daráselle conta ó Comité de empresa ou delegado/a de persoal.

4. O/a traballador/a só poderá realizar traballos da categoría inmediatamente inferior á súa durante un só período non superior a trinta días consecutivos, sen prexuízo do establecido no apartado 2 do artigo 39 do Estatuto dos Traballadores.

Transcorrido o período citado, o/a traballador/a non poderá volver a ocupar un posto de categoría inferior ata que transcurra un ano.

A empresa afectada comunicaralle ó comité de empresa ou, se é o caso, delegado/a de persoal tódalas modificacións que se produzan, recollidas en cada un dos apartados anteriores.

#### *ARTIGO 9. ORGANIZACIÓN DO TRABAJO*

Conforme a lexislación vixente, a organización do traballo é facultade da empresa, sen prexuízo dos dereitos e facultades de audiencia e información recoñecidos ó persoal nos artigos 40, 41, 64.1 do Estatuto dos Traballadores, así como o lexislado nesta materia na Lei orgánica de liberdade sindical (LOLS).

### **CAPÍTULO VI XORNADA, HORARIO DE TRABAJO, DESCANSO E VACACIÓNS**

#### *ARTIGO 10. XORNADA DE TRABAJO*

- a) Como regra xeral, a xornada de presenza e traballo efectivo será de 37.30 h semanais, de luns a venres, de forma continuada en termos xerais en quendas de mañá, tarde ou noite, agás naqueles centros nos que, pola natureza das súas funcións, se faga necesaria a xornada partida; a xornada máxima anual será de 1.665 horas. Non terán natureza de horas extraordinarias.

rias aquelas que, excedendo das 37,30 horas semanais, non superen as 1.665 horas anuais.

- b) A empresa, logo da autorización do centro da que depende, e os representantes dos traballadores/as poderán negociar un horario ou unha xornada distinta á expresada no apartado anterior cando, polas súas peculiaridades específicas, así se considere necesario, respetándose, en todo caso, a capacidade organizadora que lle corresponde á empresa.
- c) Para os/as traballadores/as que desenvolvan a súa actividade en centros ou lugares de traballo non fixos ou itinerantes o cómputo da xornada normal de traballo comezará a partir do lugar de reunión establecido, ou centro de control, de acordo co que dispoña a empresa, tanto na entrada como na saída do traballo. Todo isto coas excepcións previstas no presente convenio.
- d) Tódolos/as traballadores/as con xornada continuada afectados por este convenio terán dereito a unha pausa retribuída de 30 minutos durante a xornada de traballo, ou de 15 minutos, de realizaren a xornada partida.

#### ARTIGO 11. TRABALLO NOCTURNO

O período de tempo abranguido entre as 22 horas e as 6 horas da mañá, salvo que o salario se establecera atendendo a que o traballo sexa nocturno pola súa propia natureza, considerase na súa totalidade nocturno e na súa totalidade festivo ou domingo cando se inicie a xornada na véspera de domingo ou festivo. O salario correspondente á xornada de traballo realizada no período determinado anteriormente incrementárase un 30%, en concepto de plus de nocturnidade, sobre o salario que corresponda á xornada ordinaria, aboándosele soamente ó persoal que realice a xornada completa dentro da quenda; en caso contrario será proporcional ó tempo investido de xornada nocturna. Este plus seralle aboado así mesmo ó persoal afectado durante o período das súas vacacións ordinarias, sempre e cando estén adscritos a un turno de noite de forma habitual.

Naqueles centros de traballo nos que, por razóns de organización, a quenda de noite finalice despois das seis horas, o plus de nocturnidade estenderáse, unicamente para efectos económicos, ata a terminación da dita quenda.

Establécese, para efectos do cálculo do plus de nocturnidade, a seguinte fórmula de indemnización por este concepto e por hora nocturna traballada:

#### VALOR DO PLUS POR HORA NOCTURNA

$$\frac{\text{Salario bruto anual} + \text{antigüidade} \times 0,30}{1.665} = 30\% \text{ hora nocturna}$$

Este plus deberalles ser aboado ós vixilantes nocturnos e ós gardas de noite que non o viñan percibindo, así como a tódolos traballadores/as que desempeñen as súas funcións durante o período nocturno, sempre que o seu salario non fose calculado tendo en conta o incremento pola natureza nocturna do posto de traballo.

No suposto daqueles centros nos que pola distribución de quendas sexa posible determina-lo número de horas nocturnas que realizará o traballador/a ó longo do ano, para efectua-lo pagamento e coa finalidade de facilita-la xestión, poderase transforma-lo dito plus nunha percepción fixa de carácter mensual procedendo da seguinte forma:

1º- Determina-lo cálculo do número de horas anuais que realice o traballador/a durante o período nocturno, que é o comprendido entre as 22 horas e as 6 horas da mañá.

$$2^\circ - \text{Valor mensual} = \frac{\text{Valor hora} \times n^\circ \text{ anual de horas nocturnas}}{11}$$

A cada traballador/a que realice a súa xornada en horario nocturno proporcionaráselles café ou bebida quente.

#### ARTIGO 12.—DESCANSO E FESTIVOS

1. Descanso semanal: Os traballadores/as terán dereito a un descanso semanal de dous días ininterrompidos que, como regra xeral, abranguerá o sábado e o domingo.

En todo caso, e sen prexuízo da xornada semanal pactada, terase dereito a desfrutar, en semanas alternas, do descanso semanal en domingo e día laborable anterior.

O desfrute do descanso semanal é obrigatorio e non acumulable, agás naqueles casos nos que, a pedimento do/a traballador/a e por causa xustificada, se autorice a súa acumulación. A valoración destas situacións farase conxuntamente entre a Dirección da empresa e o Comité de empresa ou os/as delegados/as de persoal, sendo tamén informadas as seccións sindicais.

Dadas as especiais peculiaridades dalgúns centros respectarase a capacidade organizadora da empresa da que dependan, garantindo, se é necesario, a presenza e a dotación de persoal que permita o normal funcionamento dos centros durante a xornada do sábado.

2. Todo o persoal vinculado a este convenio desfrutará como descanso os días 24 e 31 de decembro e Sábado Santo. Se por necesidades do servizo non se puidesen desfrutar eses días, facilitarase un descanso equivalente no mes seguinte, cunha compensación adicional igual á que teñen os domingos e festivos.

#### ARTIGO 13.—VACACIÓNS

Todo o persoal acollido a este convenio cun ano mínimo de servizos terá dereito a unhas vacacións retribuídas de duración igual á do mes natural en que se desfruten. De non levar un ano de servizos, desfrutaranse as vacacións en proporción ós días traballados, a razón de 2 días e medio por mes ou fracción de mes traballado.

A distribución dos períodos de vacacións farase por acordo entre a Dirección da empresa e a representación do persoal e deberá terse en conta a natureza específica dos centros e o seu correcto funcionamento.

O calendario de vacacións ultimarase en cada centro no mes de outubro de cada ano, ó principio de curso que é cando se coñece o calendario de vacacións da Consellería de Educación.

Cando por necesidades do servizo o persoal teña que desfrutar obrigatoriamente as súas vacacións fóra do período establecido, as vacacións serán de 30 días laborais.

En tódalas situacións de IT ou baixa maternal que coincidan coas datas nas que deberán disfrutarse as vacacións o disfrute posporase ás datas posteriores a situación de alta agás que o período de baixa se inicia con posterioridade ó principio do disfrute das vacacións e que este non se estenda máis alá de cada curso, entendendo isto como que o período vacacional está entre o mes de setembro ata o 30 de xuño que remata o curso escolar.

En todos aqueles centros que presenten unhas características específicas, tales como centros de asistencia e educación especial, garderías, escolas infantís, residencias de estudantes, residencias de anciáns, ensino, etc., no suposto de ausencia masiva de asistidos ou de que non realicen actividades propias da consellería neles, manteranse unicamente os servizos mínimos indispensables para a atención dos asistidos que permanezan neles e para o mantemento das instalacións dos centros, quedando libre de servizo o resto do persoal. A prestación dos ditos servizos mínimos distribuirase proporcionalmente entre os traballadores/as afectados.

No caso do C.R.D. e I.E.S. Manoel Antonio manterase un retén de limpadoras/es no verán, cun horario dende as 8:00 ata as 13:00, sempre que á Consellería de Educación solicite o servizo, e farán dita limpeza os traballadores/as fixos discontinuos do centro.

#### CAPÍTULO VII LICENCIAS E EXCEDENCIAS

##### ARTIGO 14. LICENCIAS E PERMISOS CON SOLDADO.

Todo o persoal da empresa vinculado por este convenio, logo de aviso e posterior xustificación (agás os asuntos propios), poderá disfrutar das seguintes licencias:

- a) Por casamento, o persoal terá dereito a unha licenza retribuída de 16 días naturais ininterrompidos.

b) Polo nacemento ou adopción dun/ha fillo/a 8 días laborais. Alumeamento de filla ou filla política: 2 días.

c) Pola morte, doenza grave, accidente, hospitalización ou intervención cirúrxica do cónxuxe, pais ou fillos( ata 1º grao de consanguinidade) 5 días naturais.

Irmáns, avós e netos ( ata 2º grado de consanguinidade) 3 días naturais.

Polo parentesco por afinidade ata 2º grao ( sogro/a, xenro, nora e cuñados) 2 días naturais.

Pola morte dun tío/a por afinidade ou consanguinidade 1 día natural.

Cando polos motivos citados o traballador necesite facer un desprazamento ao efecto concederáse un día natural a maiores, agás nos supostos de parentesco por afinidade ata 2º grao, que serán dous días naturais.

d) Poderá dispoñerse de 9 días ó ano, como máximo de permiso para asuntos persoais sen xustificación, atendendo sempre á necesidade do servizo, que deberá ser expresamente xustificada. Se os servizos prestados son inferiores ó ano natural, os días a disfrutar serán en proporción ó tempo efectivamente traballado. Este permiso poderá disfrutarse dentro do curso.

e) Por traslado de domicilio sen cambio de residencia, un día; no caso de ter cambio de residencia, dous días.

f) Para concorrer a exames finais e demais probas definitivas de aptitude e avaliación en centros oficiais, durante os días da súa celebración.

g) Poderá concederse permiso polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal (renovación do DI, asistencia a xuícios..).

h) Para realizar funcións sindicais, de formación sindical ou de representación do persoal, nos tempos legalmente establecidos.

i) Asistencia a consultorios médicos.

Tódolos/as traballadores/as terán dereito a tres horas retribuídas pola empresa cada vez que teñan que asistir á consulta do médico de cabeceira. Cando o médico de cabeceira que lle correspondera ó traballador/a tivese o seu consultorio en localidade distinta daquela na que prestan os seus servizos os/as traballadores/as, estes disporán do tempo necesario.

O/a traballador/a que teña que acudir a un consultorio médico estará obrigado a avisar anticipadamente á empresa, debendo xustificar, por outra parte, que foi atendido polo médico de cabeceira.

Para a súa asistencia á consulta do especialista, os traballadores terán dereito a todo o tempo necesario previa presentación do volante do médico de cabeceira. Ademais terán dereito a un día de asistencia ó especialista fóra da localidade.

Así mesmo, terán dereito a 3 horas retribuídas para asistir a consultorio médico con fillos menores de 14 anos ou fillos/as minusválidos calquera que sexa a súa idade, cun máximo de tres veces ó mes, sempre que a súa xornada laboral sexa coincidente co horario de consulta médica e co horario do seu cónxuxe ou compañeiro ou compañeira. Os procesos de rehabilitación non terán a consideración de consulta médica a efectos do dereito regulado anteriormente.

k) Por separación ou divorcio: 2 días.

l) Como norma xeral, a licenzia comezará na data en que se produza o feito que a motiva. Se por motivos de hospitalización de familiares se establecesen quendas de estancia no Hospital co fin de atender o enfermo, o traballador/a podería comezar a súa licenzia en data posterior o feito causante.

Todo traballador ou traballadora que, unha vez iniciada a súa xornada de traballo e no transcurso desta, se sinta enfermo ou reciba notificación de accidente ou enfermidade grave ou hospitalización dun familiar de

ata segundo grao, e teña que abandonar o seu posto de traballo, con posterior xustificación médica, percibirá o importe total da dita xornada. Nestes casos, a licenzia comezará a cumprirse a partir do día seguinte.

Tras demostrar a hospitalización, e no caso de que a intervención cirúrxica sexa posterior ó ingreso, darase a opción de escoller os días de licenzia, que deberán ser continuados e sempre antes da alta hospitalaria.

m) Nos casos de nacementos de fillas/os prematuras/os ou que deban permanecer hospitalizadas/os despois do parto, dará dereito a nai ou o pai para ausentarse do traballo durante unha hora ou a reducir a súa xornada laboral ata un máximo de dúas horas con diminución proporcional do salario.

A referencia que os apartados anteriores do presente artigo fan o cónxuxe, entenderase, asúmesmo, ó compañeiro/a que en situación estable e acreditada no rexistro dun concello conviva co traballador/a.

#### ARTIGO 15. LICENCIAS CON SOLDADO PARCIAL E SEN SOLDADO

1. Licencias con soldo parcial. Quen por razóns de garda legal teñan ó seu coidado directo algún menor de 12 anos, a un ancián ou a un diminuído físico ou psíquico, que non desempeñen ningunha outra actividade retribuída, ou non perciban ingresos superiores ó salario mínimo interprofesional, terá dereito a unha redución da xornada total ordinaria entre, o menos, un oitavo e un un máximo da metade da xornada, sufrindo como mingua salarial o importe proporcional ó tempo de redución. A solicitude deste permiso efectuarase con quince días de antelación ó seu disfrute.

2. Licencias sen soldo: Os traballadores/as fixos que leven como mínimo un ano de servizo poderán pedir licencias sen soldo, por un prazo non inferior a quince días e non superior a seis meses, nun intervalo de tempo de dous anos.

O traballador/a solicitará a licenzia con, polo menos, quince días de antelación á data do inicio do disfrute; a empresa contestará dentro deste prazo e de non facelo entenderase concedido o permiso.

#### ARTIGO 16. LICENCIAS ESPECIALS E CONDICIÓNS DE TRABALLO NOS SUPPOSTOS DE MATERNIDADE E PATERNIDADE

A traballadora xestante terá dereito a ocupar, durante o embarazo, un posto de traballo e/ou quenda distintos dos seus, sempre que exista tal posto e quenda alternativos e sempre que, segundo prescrición dun facultativo do sistema de sanidade pública, o seu posto ou quenda resulten nocivos para a saúde ou a do feto. Este cambio de posto de traballo non suporá modificación da súa categoría, nin mingua dos seus dereitos económicos.

Finalizada a causa que motivou o cambio de posto de traballo, procederase á reincorporación ó seu destino orixinal.

O traballador/a cun fillo menor dun ano terá dereito a unha hora diaria de ausencia do traballo. Este período de tempo poderá dividirse en dúas fraccións ou substituí-lo por unha redución da xornada dunha hora.

Este permiso poderán goza-lo indistintamente a nai ou o pai no caso de que ambos traballen.

A concreción horaria e a determinación do período de gozo do permiso da lactación e da redución de xornada, corresponderalle ó traballador/a, dentro da súa xornada ordinaria. O traballador/a deberá preavisar ó empresario con 15 días de antelación da data en que se reincorporará a súa xornada ordinaria. As traballadoras poderán optar por acollerse ao réxime anteriormente descrito por este motivo ou por ter dereito a acumular o permiso de maternidade, ao rematar o mesmo, un período de tres semanas que, en caso de acollerse a esta posibilidade, gozaranse inmediatamente despois da baixa maternal na súa totalidade.

As discrepancias xurdidas entre empresario e traballador/a sobre a concreción horaria e a determinación dos períodos de aproveitamento previstos e serán resoltos pola xurisdicción competente o través do procedemento establecido no artigo 138 bis da Lei de Procedemento Laboral.

Quen por razóns de garda legal teña o seu coidado directo algún menor de 12 anos ou discapacitado físico, psíquico ou sensorial, que non desenrole unha actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo, coa diminución proporcional do salario entre, alomenos un oitavo e un máximo da metade da duración daquela.

Terá o mesmo dereito quen precise encargarse do coidado directo dun familiar, ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente ou enfermidade non poda valerse por si mesmo, e que non desenrole actividade retribuída.

A redución de xornada recollida no presente apartado constitúe un dereito individual, dos traballadores e traballadoras. Non obstante, se dous ou máis traballadores/as da mesma empresa xerasen este dereito polo mesmo suxeito causante, o empresario poderá limitar o seu exercicio simultáneo por razóns xustificadas de funcionamento da empresa.

No non previsto neste apartado rexerá o regulado na Lei 39/ 1999 do 5 de Novembro, para promover a conciliación da vida laboral e familiar das persoas traballadoras, e no texto refundido do Estatuto dos Traballadores/as, aprobado polo Real Decreto do 1/ 1995 do 24 de Marzo.

## ARTIGO 17. EXCEDENCIAS

### 1. EXCEDENCIA MATERNIDADE OU POR COIDADADO DE PARENTE ATA 2º GRAO

As traballadoras e traballadores terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a cinco anos para atender o coidado de cada fillo/a tanto que o sexa por natureza ou por adopción nos supostos de acollemento tanto permanente como preadoptivo a contar dende a data de nacemento ou, no seu caso, da resolución xudicial ou administrativa.

Tamén terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a tres anos, os traballadores/as para atender o coidado dun familiar, ata o 2º grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente ou enfermidade non poida valerse por si mesmo, e non desenroren actividade retribuída.

A excedencia contemplada no presente apartado constitúe un dereito individual dos traballadores/as, homes ou mulleres, non obstante, se dous ou máis traballadores/as da mesma empresa xerasen este dereito polo mesmo suxeito causante, o empresario poderá limitar seu exercicio simultáneo por razóns xustificadas de funcionamento da empresa.

Cando un novo suxeito causante dera dereito a un novo período de excedencia, o inicio da mesma dará fin o que, no seu caso, viñérase gozando.

O período en que o traballador/a permaneza en situación de excedencia conforme o establecido neste artigo será computable a efecto de antigüidade e o traballador/a terá dereito a asistencia a cursos de formación profesional a cuia participación deberá ser convocado polo empresario, especialmente con ocasión da súa reincorporación. Durante o primeiro ano terán dereito a reserva do seu posto de traballo. Transcorrido dito prazo a reserva quedará referida ao posto de traballo do mesmo grupo profesional ou categoría equivalente.

### 2. VOLUNTARIA

- a) Os traballadores/as fixos, cunha antigüidade mínima dun ano na empresa, poderán solicitar, cunha antelación mínima de 45 días, excedencia voluntaria por un período de tempo non inferior a catro meses nin superior a cinco anos.

Naqueles casos en que o traballador/ fixo/a teña unha antigüidade de dous anos na empresa o período máximo ampliase a dez anos.

Unha vez solicitada, resolverase o procedente e notificaráselle ó interesado con quince días de antelación á

data do inicio proposta pola persoa interesada. O traballador/a excedente conservará un dereito preferente ó reingreso nas vacantes de igual o similar categoría a súa, que houbera ou se produxera nos centros de traballo obxeto do presente convenio.

O traballador/a que solicite o seu reingreso terá dereito a ocupa-la primeira vacante, que se produza no seu grupo e categoría, agás no caso de concorrer un excedente forzoso que terá preferencia. Se a vacante fose de inferior categoría á que antes tiña, poderá optar a ela, na espera de que xurda a que corresponda á súa categoría.

O reingreso producirase por orde de antigüidade na solicitude.

Se o interesado non solicita o reingreso ou un novo período de excedencia, que non supere en total 10 anos, polo menos 15 días antes de finaliza-lo prazo sinalado para a excedencia que disfruta, perderá o seu dereito ó posto de traballo. En todo caso, non se poderá solicitar nova excedencia voluntaria antes de transcorrido un ano.

- b) Para efectos de reingreso e de concesión de prórrogas, ós traballadores/as que viñan disfrutando dunha situación de excedencia voluntaria concedida con anterioridade á entrada en vigor do primeiro convenio único da Xunta de Galicia seralles de aplicación o sistema regulado no presente convenio.

### 3. FORZOSA

A excedencia forzosa ó persoal fixo, que dará dereito a conserva-lo posto de traballo, quenda e centro, e a que se compute a antigüidade durante a súa vixencia, concederase pola designación ou elección para un cargo público que imposibilite a asistencia ó traballo.

O reingreso deberá efectuarse no prazo máximo de trinta días naturais a partires da cesación no cargo. Para estes efectos, entenderase por cargo público a elección para deputado de asembleas autonómicas; concelleiro dun concello ou o nomeamento para un cargo de carácter político dentro da Administración pública. Se non solicitan o reingreso no prazo citado serán declaradas, de oficio, en excedencia voluntaria por interese particular.

A reincorporación producirase na mesma categoría profesional e quenda que tiña o traballador/a ó se incia-la devandita excedencia, computándosele o tempo transcurrido para efectos de antigüidade. Este reingreso terá carácter inmediato dende o momento no que se solicite e, en todo caso, un mes despois do cesamento no cargo.

#### 4. Excedencia por razón de violencia sobre a muller.

As traballadoras vítimas de violencia de xénero, para facer efectiva a súa protección ou o seu dereito á asistencia social integral, terán dereito a solicitar a situación de excedencia nos termos establecidos no Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de xuño, po lo que se aproba o Texto Refundido da Ley da Función Pública de Galicia.

## CAPÍTULO VIII CONDICIÓN ECONÓMICAS

### ARTIGO 18. ESTRUCTURA DO SALARIO

As retribucións do persoal accollido ó presente convenio son as reflectivas na táboa salarial ó final do articulado, estando constituídas polo salario base e os complementos salariais que a continuación se definen:

- a) Salario base: é a parte de retribución do traballador/a fixada para a xornada ordinaria de traballo, en función da súa categoría profesional. A súa contía figura recollida na táboa salarial deste convenio. O abono dos salarios deberá efectuarse nos días 30 ou 31 do mes no que se devenguen e como máximo ó día 3 do mes seguinte.
- b) Complementos salariais:
1. Antigüidade; o complemento de antigüidade será de 29,94 Euros mensuais para todos/as traballadores/as

calquera que sexa a súa categoría profesional que perfeccións trienios a partir da entrada en vigor do presente convenio. O trienio cumprido terá efectos económicos dende o primeiro día do mes seguinte a aquel no que se perfeccione, excepto se se cumpre na primeira quincena do mes, xa que neste caso os seus efectos serán dende o primeiro día do mes de cumprimento.

As cantidades que viñan percibindo os traballadores/as polo concepto de antigüidade non experimentarán ningún incremento, agás no seguinte caso:

Para o cómputo de trienios, consideraranse os servizos prestados en período de proba ou excedencia forzosa con cargo público. Así mesmo, teranse en conta os servizos prestados durante o tempo de duración do servizo militar ou equivalente.

A remuneración por trienios dos traballadores/as a tempo parcial será proporcional á establecida para os traballadores/as fixos a xornada completa. O cómputo do tempo para a consolidación dos trienios determinarase como se fose contratado a tempo completo tanto no que respete na remuneración como na contía de trienios.

2. Complemento de funcións: é o complemento salarial que en idéntica contía, con independencia da pertenza a cada un dos grupos do convenio, retribúe o desempeño das funcións propias de cada posto de traballo, a cantidade será de 162,50 euros por doce pagas.
3. Perigosidade, toxicidade e penosidade: estes complementos salariais, de natureza funcional e ocasional, só se derivarán das características especiais dun determinado posto de traballo, medidas obxectivamente. En consecuencia, terán necesariamente a súa causa no informe do Gabinete de Seguridade e Hixiene no Traballo que será vinculante.
4. Especial dedicación (quendas): correspóndelle ao persoal que, polas características do seu posto de traballo teña modificacións constantes da súa xornada e/ou cumprimento do seu horario, ben en xornada partida ou en quendas que alternen cada unha das xornadas de mañá, tarde, ou mañá, tarde e noite, de acordo co establecido nas relacións de postos de traballo, a cantidade será de 37,30€ por doce pagas.

A percepción simultánea destes pluses só será posible cando concorran causas diferentes que fundamenten cada un deles previa comprobación, medición e análise das condicións e efectos, obxetivamente determinados para cada posto concreto.

#### ARTIGO 19. PAGAS EXTRAORDINARIAS E PERCEPCION DE HABERES.

- a/ Todo o persoal incluído no ámbito de aplicación deste convenio terá dereito a percibir dúas pagas extraordinarias, que se aboarán co salario mensual do 10 ó 20 de decembro e na liquidación de Xuño a outra paga..

A contía de cada unha das pagas será igual ó salario base do convenio máis antigüidade, mais a contía adicional recollida na táboa salarial. .

- b/ As retribucións pagaranse mensualmente mediante nómina, na que se reflectirán con absoluta claridade tódolos aspectos retributivos, recollendo así mesmo tódolos conceptos polos cales se produzan descontos nos haberes dos traballadores/as .

O modelo de nómina será obrigatoriamente igual para tódolos traballadores/as incluídos no ámbito de aplicación deste convenio.

#### ARTIGO 20. HORAS EXTRAORDINARIAS.

1. As horas extraordinarias son aquelas horas ou fraccións que excedan da xornada normal de traballo e teñan un carácter excepcional.
2. Tenderase a reducir ó mínimo imprescindible as horas extraordinarias que non se deban a imprevistos e teñan un carácter excepcional.

Como norma xeral a realización de horas extraordinarias terá sempre un carácter voluntario.

O seu límite será de 80 en cómputo anual.

3. A dirección da empresa ou organismo informará mensualmente ós delegados/as de persoal ou comités de empresa sobre o número de horas extraordinarias que se van realizar, especificando as causas, distribución, sesións e relacións nominais do persoal que as realiza.
4. Sempre que a organización do traballo o permita, as horas extraordinarias compensaranse por tempo de descanso.

Para compensar por tempo de descanso as horas extraordinarias, computaranse cada unha destas por 1,45 horas de descanso en días laborables, e 2,15 horas en domingo e festivos.

Poderanse acumular eses tempos de descanso ata constituíren xornadas completas, que nunca se poderán sumar ós períodos de vacacións e permisos ordinarios pactados no calendario vacacional da empresa.

Para efectos económicos, o valor da hora extraordinaria será o resultante de incrementar nun 75% o valor da hora ordinaria. O seu cálculo farase coa fórmula seguinte:

$$\text{Hora extra} = \frac{\text{S.bruto anual} + \text{antigüidade} \times 1,75}{1.665 \text{ h (Nº h.efectivas anuais)}}$$

Para as horas extraordinarias que se fagan en domingos ou festivos o coeficiente multiplicador será de 2,25.

- 5.—O non previsto no presente artigo, rexerá o determinado no Real Decreto 2001/1983, do 28 de xullo.

### CAPITULO IX BENEFICIOS SOCIAIS E XUBILACIÓN

#### ARTIGO 21. INCAPACIDADE TEMPORAL

No caso de baixa por IT a empresa, incrementará o subsidio económico da Seguridade Social ata acadala contía do seu salario ordinario dende o 1º día de baixa ata o remate da mesma.

- a) Ausencias por enfermidade común ou accidente non laboral de un a tres días de duración: seguirase o seguinte procedemento:

1. Ausencias dun día: o persoal afectado comunicará a súa ausencia á unidade de personal, órgano ou persoa responsable, preferentemente dentro da primeira hora de xornada, salvo causas de forza maior que impidan a comunicación. De non producirse a comunicación ou xustificación pertinente, descontarase dos haberes o día faltado.

2. Ausencias de dous ou tres días; nestes casos, segundo o disposto no artigo 17 da Orde do 13-10-67 (BOE do 04-11-67), deberase presenta-lo parte médico no prazo de cinco días, contados a partir do seguinte ó da súa expedición.

De non entregarse tal parte, descontarase dos haberes ou días faltados. Poderase recorrer contra estas deducións ante a xurisdicción laboral.

En ámbolos dous casos a empresa poderá practicalas inspeccións médicas oportunas, segundo o disposto no artigo 20 do Estatuto dos Traballadores.

- b) Ausencias por accidente de traballo, enfermidade profesional, maternidade, enfermidade común e accidente non laboral, de máis de tres días de duración.

Nestes casos o traballador/a percibirá o 100% do seu salario ordinario dende o primeiro día de baixa e ata o termo da IT, sempre que se cumpran os requisitos esixidos no artigo 17 da Orde do 13-10-67.

#### ARTIGO 22. ORIENTACIÓN SOBRE PLANIFICACIÓN FAMILIAR E REVISIÓNS MÉDICAS.

1. A empresa practica os seguintes recoñecementos médicos:



- a) Unha vez ó ano, a todo o persoal.
- b) Periódicos e específicos, ó persoal ó que, pola súa actividade, se considere necesario.
- c) A todo o persoal de novo ingreso, antes de incorporarse ó posto de traballo.
- d) Recoñecemento xinecolóxico voluntario.

Co fin de atende-lo cumprimento dos distintos apartados a Empresa porá os medios ou correrá co gasto necesario para facilitarlle ó traballador/a a súa asistencia ós centros de recoñecemento cando estean en localidade distinta a aquela onde o traballador/a presta os seus servicios.

#### ARTIGO 23. XUBILACIÓN E FOMENTO DE EMPREGO.

##### 1. Modalidades de xubilación:

###### a) Xubilación forzosa.

Co fin de contribuír á realización dunha política de promoción de emprego, a xubilación, para o persoal fixo da empresa, terá carácter de forzosa ó cumprilo traballador/a idade de 65 anos.

Aqueles/as traballadores/as que, ó chegaren a esta idade, non teñan cumprido o período mínimo de cotización á Seguridade Social para causaren dereito á referida prestación, poderán continuar prestando servicios ata cumpriren o citado período de cotización, momento no que se causará baixa de xeito inmediato.

###### b) Xubilación especial.

De conformidade co Real Decreto 1.194/1985, do 17 de xullo (BOE 20-07-85), para o caso de que os traballadores/as con 64 anos que queiran acoller á xubilación con 100 por 100 dos dereitos, a empresa substituirá o que se xubile dese xeito por calquera traballador/a que se atope inscrito como desempleado na correspondente oficina de emprego e nas listas que, se é o caso, se elaboran, mediante un contrato da mesma natureza cá do extinguido.

No caso de que a contratación se decida con carácter indefinido, deberá levarse a cabo de conformidade co regulado no CAPÍTULO IV do presente convenio.

###### c) Xubilación voluntaria.

O persoal poderá xubilarse voluntariamente de acordo cos requisitos establecidos no réxime da Seguridade Social ó que pertenza.

###### d) Xubilación parcial.

Ao amparo do Artigo 166.2 da Lei de Seguridade Social e do Artigo 12.6 e 7 do Estatuto dos Traballadores, recoñecese aos traballadores e traballadoras o dereito subxetivo de solicitar da empresa a xubilación parcial e a redución de xornada no límite mínimo e máximo legalmente previsto na Ley 40/2007, do 4 de decembro de medidas en materia de seguridade social (BOE do 5/12/07) cando se xunten os requisitos legalmente establecidos e, en especial, o da idade, que non poderá ser inferior de conformidade coa seguinte escala:

Ano 2009: 60 anos e 2 meses.

Ano 2010: 60 anos e 4 meses.

A solicitude deberase remitir a empresa ou empresas cunha antelación mínima de tres meses a data prevista de xubilación parcial. A empresa estudiará a solicitude coa vista posta nun acordo coa parte solicitante e, en todo caso, respostará nun prazo máximo de trinta días. Nos casos de discrepancia entre as partes, remitirase a cuestión á Comisión Paritaria, que resolverá no ámbito das súas funcións e no prazo máximo de trinta días.

Dada a particularidade da actividade da empresa e as súas prestacións de servicios a entidades públicas ou que implica que poidan existir cambios de titularidade na adxudicación do servizo que se contrata, e tendo en conta que opera a SUBROGACIÓN EMPRESARIAL, a empresa entrante ten a obrigaçión de manter as condicións persoais e laborais que no seu día se houberen

pactado coa empresa saínte, tales como: xornada a reducir, distribución de xornada o pago de salario.

Así mesmo a empresa saínte comprométese a facilitar toda a documentación referente a estes traballadores/as, especificando caso por caso as condicións de cada traballador/a.

As diferentes porcentaxes: Ano 2009: 18%, Ano 2010: 20%, da xornada que corresponda do traballo efectivo acumularase nos meses inmediatamente seguintes á xubilación parcial e a xornada completa, repercutíndose proporcionalmente o coste salarial e de Seguridade Social ás sucesivas adxudicatarias para o caso que as houberse durante o período de xubilación parcial.

O porcentaxe da xornada que corresponda efectuar de traballo efectivo poderá ser dun 15% naqueles supostos nos que o traballador/a relevista sexa contratado a xornada completa mediante un contrato de duración indefinida e se acrediten, no momento do feito causante, 6 anos de antigüedad na empresa e 30 anos de cotización á Seguridade Social.

A empresa poderá optar por retribuír sen esixir a cambio a prestación efectiva dos servicios e sen prexuízo da aplicación da seguinte escala de bonificacións:

Σ Con 30 anos ou máis da cotización á Seguridade Social, recoñécese unha dispensa absoluta no traballo.

Todo isto sen prexuízo do acordo ó que poidan chegar o traballador ou traballadora e a empresa.

Ata que o traballador ou traballadora xubilados parcialmente cheguen a idade ordinaria de xubilación, a empresa deberá manter un contrato de relevo nos termos previstos no artigo

12.7 do Estatuto dos Traballadores.

2. No momento da xubilación, o persoal suxeito a este convenio percibirá unha gratificación consistente en tres mensualidades do salario.

#### ARTIGO 24. POLÍTICA DE AXUDA A DIMINUÍDOS FÍSICOS E PSÍQUICOS

Estarase ao disposto no Convenio Colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galiza.

#### ARTIGO 25. INDEMNIZACIÓN POR INVALIDEZ E MORTE POR ACCIDENTE DE TRABALLO OU ENFERMIDADE PROFESIONAL

Ámbalas dúas partes acordan que, se non estivera xa asumido, se xestione un seguro que ampare a invalidez permanente nos seus distintos graos ou morte do traballador/a, por accidente de traballo ou enfermidade profesional, e a responsabilidade civil, percibindo os seus beneficiarios unha cantidade non inferior a 31.000 euros.

#### ARTIGO 26. COMPLEMENTO DAS PENSIÓNS DE VIUVEDADE E ORFANDADE

Estarase ao disposto no Convenio Colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galiza.

### CAPÍTULO X SEGURIDADE E SAÚDE

#### ARTIGO 27. SEGURIDADE E SAÚDE

1. O persoal acollido a este convenio ten dereito a unha protección eficaz da súa integridade física e a unha adecuada política de seguridade e hixiene no traballo. Ten, así mesmo, o dereito a participar na formulación da política de prevención no seu control de traballo e no control das medidas adoptadas en desenvolvemento daquela, a traveso dos seus representantes legais e os órganos internos e específicos de participación nesta materia, isto é, dos comités de seguridade e hixiene no traballo, vixilantes ou delegados/as de seguridade.
2. A empresa está obrigada a promover, formular e poñer en aplicación unha adecuada política de seguridade e hixiene nos seus organismos e centros de traballo, así

como a facilita-la participación do personal nela. Así mesmo, debe garantir unha formación práctica e adecuada nestas materias, cando se contrate persoal ou cando se cambie de posto de traballo, ou se teñan que aplicar novas técnicas, equipos ou materiais que poidan ocasionar riscos para o propio traballador/a, para os seus compañeiros/as ou para terceiros.

3. A formulación da política de seguridade e saúde nun organismo ou centro de traballo partirá da análise estadística ou casual dos accidentes de traballo e das enfermidades profesionais acaecidas nel, da detección e identificación de riscos e de axentes materiais que poidan ocasionar riscos para o propio traballador/a, para os seus compañeiros/as ou para terceiros.
4. Para a elaboración dos plans e programas de seguridade e saúde, así como para a súa realización e posta en práctica, os diferentes organismos poderán dispoñer de equipos e medios técnicos especializados cando sexa posible e aconsellable, pola súa dimensión e pola intensidade dos seus problemas de seguridade e saúde. No caso de non dispoñeren de tales medios propios, solicitarán a cooperación dos gabinetes de seguridade e saúde no traballo, fundamentalmente no tocante á clarificación de estudos e protección, formación de traballadores/as e técnicas, documentación especializada, e tódalas medidas que sexan necesarias.
5. Os comités de seguridade e saúde son os órganos internos especializados de participación nesta materia. Constituiranse en tódolos centros de traballo que teñan máis de 50 traballadores. Nos centros cun cadro de persoal inferior, nomearase un delegado ou unha delegada de seguridade e saúde. As funcións destes delegados/as, que serán nomeados polo comité de empresa correspondente, serán as definidas na Lei 31/1995, do 8 de Novembro, de Prevención de Riscos Laborais.
6. Os pluses ou complementos de perigosidade e toxicidade desaparecerán a medida que por parte da empresa se tomen as precaucións adecuadas para reparar-las condicións tóxicas ou perigosas que lle deron orixe. A desaparición será inmediata cando exista resolución da autoridade laboral. De non existir esta será preciso o informe do Comité Central de Seguridade e Saúde favorable á desaparición, informes que será vinculante.
7. A empresa orzará anualmente unha partida para atender-las necesidades urxentes en materia de seguridade e saúde, en cumprimento das resolucións da autoridade laboral.
8. Os comités de seguridade e saúde e os delegados/as de seguridade realizarán visitas ós lugares de traballo e ós servicios e dependencias establecidas para o persoal, co obxecto de coñecer-las condicións relativas á orde, limpeza, ambiente, instalacións máquinas, ferramentas e procesos laborais, así como de constatar-las riscos que poidan afectar a vida ou saúde do persoal, para propoñerlle á dirección da empresa que adopte as medidas preventivas necesarias e calquera outra que considere oportuna.
9. Os membros dos comités de seguridade e saúde e os delegados/as de seguridade que non sexan integrantes dos comités de empresa disporán dos permisos necesarios para asistir ás reunións ou para realiza-los cometidos que lles asigne o propio comité de seguridade e saúde.

#### ARTIGO 28. ROUPA DE TRABALLO

A empresa facilitaralle roupa de traballo no escomenzo do curso e consistirá en: calzado profesional homologados e de uso obrigatorio, a todo o persoal ó seu servizo cando ás condicións e a natureza do traballo o requiran, consistirá en , 2 buzos para o persoal masculino e 2 pantalóns e casacas para o persoal feminino, 2 pares de zocos pechados e guantes cada dez días.

Os cristaleiros proveráselles roupa de auga e chaquetón de abrigo.

Aqueles traballadores/as ou grupos de traballadores/as que carezan de delegado/a no seu centro de traballo efectuaránlle a petición por escrito ó seu inmediato superior enviandolle unha copia dela a empresa.

#### ARTIGO 29. SERVICIO E TRABALLO

O persoal suxeito a este convenio non poderá realizar obras por un tanto, nin traballo axustado, durante a súa xornada laboral.

En ningún caso se poderá obriga-lo persoal que, polo específico do seu labor, desenvolva o seu traballo ó descuberto a realiza-las súas funcións cando a situación climatolóxica ou as

condicións do terreo supoñan penosidade visible para o propio traballador/a. Nestes casos, paralizarase o traballo e empregárase ós referidos traballadores/as en labores propios do seu posto de traballo que se poidan realizar a cuberto.

O anterior non será de aplicación naqueles casos nos que actividade estea causada ou motivada polas citadas condicións climatolóxicas, salvo sempre o cumprimento das medidas legais sobre seguridade e hixiene.

O comité de empresa, os representantes dos traballadores/as e as direccións do persoal deberán velar polo dereito á intimidade, pola liberdade dos traballadores/as, e pola erradicación das condutas de acoso sexual, procurando silenciar-la súa identidade.

#### CAPITULO XI MOBILIDADE

##### ARTIGO 30. MOBILIDADE FUNCIONAL

A mobilidade funcional no seno da empresa, que se efectuará sen prexuício dos dereitos económicos e profesionais do traballador/a.

##### ARTIGO 31. MOBILIDADE XEOGRÁFICA

Todo o persoal pertencente ó Centro Residencial Docente e I.E.S. Manuel Antonio de Vigo, non poderán ser trasladados dos seus centros de traballo.

#### CAPITULO XII DEREITOS SINDICAIS

##### ARTIGO 32. DELEGADOS/AS DE PERSOAL E COMITES DE EMPRESA

Os delegados/as de persoal e os membros dos comités de empresa, sen prexuízo das competencias, funcións e dereitos en xeral recoñecidos polas disposicións legais, terán os seguintes dereitos específicos:

1.—Os membros dos comités de empresa e os delegados/as de persoal dispoñeran, avisando previamente, sempre que sexa posible, con 24 horas á dirección da empresa, de tempo retribuído para realizaren xestións conducentes á defensa dos intereses do persoal. As horas mensuais necesarias para cubrir esta finalidade fixéanse de conformidade coa seguinte escala:

Centros de ata 250 traballadores/as: 35 horas.

Centros de 251 a 500 traballadores/as: 50 horas.

Centros de 501 traballadores/as en diante: 60 horas.

2.—Os membros dos comités de empresa e os delegados/as de persoal poderán ser substituídos durante as súas horas sindicais, mediante previo aviso con 24 horas de antelación, se ten carácter ordinario, e sen previo aviso, se ten carácter de urxencia.

De non realizarse a substitución, en ningún caso quedará limitado o dereito dos representantes do persoal a realizaren as súas actividades sindicais.

3.—Coñecer e consulta-lo rexistro de accidentes de traballo e as súas causas. Terán acceso ó cadro horario, do que recibirán unha copia. Tamen accederán ós modelos TC-1 e TC-2 das cotizacións á Seguridade Social, ó calendario laboral, ós orzamentos dos centros, a un exemplar da memoria anual do centro e a calquera outro documento relacionado coas condicións de traballo que afecten ó persoal.

4.—Facilitaráselle-los taboleiros de anuncios necesarios para que, baixo a súa responsabilidade, coloquen tódolos avisos e comunicación que deban efectuar e consideren pertinentes, sen máis limitacións cás expresamente sinaladas pola lei. Os ditos taboleiros instalaranse en lugares claramente visibles para permitir que a información chegue ó persoal.

5.—Os comités de empresa e os delegados/as de persoal poderán acorda-la acumulación das horas sindicais dos seus membros, nun ou en varios deles/as, de acordo co seguinte réxime:

A petición da acumulación deberá facerse por escrito, con autorización tanto do cedente como do cesionario, comunicandolle á dirección da empresa.

Non se poderán acumular nin suma-las horas non utilizadas nun mes para outro mes.

O crédito horario é de carácter persoal, retribuído, mensual e para o exercicio exclusivo de funcións de representación.

Como excepción ó principio xeral de non participación do crédito horario, no presente convenio acórdase a posibilidade da súa acumulación parcial, coas seguintes puntualizacións:

-A cesión e conseguinte acumulación parcial será, como mínimo, do 50 por 100 do crédito horario de que se dispoña.

-A duración mínima da acumulación parcial será de seis meses, e deberase comunicar cunha antelación polo menos de 20 días ó seu desfrute.

6.—Os membros do comité de empresa e os delegados/as de persoal terán, ademais das garantías recollidas no presente convenio, as establecidas nos apartados a), b), c) do artigo 68 do Estatuto dos traballadores/as, desde o momento da súa proclamación como candidatos/as e ata dous anos despois do cesamento no seu cargo.

#### 7.—Realizacións de asembleas:

a) Os comités de empresa e os delegados/as de persoal dispoñerán dun mínimo de 20 horas anuais para este fin. As asembleas convocadas e cunha duración máxima de media hora, antes do inicio ou do final da xornada, non serán computadas, se ben, con este carácter, só poderán convocarse como máximo dúas asembleas mensuais. Para tal fin, a empresa facilitará os locais adecuados en cada centro de traballo.

Os convocantes garantirán en todo momento a prestación dos servizos a realizar durante as asembleas, así como a orde destas.

En ámbolos dous supostos, o previo aviso, con antelación de 24 horas, que se deberá facer perante a dirección da empresa ou servizo, deberá ir acompañado da orde do día que se vai tratar na reunión.

b) Cando en determinados casos, pola existencia de varias quendas de traballo, non se poida reunir simultaneamente totalidade do cadro de persoal, as asembleas parciais das diferentes quendas considéranse, para estes efectos, como unha asemblea. Poderanse, así mesmo, celebrar asembleas convocadas polo 20 por 100 do cadro de persoal.

As asembleas celebraranse en locais facilitados pola empresa para tal fin.

### ARTIGO 33. DAS SECCIÓNS SINDICAIS, DOS DELEGADO/AS SINDICAIS E DOS AFILIADOS/AS

#### 1. Das seccións sindicais:

Sen prexuízo do disposto na Lei11/1985, do 2 de agosto, de liberda de sindical (LOLS), as seccións sindicais pertencentes

a unha central sindical que obtivesen máis dun 10 por 100 dos membros do respectivo comité de empresa ou delegados de persoal, terán nos centros de traballo ós seguintes dereitos:

a) A un número de delegados /as sindicais, conforme coa seguinte escala:

- De 1 a 100 traballadores/as.....1
- De 101 a 500 traballadores/as.....3
- De 501 a 750 traballadores/as.....4
- De 751 en diante.....5

b) Realización de asembleas:

A realización de asembleas fóra e dentro da xornada de traballo.

2. Dos delegados/as sindicais:

Os delegados/as sindicais a que se refire o apartado a) do punto anterior terán dereito, sen prexuízo do establecido na LOLS no se artigo 10.3, ós seguintes dereitos e garantías:

a) Ó mesmo crédito horario sinalado no artigo 32 do presente convenio para os membros do Comité de Empresa e delegados/as de persoal.

No caso de que nun delegado/a sindical concorran tamén a condición de membro de Comité de Empresa ou delegado/a de persoal, o crédito horario de que dispoñerá será o acumulado por ámbolos dous tipos de representación.

b) Á representación ós afiliados/as da sección sindical en tódalas xestións necesarias perante a dirección respectiva, e a seren oídos por esta no tratamento daqueles problemas de carácter colectivo que afecten o persoal, en xeral, e os afiliados/as do sindicato, en particular.

c) A seren informados e oídos pola empresa con carácter previo:

— Acerca de despedimentos e sancións que afecten os afiliados/as ó sindicato.

— En materia de reestructuración do cadro de persoal, regulacións de emprego, traslado de traballadores/as, cando revistan carácter colectivo ou individual, ou do centro de traballo en xeral, e sobre calquera proxecto ou acción administrativa que poida afecta-lo persoal.

— Sobre a implantación ou revisión de sistemas de organización do traballo.

d) Terán acceso á mesma información e documentación que a empresa deba poñer á disposición do Comité de Empresa e a delegados/as de persoal, de acordo co regulado a través da lei, estan obrigados a gardar sigilo profesional nas materias en que legalmente proceda.

e) Posuirán as mesmas garantías e dereitos que a lei e o convenio colectivo lles recoñecen ós membros do Comité de Empresa e delegados/as de persoal.

#### 3. Dos afiliados/as

Os afiliados/as a unha sección sindical que reúnan os requisitos establecidos no parágrafo primeiro do punto 1º deste artigo terán os seguintes dereitos:

a) A obtiren permisos sen soldos durante o tempo que pasen a ocupar postos de responsabilidade sindical con plena dedicación en ámbito superior ó centro de traballo. Este permiso terá unha duración mínima de seis meses e, ó rematar, o traballador/a será reincorporado na mesma quenda e condicións de traballo.

b) Un 10 por 100 dos afiliados/as a unha destas seccións sindicais terán dereito a permisos sen retribucións cando se cumpran os seguintes requisitos:

— Que exista a comunicación previa por parte da comisión executiva do respectivo sindicato, cursada coa necesaria antelación.

— Que non supere os 20 días ó ano por afiliado/a, nin os 200 anuais para o conxunto do 10 por 100 de afiliados/as de cada sección sindical.

c) A que se lles desconte na súa nómina o importe da cota sindical que corresponda, coa previa conformidade do afiliado/a. A empresa transferirá as cantidades retidas á conta bancaria que designe cada sindicato, facilitándolle mensualmente é correspondente sección sindical a relación nominal das retencións realizadas.

**CAPITULO XIII  
REXIME DISCIPLINARIO**

**ARTIGO 34. REXIME DISCIPLINARIO**

Estarase ao disposto no Convenio Colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galiza.

**ARTIGO 35. RÉXIME DISCIPLINARIO PARA O ACOSO SEXUAL E MORAL**

As partes comprometéense a establecer un tratamento específico e en Artigo propio nos supostos de acoso sexual e moral. O acoso sexual será tipificado como falta moi grave en todo caso. O acoso moral como falta grave o moi grave a teor das súas circunstancias.

Todo comportamento ou situación que atente contra o respecto á intimidade e/ou contra a liberdade dos/as traballadores/as, conductas de acoso sexual ou moral, verbais ou físicos, serán conceptualizadas como faltas moi graves, graves ou leves en función da repercusión do feito. Nos supostos en que se leve a cabo servíndose da súa relación xerárquica coa persoa e/ou con persoas con contrato laboral non indefinido, a sanción aplicarase no seu grao máximo.

O Comité de Empresa, os/as delegados/as de persoal, sección sindical e a dirección da empresa, velarán polo dereito á intimidade do traballador/a afectado/a, procurando silenciar a súa identidade, cando así sexa preciso.

**CAPITULO XIV  
OUTRAS DISPOSICIÓNS**

**ARTIGO 36. CONDICIÓNS MAIS BENEFICIOSAS**

As melloras económicas obtidas no presente convenio non poderán ser absorbidas nin compensadas por melloras voluntarias anteriores ou futuras, exceptuando as recollidas no convenio de limpeza de edificios e locais da Provincia de Pontevedra.

**ARTIGO 37. TRASLADOS A CENTROS DE TRABALLO**

Co fin de evitar posibles actuacións unilaterais por parte das empresas, cando un traballador/a leve dous meses ininterrompidos prestando os seus servizos nun centro de traballo da mesma empresa, quedará fixo, salvo que por parte da Dirección do Centro no que presta os seus servizos, existan queixas razonadas e xustificadas con respecto ó cumprimento do traballo do produtor, ou por necesidade evidente da empresa de ocupalo noutro centro de traballo por enfermidade, vacacións e demais licencias do persoal da plantilla. Dito traslado non poderá ser superior a 30 días dentro do mesmo ano. O posto de traballo do traslado non poderá ser ocupado. No momento de proceder ó traslado, a empresa estará obrigada a comunicarlle ós representantes legais dos traballadores/as a fin de busca-la solución menos gravosa para o persoal. O empresario estará obrigado, por outra parte, a respetalo turno que teña establecido o traballador/a, sempre que este realizase xornada completa nun único centro de traballo e existira outro centro de traballo co mesmo turno.

**ARTIGO 38. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E DE TRATO**

Ningún traballador/a poderá ser discriminado por razón de sexo ou idade, ideoloxía, raza, discapacidade. Tódolos traballadores/as teñen dereito ao respecto da súa dignidade e á protección da súa intimidade. Segundo iso, en consonancia coa lexislación vixente, as empresas, os comités de empresa e/ou os representantes dos traballadores vixiarán o cumprimento das seguintes normas:

- a) Que non figure nas condicións de contratación ningún requisito que supoña discriminación por sexo.
- b) Que non se produzan diferenzas nas denominacións dos postos de traballo en función do sexo.
- c) Que ningún traballador/a poderá ser discriminado/a, sancionado/a, despedido/a por cuestións relativas á súa intimidade, sempre que non afecten á actividade laboral.

- d) Que ningún traballador/a poderá ser obxecto de decisións e/ou condicións, ou calquera clase de medidas, que comporten un trato discriminatorio en materia de salarios, promoción, conservación do posto de traballo, etc. por razón do seu sexo.

- e) Evitarase na redacción do convenio a linguaxe sexista.

**ARTIGO 39. ADSCRICION DO PERSOAL**

*Primeiro.*—Ó término da concesión dunha contrata de limpeza os traballadores/as da empresa contratista saínte pasarán a estar adscritos á nova titular da contrata, que subrogará en tódolos dereitos e obrigas, sempre que se dea algún dos seguintes supostos:

- a) Traballadores/as en activo que presten os seus servizos en dito centro cunha antigüidade mínima dos catro últimos meses, sexa cal fora a modalidade do seu contrato de traballo.
- b) Traballadores/as que no momento da substitución se atopen enfermos, accidentados, en excedencia, en invalidez provisional, vacacións, permiso, descanso maternal, así como traballadores/as acollidos á xubilación parcial e traballadores/as con contrato de relevo ou situación análoga, sempre e cando emprestasen servizo á contrata á que se refire a subrogación alomenos os catro últimos meses antes de sobrevivir calquera das situacións citadas.

Traballadores/as que no momento do cambio de titularidade da contrata atopen enfermos, accidentados, en excedencia, no servizo militar ou situación análoga sempre e cando teñan prestado os seus servizos no centro obxecto de subrogación con anterioridade á suspensión do seu contrato de traballo e que reunan a antigüidade mínima establecida no apartado a).

- c) Traballadores/as que con contrato de interinidade, sustitúan a algún dos traballadores/as nomeados no apartado anterior.
- d) Traballadores/as de novo ingreso que por esixencias do cliente se incorporaran ó centro como consecuencia de ampliación de contrata, dentro dos seis últimos meses.
- e) O persoal incorporado pola anterior titular a este centro de traballo dentro de seis meses, seguirán pertencendo a dita empresa e non se producirá a subrogación citada, salvo que se acredite a súa nova incorporación ó centro e á empresa.

*Segundo.*—Tódolos supostos anteriormente contemplados, deberán acreditarse verídica e documentalmente pola empresa saínte á entrante no prazo de tres días hábiles mediante os documentos que se detallan ó final deste artigo.

O indicado prazo contárase dende o momento en que a empresa entrante comunique verídica e documentalmente á saínte, se-la nova adxudicataria do servizo. De non cumprir e sen mais formalidades, subrogarase en todo o persoal que presta os seus servizos no centro de traballo.

En calquer caso, o contrato de traballo entre a empresa saínte e os traballadores/as só se extingue no momento no que se produza o dereito á subrogación do mesmo á nova adxudicataria.

*Terceiro.*—Non operará a subrogación no caso dun contratista que realice a primeira limpeza e que non teña suscrito contrato de mantemento.

*Cuarto.*—Se a subrogación dunha nova titular da contrata implicase que un traballador/a realizase a súa xornada en dous centros distintos, afectando a un só deles o cambio de titularidade da contrata, os titulares das mesmas xestionarán o pluriempleo legal do traballador/a, así como o disfrute conxunto do período vacacional, aboándosele pola empresa saínte a liquidación por partes proporcionais das pagas correspondentes.

Esta liquidación non implicará o finiquito se continúa traballando para a empresa.

*Quinto.*—A aplicación deste artigo, será de obrigado cumprimento ás partes que vincula, empresa cesante, nova adxudicataria e traballador.

Non desaparece o carácter vinculante deste artigo no caso de que a empresa adxudicataria do servizo suspendese o mesmo por un período inferior a dous meses; dito persoal con tódolos seus dereitos adscribirase á nova empresa.

Documentos a facilitar pola empresa saínte á empresa entrante:

- certificado do organismo competente de estar ó corrente no pago a Seguridade Social.
- fotocopia das catro últimas nóminas mensuais dos traballadores/as afectados.
- fotocopia dos TC1 e TC2 de cotizacións á Seguridade Social dos catro últimos meses.
- relación do persoal na que se especifique nome e apelidos, domicilio, número de afiliación á Seguridade Social, antigüidade, xornada, horario, modalidade da súa contratación e data de disfrute das súas vacacións.
- copia de documentos debidamente dilixenciados por cada traballador/a afectado no que se faga constar que este recibiu da empresa saínte a súa liquidación de partes proporcionais dos seus haberes ata o momento da subrogación, non quedando pendente cantidade ningunha. Este documento deberá estar en poder da nova adxudicataria na data do inicio do servizo como nova titular.

#### ARTIGO 40. ABSORCION

As melloras económicas contidas no seu conxunto no presente convenio nin compensarán nin absorberán aquelas mellores que se teñan producido voluntariamente e que veñan así calificadas na nómina polas empresas dende a sinatura do último.

#### ARTIGO 41. PARTES ASINANTES

Asinan este Convenio Colectivo de empresa, a empresa Valoriza Facilities S.A.U. e a Delegada de Persoal do centro de traballo, así como, o asesor/a do sindicato.

#### ARTIGO 42. FONDO DE AXUDA PARA ANTICIPOS

O persoal acollido a este convenio, dentro das previsións orzamentarias, poderá solicitar anticipos dacordo coa lei vixente.

#### ARTIGO 43. ETTS

Calquer empresa que teña o servizo de limpeza no CRD e IES, non poderán contratar a través das empresas temporais (ETT) tanto para substitucións de vacacións, IT, etc. Así como, calquer posto novo de traballo (ampliación de plantilla, postos de nova creación, etc).

#### ARTIGO 44. FORMACIÓN

A empresa colaborará coas Organizacións Empresariais e Sindicatos para as realizacións de cursos de formación para os/as traballadores/as, según o Acordo de Formación Continua, sendo as organizacións empresariais e sindicatos os órganos autorizados e con competencias para desenrolar dita labor.

Os/as traballadores/as que participen en cursos de formación continua teraselle en conta estos, a efectos de promoción interna e ó acceso as categorías superiores.

Con efecto de facilitar a asistencia a estos cursos o traballador/a terá dereito a que se lle reduza a súa xornada ordinaria no número de horas precisas para a asistencia a eles sin mena da súa remuneración.

#### ARTIGO 45. EQUIPARACIÓN

Os traballadores e traballadoras afectados por este convenio quedan equiparados ó persoal laboral da Xunta de Galiza de tal forma que, a partir desta equiparación, toda mellora que repercuta no persoal laboral da Xunta de Galiza, aplicárase de igual forma ós traballadores e traballadoras afectados por este convenio.

#### ARTIGO 46. CONTRATACIÓN INDEFINIDA

Establécese o acordo de que a empresa afectada por este Convenio terá como mínimo unha cadro de persoal do 100% contratado indefinidamente. Os contratos existentes teñen carácter de fixos discontinuos a excepción dos contratos fixos existentes ou os que se poidan facer no futuro.

### ANEXO TÁBOA SALARIAL

ENCARGADO XERAL	GRUPO III	CATEGORÍA 8
RESPONSABLE DE EQUIPO	GRUPO III	CATEGORÍA 67
ESPECIALISTAS	GRUPO IV	CATEGORÍA 18
LIMPADORAS/ES	GRUPO V	CATEGORÍA 11

#### TÁBOA SALARIAL

	SALARIO MES	SALARIO ANO
ENCARGADO XERAL	1314,68	18405,52
RESPONSABLE DE EQUIPO	1256,43	17590,02
ESPECIALISTAS	1064,64	14904,96
LIMPADORAS/ES	954,27	13359,78

#### INCREMENTO DAS PAGAS EXTRAS

(a cobrar con cada unha das pagas extra de xuño e decembro)

Nivel	Grupo I	Grupo II	Grupo III Catg. 1-59	Grupo III	Grupo IV	Grupo V
Xuño			672,21	611,18	550,16	489,19
Decembro			824,74	756,77	688,82	620,91

#### COMPLEMENTO SALARIAIS

Complemento	Importe	Pagas
Plus de funcións	162,50	12
Trienio	29,94	14
Especial dedicación. (turnos)	37,30	12
Perigosidade	82,43	12
Penosidade	82,43	12
Toxicidade	82,43	12
Disponibilidade Horaria	412,20	12

### ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA NEGOCIADORA DO CONVENIO COLECTIVO PARA OS/AS TRABALLADORES/AS DA LIMPEZA DO CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE E I.E.S. MANOEL ANTONIO DE VIGO ADSCRITOS A EMPRESA VALORIZA FACILITIES

#### ASISTENTES:

##### PARTE EMPRESARIAL:

- Julio Manuel Sotelo Veloso ( Xerente de Servicios Limpeza)
- Teresa Manjón Manjón ( Departamento Relacións Laborais)

##### PARTE SOCIAL:

- M<sup>a</sup> Auxiliadora Pascual Barroso (Delegada Persoal)
- Manuel Costoya Moreira (Asesor Sindical CIG)

En Vigo a 11 de marzo de 2009, sendo as 10 horas da mañá, xuntanse as partes anteriormente citadas para constituir a mesa negociadora.

Ambas partes se recoñecen como válidas para negociar, polo que comezase a negociación o día 31 de marzo.

### ACTA DE NEGOCIACIÓN DO CONVENIO COLECTIVO PARA OS/AS TRABALLADORES/AS DA LIMPEZA DO CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE E I.E.S. MANOEL ANTONIO DE VIGO ADSCRITOS A EMPRESA VALORIZA FACILITIES

#### ASISTENTES:

##### PARTE EMPRESARIAL:

- Julio Manuel Sotelo Veloso ( Xerente de Servicios Limpeza)
- Teresa Manjón Manjón ( Departamento Relacións Laborais)

##### Parte Social:

- M<sup>a</sup> Auxiliadora Pascual Barroso (Delegada Persoal)
- Manuel Costoya Moreira (Asesor Sindical CIG)

En Vigo a 28 de abril de 2009, sendo as 10 horas da mañá, xuntanse a mesa negociadora do convenio para dar lectura ao texto do convenio, despois de revisado, ambas partes dan o visto bó e pasase á sinatura do mesmo.

Vigo, a 25 de xuño de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. **2009008012**

# AYUNTAMIENTOS

## CAMBADOS

### A N U N C I O

A Xunta de Goberno Local, en sesión do 31/08/2009, adoptou acordo de adxudicación definitiva dos contratos de "Centralización, xestión e redución do aforro enerxético na Avda. de Galicia (Paseo Os Olmos), estrada a Vilanova (fronte a Renault) e estrada Vilanova (Gasolineira)" e "Centralización, xestión e redución do aforro enerxético na Rúa Hospital", por importes de 133.050,17 euros e 146.503,73 euros, respectivamente, á empresa Cahe, S.L.U., o que se fai publico en cumprimento do disposto polo artigo 138 da LCSP.

Cambados, 1 de setembro de 2009.—O Alcalde, Luis Aragunde Aragunde. **2009009991**

\* \* \*

## CAMPO LAMEIRO

### A N U N C I O

Por la Xunta de Goberno en sesión de fecha 11 de setembro de 2009 se aprobó el proyecto de la obra "Rehabilitación e adecuación integral Campo da Feira " con un presupuesto de contrata de 259.142,40 euros, en dos anualidades.

Queda expuesto al público para que en el plazo de cuatro días puedan presentarse alegaciones y sugerencias al mismo.

Al mismo tiempo se oferta convocatoria (que quedará suspendida en caso de presentación de alegaciones contra el proyecto ) por procedimientu aberto, varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de obras de "Rehabilitación e adecuación integral Campo da Feira".

#### 1. ENTIDAD ADJUDICADORA

- Organismo: Concello de Campo Lameiro.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaria.

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Obra "Rehabilitación e adecuación integral Campo da Feira"

La ejecución de la referida obra con un presupuesto de 223.398,62 € más 35.743,78 € correspondientes al IVA.

Plazo de ejecución: tres meses.

#### 3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

- Tramitación: urgente.
- Procedimientu: aberto, varios criterios de adjudicación.

#### 4. GARANTÍAS

Definitiva del 5% del precio de adjudicación excluído el IVA.

#### 5. CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL

No se exige.

#### 6. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

- Entidad: Concello de Campo Lameiro.
- Domicilio: Rúa Bernardo Sagasta 37, 1º.
- Localidad y código postal: Campo Lameiro 36005.
- Teléfono: 986752034.
- Telefax: 986752084.

#### 7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

- El plazo para la presentación de ofertas será de trece días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.
- Documentación a presentar: La que figura en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:  
Entidad: Concello de Campo Lameiro:  
- Registro General: C/ Bernardo Sagasya 37 1º (lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hs).

#### 8. APERTURA DE LAS OFERTAS

- Entidad: Concello de Campo Lameiro
- Domicilio: C/ Bernardo Sagasta 37 1º
- Localidad: Campo Lameiro ( Pontevedra).  
2º día siguiente hábil no sábado a la finalización del plazo de presentación de ofertas

#### 9. GASTOS DE ANUNCIO

Por cuenta del adjudicatario.

Campo Lameiro, a 11 de setembro de 2009.—O Alcalde, **2009010075**

\* \* \*

## COTOBADÉ

#### 1.—ENTIDADE ADXUDICADORA:

Organismo: Alcaldía.  
Dependencia: Secretaría.

#### 2.—OBJECTO DO CONTRATO:

Descripción: obra "ACCESO ÓS NÚCLEOS DE DORNA E RAMAL, VILA DE ABAIXO E OUTROS".

PPC 2009.

Plazo de ejecución: 4 meses

#### 3.—TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN:

Tramitación urgente.  
Procedimientu: aberto.  
Forma de adxudicación: valoración de varios criterios.

#### 4.—PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Presupuesto base: 95.450,23 € (82.284,68 € v.e. e 13.165,55 € I.V.E.)

#### 5.—GARANTÍAS:

Provisional: Non se esixe.  
Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

#### 6.—OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Entidade : Copistería Bomar Pontevedra.  
Domicilio: C/ Frei Juan de Navarrete nº 6. 36001  
Tlf Concello : 986-760-001.  
FAX Concello . 986-760-130.

Data límite para solicitar documentación: ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

#### 7.—REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

Clasificación: Non se esixe

#### 8.—PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Plazo: 13 días naturais desde a última publicación deste anuncio de licitación no BOP ou DOG.

Documentación: a esixida no prego.

Lugar de presentación: Oficinas municipais do Concello de Cotobade.

Horario: 9 – 13 horas de luns a sábados.

#### 9.—APERTURA DE OFERTAS:

Entidade, domicilio, localidade: Concello de Cotobade, Chan 11 Carballo.

Data: O 5º día hábil seguinte, excepto sábado, ao de finalización do prazo de presentación de ofertas.

De presentarse ofertas por correo, deberá ser comunicado oficialmente por Fax ou outro medio que permita constancia, e poderá retrasarse a data establecida para a apertura de ofertas.

#### 10.—OUTRAS INFORMACIÓN:

O modelo de proposicións axustarase ao establecido no Anexo I.

#### 11.—GASTOS ANUNCIOS:

Por conta do adxudicatario.

Cotobade, a 31 de agosto de 2009.—O Alcalde, Manoel Loureiro Adán. **2009009980**

**MARÍN***Anuncio de adjudicación definitiva***OBRAS FINANCIADAS CON CARGO DO FONDO ESTATAL DE INVERSIÓN LOCAL**

En cumprimento do disposto no art. 138 da Ley 30/2007 de Contratos do Sector Público, faise pública a adjudicación definitiva dos contratos das obras incluídas no Fondo Estatal de Inversión Local (FEIL).

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
Número de expediente: 740/08 O-1

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
Descripción do obxecto: “Rehabilitación de infraestructuras de servizos básicos e humanización das redes viarias nas rúas Bastarreche, Calvo Sotelo, Tiro Naval Janer e A Roda”.

Lote: non.

Boletín e data de publicación do anuncio de licitación: BOP, 12.03.09.

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
Procedemento: Aberto con multiplicidade de criterios de valoración.

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
Contratista: Construcciones Crespo, SA  
Nacionalidade: Española  
Importe da adxudicación: 689.000 € dos que 95.034,48 € corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volumen de man de obra: 10 traballadores integrados e 6 procedentes do desemprego.

Orzamento de execución: 126.004,71 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
Número de expediente: 740/08 O-2

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
Descripción do obxecto: “conducción de alimentación de auga ao depósito de A Costa”.

División por lotes e número: Non

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
Procedemento: Negociado, sen publicidade.

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
Contratista: Sercoysa Proyectos y Obras, S.A.  
Nacionalidade: Española  
Importe da adxudicación: 198.726,38 euros, dos que 27.410,53 euros, corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volumen de man de obra: 8 persoas de plantilla e unha de nova contratación.

Orzamento de execución: 3.000,00 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
Número de expediente: 740/08 O-3

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.

Descripción do obxecto: “rehabilitación de infraestructuras de servizos básicos e humanización das redes viarias das rúas Sagrada Familia, Estivada, República Argentina, José Trassande e Avda. de Ourense”.

Lote: Non

Boletín e data de publicación do anuncio de licitación: BOP 12.03.09

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: urxente  
Procedemento: aberto con multiplicidade de criterios de valoración.

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
Contratista: Construcciones Crespo, S.A.  
Nacionalidade: Española  
Importe da adxudicación: 424.000 € dos que 58.482,76 € corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volume de man de obra: 8 traballadores integrados na empresa e 4 traballadores procedentes do desemprego.

Orzamento de execución: 73.611,41 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
Número de expediente: 740/08 O-4

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.

Descripción do obxecto: “mellora do abastecemento do auga a Bouzón e Brea”

Lote: Non

Boletín e data de publicación no anuncio de licitación: BOP 12.03.09.

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
Procedemento: Aberto (con multiplicidade de criterios de valoración)

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
Contratista: Obras y Construcciones Dios, S.A.  
Nacionalidade: Española  
Importe da adxudicación: 292.900 €, dos que 40.400 € corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volume de man de obra: 10 traballadores integrados na empresa e 9 traballadores procedentes do desemprego.

Orzamento de execución: 34.921,36 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
 Número de expediente: 740/08 O-5

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descripción do obxeto: “mellora e humanización paseo Central Alameda de Marín”.  
 Lotes : Non  
 Boletín e data de publicación do anuncio de licitación: 12.03.09

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
 Procedemento: Aberto (con multiplicidade de criterios de valoración).

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
 Contratista: Sercoysa, Proyectos y Obras, S.A.  
 Nacionalidade: Española.  
 Importe da adxudicación: 443.249,99 dos que 61.137,93 € corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volume de man de obra: 8 desempregados e persoal propio.  
 Orzamento de execución: 105.180,46 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
 Número de expediente: 740/08 O-6

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descripción do obxeto: “Mellora das áreas recreativas de Marín”.  
 Lotes: Non  
 Boletín e data de publicación do anuncio de licitación: BOP, 12.03.09.

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente.  
 Procedemento: Aberto (con multiplicidade de criterios de valoración).

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
 Contratista: PLYGEPE  
 Nacionalidade: Española  
 Importe da adxudicación: 314.638,10 €, dos que 43.359,57 € corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volume de man de obra: 7 traballadores propios e 6 desempregados.  
 Orzamento de execución: 33.930,15 euros, (IVE incluído).

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín.  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral.  
 Número de expediente: 740/08-O7

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descripción do obxeto: “Mellora do alumeadado público e instalación de equipos reductores de fluxo para aforro enerxético en diversos lugares de Marín”.  
 Lotes: Non  
 Boletín e data de publicación do anuncio de licitación: 12.03.09

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
 Procedemento: Aberto con multiplicidade de criterios

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
 Contratista: CITELUM IBERICA, S.A.  
 Nacionalidade: Española  
 Importe da adxudicación: 869.250,00 euros, dos que 119.896,55 corresponden ao IVE

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volume de man de obra: 20 traballadores integrados e contratación de 8 traballadores desempregados.  
 Orzamento de execución: 187.777,05 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
 Número de expediente: 740/08 O-8

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descripción do obxecto: “rehabilitación infraestructuras de servizos básicos nas redes viarias e humanización das rúas Fuente do Oeste e Busto de Arriba”.  
 Lote: non

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
 Procedemento: Negociado sen publicidade.

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 17.07.09  
 Contratista: SERCOYSA  
 Nacionalidade: Española  
 Importe da adxudicación: 171.982,76, cun IVE de 27.517,24 euros

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volumen de man de obra: Adscribindo para a execución da obra a 5 traballadores de plantilla e 1 traballador en situación de desemprego.  
 Orzamento de execución: 1.803,42 euros.



**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
 Número de expediente: 740/08 O-9

**2.—OBJETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descripción do obxecto: “construcción pistas deportivas e melloras nos pavillóns polideportivos de A Cañota e Sequelo”.  
 Lote: non  
 Boletín e data de publicación do anuncio de licitación: BOP, 12.03.09.

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
 Procedemento: Aberto con multiplicidade de criterios.

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
 Contratista: G.P.D. Construcciones  
 Nacionalidade: Española  
 Importe da adxudicación: 318.400 euros, e 43.917,24 euros corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volumen de man de obra: Adscribindo para a execución da obra a 12 traballadores de plantilla e 4 traballadores de nova contratación.  
 Orzamento de execución: 29.834,16 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
 Número de expediente: 740/08 O-10

**2.—OBJETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descripción do obxecto: “Rehabilitación centro cultural de A Cañota”.  
 Lote: non

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
 Procedemento: Negociado.

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
 Contratista: Construcciones Perfecto Villanueva, S.L.  
 Nacionalidade: Española  
 Importe da adxudicación: 117.241,74 euros, dos que 18.758,68 euros corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volumen de man de obra: Adscribindo para a execución da obra a 6 traballadores de plantilla e 2 traballadores en situación de desemprego.  
 Orzamento de execución: 16.425,26 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
 Número de expediente: 740/08 O-11

**2.—OBJETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descripción do obxecto: “pavimentación de estradas no rural de Marín”.  
 Lote: non  
 Boletín e data de publicación do anuncio de licitación: BOP, 12.03.09.

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
 Procedemento: Aberto con multiplicidade de criterios de valoración.

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 21.04.09  
 Contratista: Sercoysa, Proyectos y Obras, S.A.  
 Nacionalidade: Española  
 Importe da adxudicación: 297.000 euros, dos que 40.965,52 euros corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volumen de man de obra: Adscribindo para a execución da obra a 43 traballadores integrados durante 645 días e a contratación de traballadores desempregados durante 75 días.  
 Orzamento de execución: 98.124,35 euros.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
 Número de expediente: 740/08 O-12.

**2.—OBJETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descripción do obxecto: “mellora da seguridade vial na zona rural de Marín”.  
 Lote: non

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
 Procedemento: Negociado sen publicidade.

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 15.05.09  
 Contratista: arterural construción en madeira.  
 Nacionalidade: Española  
 Importe da adxudicación: 60.000,00 euros, dos que 8.275,86 euros corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volumen de man de obra: Adscribindo para a execución da obra a 4 traballadores integrados.

**1.—ENTIDADE ADXUDICADORA**

Organismo: Concello de Marín  
 Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral  
 Número de expediente: 740/08 O-13

**2.—OBXETO DO CONTRATO**

Tipo de contrato: Administrativo.  
 Descrición do obxecto: “conservación do patrimonio municipal en lavadoiros”.  
 Lote: non

**3.—TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación: Urxente  
 Procedemento: negociado

**4.—ADXUDICACIÓN**

Data: 24.04.09  
 Contratista: Construcciones Perfecto Villanueva, S.L.  
 Nacionalidade: Española  
 Importe da adxudicación: 232.000,00 euros, dos que 32.000 euros, corresponden ao IVE.

**5.—MELLORAS OFERTADAS**

Volumen de man de obra: 6 traballadores propios e 2 traballadores desempregados.

Marín, a 18 de agosto de 2009.—O Alcalde Accidental,  
 Manuel Ruibal Pardavila. **2009009477**

\* \* \*

**P O I O**

O Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o 30 de xuño de 2009 e en virtude das competencias a tribuídas polo artigo 22 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local e coa maioría requirida no artigo 47.1 da devandita lei acordou aprobar inicialmente a Ordenanza Reguladora do Servizo de Axuda no Fogar deste Concello, someténdose a información pública polo prazo de 30 días mediante anuncio que se publicou no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 131 do venres, 10 de xullo de 2009, e unha vez transcorrido o prazo legalmente establecido e ao non presentarse alegación ou reclamación ningunha queda definitivamente aprobado segundo dispón o artigo 49.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Dando cumprimento ao disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza a que entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985:

**ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE POIO****PRELIMINAR**

A través desta ordenanza se regula o desenvolvemento do servizo de axuda no fogar do concello de Poio.

Dita ordenanza inscríbese dentro do ámbito de adecuación da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; Lei 4/93, do 14 de abril de servizos sociais; decreto 240/95, do 28 de xullo polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria; Lei 39/2006 do 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, así como a Orde de 17 de decembro de 2007 e a orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar e Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.

Coa fin de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o concello de Poio, de conformidade co marco normativo referenciado reguláanse os requisitos e condicións de prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

**ARTIGO 1.—DEFINICIÓN**

O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar, facilitando a permanencia no seu propio contorno de convivencia, favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retardando a súa institucionalización.

O servizo de axuda no fogar poderá incluír intervencións de carácter persoal, doméstico, socio-educativo e preventivo, que deberán ser conformes coa valoración técnica realizada polo servizo sociais que en cada caso corresponda.

Os coidados e atencións efectivamente realizadas no fogar das persoas e unidades de convivencia serán realizadas por persoal cualificado e con supervisión técnica directa, por parte dos servizos sociais de atención primaria do concello ou, cando corresponda do persoal responsable da entidade prestadora.

**ARTIGO 2.—PRESTACIÓNS**

A variedade de prestacións que se ofrecen dende o servizo de axuda no fogar, concretaranse nas seguintes atencións:

- De carácter persoal na realización das actividades da vida diaria, tales como:
  - Apoio e asistencia para levantarse e deitarse; para a hixiene persoal, vestirse e alimentarse; para cambios posturais, mobilizacións, administración de medicamentos.
  - Actividades de acompañamento, socialización etc.
- De carácter doméstico e da vivenda tales como limpeza da casa, compra e preparación de alimentos, lavado e preparación de roupa.
- Atencións de carácter psicosocial e educativo. Refírese a intervencións técnico-profesionais e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia e a integración na comunidade así como á mellora da dinámica familiar.

**ARTIGO 3.—BENEFICIARIOS**

O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica, supoña un recurso idóneo de atención.

Darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia. Para estes usuarios establécense as horas de atención en función do grao e nivel de dependencia:

- GRAO III ( gran dependencia) nivel 2 . Entre 70 e 90 horas mensuais.
- GRAO III (gran dependencia) nivel 1. Entre 55 e 70 horas mensuais.
- GRAO II ( dependencia severa) nivel 2. Entre 40 e 55 horas mensuais.
- GRAO II ( dependencia severa) nivel 1. Entre 30 e 40 horas mensuais.

Sen prexuízo dos criterios de carácter xeral establecidos na orde do 22 de xaneiro de 2009, se establece o sistema de acceso por libre concorrencia ao servizo de axuda no fogar, en tanto que prestación básica do sistema de servizos sociais, para situacións diferentes á contemplada no apartado anterior.

Poderán ser beneficiarios do SAF:

- Persoas ou familias que presentan disfuncións que poidan ser susceptibles de mellora cunha adecuada atención a domicilio.
- Persoas maiores, con certo nivel de dependencia, que non teñan ninguén que os atenda e que, con esta axuda, poidan continuar vivindo no seu fogar.
- Persoas con discapacidades, minusvalías ou enfermidades que lle impidan valerse por si mesmas.
- Familias con grave risco de desestructuración.
- Colectivos específicos que presenten situacións de risco e exclusión social.

**ARTIGO 4.—DEREITOS DOS BENEFICIARIOS**

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
2. A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
6. A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

**ARTIGO 5.—DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS**

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 37 da Lei 4/1993, de servizos sociais, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios.
2. Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
3. A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
4. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
5. Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
6. Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.
7. A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.

**ARTIGO 6.—CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO**

Darán lugar a extinción da prestación do servizo de axuda no fogar recoñecido a un usuario:

- A renuncia ou falecemento do beneficiario.
- O ingreso con carácter definitivo en centro residencial.
- O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- O incumprimento reiterado dos requisitos e deberes establecidos para o acceso e recepción do servizo nos que se inclúe o trato incorrecto ou inadecuado do usuario/a á auxiliar, a falta de colaboración do usuario/a no desenvolvemento do servizo ou a imposición de tarefas á auxiliar non previstas na prestación do servizo.
- Desaparición sobrevida das circunstancias baremables que motivaron a prestación do servizo.
- Utilización do servizo para fins distintos ós propios de axuda no fogar.
- Ocultación e/ou falseamento de datos por parte do beneficiario/usuario ou dos seus familiares.
- Ausencia do domicilio sen causa xustificada por un período superior aos tres meses salvo nos supostos de ingreso hospitalario.
- Falta reiterada do pagamento do servizo.
- Mellora da situación ou superación das causas que orixinaron a intervención do servizo de axuda no fogar.

En todo caso, a extinción da prestación do servizo requirirá da formación de expediente contradictorio no que se solicitará o informe dos servizos sociais municipais.

**ARTIGO 7.—SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO**

Logo da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do departamento de servizos sociais que deberá incorporarse ao expediente persoal, son causas de suspensión temporal do servizo as que seguen:

1.—Ausencia temporal do domicilio: o servizo poderá suspenderse por causa xustificada por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia. Procederáse á reanudación inmediata do servizo a petición dos/as interesados/as, naqueles casos en que sufragan durante a súa ausencia, o abono das tarifas que lle correspondan de igual xeito que se estiveran de alta.

Estarán exentos do pago aqueles usuarios/as que por razóns de enfermidade teñan que permanecer ingresados nun centro hospitalario ou acollidos no domicilio dun familiar ata a súa recuperación. Dita circunstancia será acreditada cun informe médico.

Nos casos restantes, pasará a lista de agarda coa puntuación de orixe. No caso de empeoramento da súa situación realízase unha nova valoración por parte do persoal técnico dos servizos sociais.

2.—Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Todas as extincións, modificacións e ou suspensións efectuadas sobre a prestación de SAF, cumprimentarase nun documento asinado pola/a traballador/a social do SAF, e conterá os datos de identificación da persoa usuaria, as datas e os motivos polos que se orixinan as mesmas.

O órgano correspondente ditará a resolución na que constará o motivo e a data de efecto da mesma, así como anuncio sobre os recursos que contra a mesma procedan, órgano administrativo ou xudicial perante o que presentalos e prazo para interpoñelos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que estimen oportuno.

**ARTIGO 8.—MODALIDADE DE ACCESO AO SERVIZO**

O acceso ao servizo producirase a través dos servizos de atención primaria, de acordo coas seguintes modalidades:

**A) Acceso DIRECTO:**

O acceso ao servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, de 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galiza, así como á Orde de 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestións das prestacións económicas.

A resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo unha vez aprobada a alta no servizo, este manterase mentres o grao e nivel de dependencia da persoa valorada non varíe e non haxa comunicación expresa do órgano de valoración autónoma dun cambio no seu PIA.

As persoas dependentes valoradas que polo calendario oficial de implantación teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia, non poderán acceder polo sistema de libre concorrencia

**B) Acceso de LIBRE CONCORRENCIA:**

Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación do sistema, o acceso ao servizo, previa prescrición técnica favorable dos servizos sociais de atención

primaria, resolverase en réxime de libre concorrancia de acordo cos criterios establecidos na Ordenanza Municipal.

C) Acceso por URXENCIA SOBREVIDA:

A alta producirase nun prazo inferior a 48 horas. A duración non superará os 3 meses, salvo prescrición técnica debida e motivada.

Transcorrido o prazo ( 3 meses) para manter a alta no servizo, deberá acudir ás condicións requiridas para a libre concorrancia ou acceso directo, segundo o caso.

**ARTIGO 9.—REQUISITOS**

Para poder acceder á prestación SAF, será necesario cumprir os seguintes requisitos:

- Estar empadroadado e ter residencia efectiva no Concello de Poio.
- Carecer de autonomía para a realización das actividades da vida diaria (Baremo I).
- Padecer desatención familiar e/ou social (Baremo II).
- Estar comprendido dentro dos límites de recursos económicos establecidos.
- Que no reciban axuda doutra institución ou entidade para este fin.
- Que a vivenda onde se preste o servizo non se atope nun estado ruinoso que supoña unha ameaza para a integridade física dos/as ocupantes. Nesta circunstancia solicitarase informe técnico dos servizos urbanísticos do concello para avaliar o estado da vivenda.

Prazo: O prazo da prestación de solicitudes estará aberto todo o ano.

**ARTIGO 10.—DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO**

Determinarase, a capacidade económica das persoas usuarias por acceso directo a través do sistema de dependencia do seguinte xeito:

Para os efectos deste artigo considerase persoa usuaria aquela para a que se solicita o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria a un dos membros adultos da unidade de convivencia responsables dos menores que forme parte dela.

A capacidade económica das persoas usuarias do servizo, calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes:

- A renda valorarase atendendo aos ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime, os rendementos de capital mobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.
- Para o cómputo do patrimonio estarase ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Considéranse exentos do cómputo a vivenda habitual na que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio.

No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

- A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co apartado anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

- A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos apartados anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 aos 65 anos e dun 1% aos menores de 35 anos.

- Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes a última declaración fiscal dispoñible ou pensión recoñecida.

**ARTIGO 11.—PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS USUARIAS**

1. Quedarán exentos da obriga de participar no custo do servizo as persoas usuarias (tanto con dependencia valorada como de libre concorrancia) cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM) que cada ano publique o Goberno na Lei de Presupostos do Estado.

2. Para o resto dos supostos establece a seguinte regulación progresiva do copagamento do servizo:

- Persoas cunha capacidade económica superior ao 100% pero que non exceda do 300% do IPREM asumirán un 15% do custo do servizo.
- Persoas cunha capacidade económica superior ao 300% pero que non exceda do 500% do IPREM asumirán un 45% do custo do servizo.
- Persoas cunha capacidade económica superior ao 500% do IPREM asumirán un 65% do custo do servizo.

O custo do servizo no exercicio 2009 ascende a 10,20 €/hora (actualizándose anualmente) polo que a cota mensual a pagar sería a resultante de aplicar a porcentaxe que corresponda, segundo a escala establecida previamente, ao resultado de multiplicar o número de horas de atención mensual polo custo da hora.

**ARTIGO 12.—CONDICIÓNS DE PAGAMENTO**

1.—A obriga de pagamento nace dende que se inicie a prestación do servizo.

O pagamento da contía que corresponda aboar a cada persoa beneficiaria farase efectivo en recibos mensuais.

2.—Os abonos mensuais das cotas realizaranse a través de domiciliación bancaria, a mes vencido e dentro dos 10 primeiros días do mes. Se estes pagos non se puidesen facer efectivos por calquera motivo: inexistencia de fondos ou outros, a persoa beneficiaria do servizo será apercibida de inmediato, responsabilizándose dos gastos que isto ocasione.

3.—Se algunha persoa beneficiaria non se lle prestase o servizo por causas non imputables á mesma, léase por inconvenientes derivados da organización interna do propio servizo, terá tamén dereito a un desconto proporcional ao tempo que estivo sen atención á hora de aboar a cota mensual.

4.—As débedas polos prezos públicos poderán esixirse polo procedemento administrativo por vía de constrinximento.

**ARTIGO 13.—ORGANIZACIÓN E PERSOAL**

O Servizo de axuda no fogar establécese de organización propia, reservándose o Concello a competencia exclusiva das funcións de planificación, programación, dirección técnica, coordinación, supervisión, seguimento e control do mesmo, así como a recepción, avaliación e resolución das solicitudes, e a aprobación de altas e baixas dos usuarios do servizo.

O Concello poderá contrata-la execución do S.A.F., con entidades privadas (ONG, cooperativas, empresas, etc...) mediante convenios ou outras fórmulas previstas na Lei de contratos das Administracións Públicas.

O Persoal que intervirá na prestación deste servizo será en primeiro nivel os traballadores sociais. Nun segundo nivel intervirán os auxiliares de axuda no fogar como profesionais encargados da execución en coordinación cos anteriores. Nun terceiro nivel outros profesionais como educador familiar, psicólogo etc..., e tamén se contará con voluntarios.

As funcións e tarefas específicas do persoal serán as establecidas pola Orde de 22 de xaneiro de 2009, da Consellería de Servizos Sociais pola que se regula o servizo de axuda no fogar no seu artigo 6º.

O Tempo de atención, periodicidade, funcións e tarefas a desenvolver en cada caso, quedarán reflectidas no Proxecto de Intervención que elaborará a Traballadora Social responsable do servizo. Dito Plan poderá ser modificado en función da evolución de cada caso, ou por necesidade de organización.

O concello ou entidade/empresa adxudicataria do servizo, deberá contar con profesionais cualificados específicos para a execución do SAF, ente os que terá que ter, como mínimo, os seguintes:

Traballador/a social. A ratio de persoal de traballadores/as sociais deberá ser a lo menos dun/ha traballador/a social a xornada completa por cada 50 persoas usuarias do servizo, como responsable do servizo. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50 o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

- 50 a 99 usuarios: 1 traballador/a a xornada completa.
- 100 a 199: 2 traballadores sociais a xornada completa.
- 200 a 399: 3 traballadores sociais a xornada completa.

En relación cos auxiliares de axuda no fogar deberá cumprirse co disposto no Real Decreto 331/97, de 7 de marzo polo que se establece o certificado de profesionalidade de ocupación de auxiliar de axuda no fogar, ou ben o establecido no Real Decreto 295/2004, de 20 de febreiro, polo que se regula a cualificación profesional de atención socio-sanitaria a persoas a domicilio, sen prexuízo da posibilidade de acreditación da competencia profesional adquirida mediante experiencia laboral debidamente xustificada ou mediante aprendizaxes non formais de maneira que regulamentariamente se estableza.

O persoal voluntario, se a entidade adxudicataria do servizo conta co mesmo, estes serán persoas cun mínimo de formación específica, sen expectativas de remuneración económica e nunca poderán suplir as funcións e tarefas dos profesionais.

#### ARTIGO 14.—CALENDARIO E HORARIOS

O SAF prestarase tódolos días da semana, en horario de 8:00 ata 22:00 horas, de luns a venres durante todo o ano, e excepcionalmente, os sábados, domingos e días feireados, agás os días 24 e 31 de decembro en que se prestarán os servizos imprescindibles. Esta excepcionalidade terá que vir informada pola traballadora social de atención primaria.

#### ARTIGO 15.—NORMAS DE DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO

O desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar rexerese por unhas normas básicas que atinxen tanto ós/ás traballadores/as como ás persoas usuarias do SAF. Estas normas e demais articulado da presente ordenanza será o regulamento de funcionamento do programa.

Independentemente dos normas que poidan ir implantándose no proceso de execución do servizo, por necesidade do mesmo, establécense como normas básicas as seguintes :

1. O tempo de atención en cada domicilio non superará ao establecido na resolución da concesión.
2. O tempo de atención, periodicidade e as funcións e tarefas a desenvolver, serán as establecidas na resolución do expediente de solicitude do SAF.  
As mesmas constarán no acorde do servizo asinado pola/o usuaria/o.
3. As actuacións da/o Auxiliar do SAF deberán axustarse ó proxecto técnico establecido. Non recibirá nunca ordes do/a usuario/a nin de familiares, senón do Concello e/ou empresa adxudicataria do servizo. A/O auxiliar do SAF axustarase ás normas detalladas no acordo do servizo e cando por calquera motivo a/o usuario/a queira modificar algún aspecto do mesmo, deberá informarlle que ten que solicitar a modificación no Concello, nas dependencias dos servizos sociais, que iniciará as xestións oportunas que dean lugar, no seu caso, a modificación da prestación.
4. A/O auxiliar do SAF non traballará no domicilio da/o usuaria/o en ausencia deste, e se por calquera motivo a/o usuaria/o non se encontra no domicilio no horario de atención, a/o auxiliar non está autorizada/o a esperar e deberá poñer en coñecemento da traballadora social do SAF a incidencia.

5. Calquera queixa ou suxerencia da/o usuaria/o respecto do servizo deberá poñelo en coñecemento da traballadora social do SAF ou da traballadora social do Concello, e non será dirimido entre a/o auxiliar do SAF e a/o usuaria/o.
6. Cando por calquera circunstancia fose preciso realizar un cambio de horario ou substitución dunha auxiliar de axuda no fogar, poderá realizarse sen mediación da/o usuaria/o, se ben é preciso comunicalo previamente.
7. As/os usuaria/os quedan obrigados a comunicar calquera cambio de domicilio, teléfono ou datos económicos e socio-familiares aos Servizos Sociais do Concello.
8. A atención establecida no acordo do servizo e no proxecto de intervención individual non pode interferir nin limitar o dereito da/o usuaria/o á súa intimidade; en consecuencia a/o auxiliar do SAF non poderá ser acompañada por ningún alleo ao SAF cando accede ó seu traballo, e nunca fará comentarios da/o usuaria/o que atenten aos seus dereitos.
9. A/o usuaria/o correrá cos gastos dos produtos necesarios para a limpeza, aseo, comida, desprazamento ó médico ou para a realización de xestións, etc.... Só en casos especiais os servizos sociais municipais poderán avaliar a xestión dunha axuda económica por este concepto.
10. Cando se trate de apoio no aseo persoal, a/o usuaria/o disporá do xabón, cremas, colonias, etc que sexan de uso persoal e necesario para o seu aseo. E recibira da empresa adxudicataria do servizo as luvas de látex para uso das/os auxiliares domésticas/ os do SAF.
11. A/O auxiliar do SAF non permitirá que sexa a/o usuaria/o quen oriente o servizo, e manterá unha relación de equilibrio afectivo axustado a/o usuaria/o.
12. Ós/ás auxiliares do SAF non lles estará permitido recibir ou custodiar diñeiro, xoias nin obxecto algún do/a usuaria/o.
13. A/O auxiliar do SAF non disporá de chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, sempre coa demanda e consentimento da/o usuaria/o e aceptación da traballadora social responsable do SAF.
14. As/os usuarias/os absteranse de realizar comentarios sobre a vida persoal ou familiar da/o auxiliar doméstica/o do SAF.
15. As/os usuarias/os do SAF aboarán a tarifa correspondente, en tempo e forma e contía establecidos na resolución, e que estará suxeita á revisión anual ou posibles modificacións do servizo en función da variación da situación económica, socio familiar ou de autonomía persoal.
16. As/os usuarias/os presentarán, nos servizos sociais municipais, no mes de xaneiro de cada ano a documentación requirida para os efectos de revisión e continuidade do servizo.
17. O Servizo de Axuda no Fogar non elimina nin substitúe as actividades que a/o propia/o usuaria/ o poida realizar e en ningún caso suplantarán as responsabilidades familiares.
18. A falta de colaboración da/o usuaria/o e/ou da familia/unidade de convivencia na execución das tarefas propostas, poderá ser motivo de baixa no servizo.
19. A traballadora social responsable do SAF garantirá a supervisión do servizo prestado, realizada sempre que as circunstancias o fagan necesaria, e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses, do que deixará constancia en cada expediente individual. Tal supervisión revisará ou axustará, de se lo caso, as prestacións expresadas no proxecto de atención e no acordo de servizo.

Este regulamento será exposto publicamente.

No suposto de que a xestión do Servizo de Axuda no Fogar sexa externa ao Concello, a empresa adxudicataria do servizo ademais das normas sinaladas anteriormente que sexan de aplicación, deberá axustarse a normativa orgánica de protección de datos de carácter persoal e disposición sectoriais autonómicas, así como as seguintes normas:

A) A empresa adxudicataria para a prestación do servizo, terá que contar cun regulamento de funcionamento do servizo, onde ademais de recoller todo o establecido na presente ordenanza, deberán figurar o seguinte:

- O protocolo de actuacións para o inicio da prestación.
- O protocolo de actuación para a intervención nos casos de urxencia e de incidencias.
- Os horarios de atención ao público nas oficinas centrais da empresa, que serán de 9:30 a 13:30 e de 16:30 a 18:30. Dito horario poderá sufrir modificacións previo aviso ós/ás usuarios/as.
- O límite dos horarios de atención nos domicilios, establecidos polo Concello.
- Os protocolos establecidos para as substitucións das auxiliares de axuda no fogar.
- O cadro do persoal de atención, cos horarios de permanencia nos domicilios e datos de localización. Un libro de reclamacións.

B) Así mesmo a empresa adxudicataria no proceso de xestión do servizo, unha vez o Concello lle comunique a alta dun/ha usuario/a, deberá abrir un expediente individual por cada persoa usuaria ou unidade de convivencia, que deberá contar con:

- Copia da Resolución da alta.
- Copia do acordo do servizo.
- Copia do Informe Social dos servizos sociais de atención primaria.
- Identificación dos profesionais asinados á atención directa
- Informes de seguimento do caso.
- Calquera outra comunicación o incidencia que teña relación coa a atención prestada.

#### ARTIGO 16.—PROCEDIMENTO PARA A TRAMITACIÓN DO SERVIZO

O Servizo de Axuda a domicilio será prestado polo Concello de Poio ben de oficio ou instancia de parte de acordo cos principios xerais recollidos na Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións e de Procedemento Administrativo Común.

A solicitude farase dirixida ao Sr. Alcalde. Para tal fin solicitarase o modelo no departamento de servizos sociais do Concello. Deberán ir acompañada da seguinte documentación.

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia da cartilla da Seguridade Social.
- Xustificantes de ingresos económicos de todos os membros da unidade de convivencia ou no seu defecto certificación correspondente de non percibir prestacións (IRPF, certificado de pensións, nóminas, prestacións do INEM, vida laboral, etc...).
- Certificado de bens urbanos ou rústicos.
- Recibos de aluguer da vivenda ou amortizacións.
- Recibos da contribución.
- No caso de ter outorgado testamento, cesión ou doazón de bens, fotocopia dos mesmos. En caso contrario, declaración xurada negativa.
- Informe médico no caso de que se alegue algún tipo de discapacidade física ou mental ou desatención dos familiares por enfermidade ou invalidez.
- Resolución do grao de dependencia, cualificación de minusvalía etc..., calquera outra documento que se considere necesario para avaliación da solicitude.

Unha vez formalizada a solicitude e presentada a documentación pertinente no rexistro municipal, procederase polos técnicos responsables á comprobación dos datos e avaliación das solicitudes, emitíndose informe coa avaliación profesional da solicitude, o informe será elevado a segundo baremo, xunta de goberno local, alcaldía, etc..., previo informe de crédito da intervención municipal.

Se se observaron defectos formais na solicitude, como non reunir os requisitos ou non presentar a documentación, o Concello está na obriga de requirir do/a interesado/a que, no prazo de 10 días, emende a falla ou presente os documentos preceptivos.

O/a interesado/a notificaráselle a resolución adoptada que, en todos os casos, deberá ser motivada, especificando a achega económica se procede.

Enviárase copia da resolución ós Servizos Sociais que, para proceder a alta requirirá do traballador/a Social un plan de traballo.

Antes de proceder a alta será imprescindible a sinatura de acordo de prestación do servizo (segundo modelo normalizado) entre o usuario/a a familia e o técnico responsable.

#### ARTIGO 17.—ESTABLECIMENTO DA LISTA DE AGARDA

No caso de que a resolución da solicitude sexa positiva, e en función da dispoñibilidade do servizo ou solicitude pasará a ser alta no servizo, ou ben será incorporado á lista de espera ocupando o número de orde que lle corresponde en función da puntuación acadada polo seu expediente trala baremación. No caso de igualdade de puntuación a prioridade establecerase pola antigüidade na lista de espera.

#### ARTIGO 18.—INTENSIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención a dependencia estará predeterminado no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible de xeito que se garante a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diarias ademais dos días laborais, os fins de semana e festivos. O tope máximo será de 90 horas.

Para os demais beneficiarios o tempo do servizo non superará as 60 horas mensuais por usuario, agás situacións excepcionais valoradas polo/a Traballador/a Social.

O tratamento da información cotiá nos expedientes realízase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal. A concesión do SAF estará condicionada pola dispoñibilidade orzamentaria municipal en cada momento derivada da subvención acadada da administración estatal e/ou autonómica

#### ARTIGO 19.—REXIMEN SANCIONADOR. FALTAS E SANCIÓN

No que respecta ao réxime sancionador regúlase conforme ao establecido na Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia nos seus artigos 89, 93 94, e 95, así como art. 129.3ª da Lei 30/92 do 26 de novembro.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Delégase na Xunta de Goberno Local a facultade de interpretar e aplicar as disposicións contidas nesta ordenanza así como a redacción das instrucións que foran necesarias para a súa correcta interpretación.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

A prestación do servizo de axuda no fogar polo Concello de Poio adaptárase en todo momento á normativa estatal e autonómica vixente sobre o sistema de autonomía e Atención á Dependencia de Galicia.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada a Ordenanza Municipal reguladora do SAF publicada no BOP do día 8 de novembro de 1998.

#### DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor aos 15 días seguintes á publicación nos boletíns que correspondan, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

### A N E X O S

BAREMO I: AUTONOMÍA PERSOAL  
BAREMO II.—DESATENCIÓN SOCIAL E/OU FAMILIAR  
ACORDO DE INTERVENCIÓN  
ACORDO DO SERVIZO

#### BAREMO I: AUTONOMÍA PERSOAL

- 1.—Non poder realizar sen axuda a limpeza da casa = 0,1.
- 2.—Non poder realizar sen axuda o coidado da roupa = 0,1
- 3.—Non poder realizar sen axuda as compras = 0,1
- 4.—Non poder preparar sen axuda alimentos = 0,2
- 5.—Non poder saír da casa sen acompañante = 0,2
- 6.—Non se poder asear sen axuda = 0,3
- 7.—Non se poder vestir sen axuda = 0,3
- 8.—Non se poder levantar nin sentar sen axuda = 0,3
- 9.—Non poder andar só = 0,3
- 10.—Non poder comer só = 0,3
- 11.—Permanecer encamado = 0,3

As circunstancias sinaladas neste baremo son acumulables, e poden alcanzar unha puntuación máxima de 2,5 puntos.

**BAREMO II: DESATENCIÓN SOCIAL E/OU FAMILIAR**

- 1.—Carecer de familiares = 0,4
- 2.—Non ter familiares vivindo cerca = 0,2
- 3.—Non ter familiares que se ocupen da súa atención = 0,2
- 4.—Non ter familiares con dispoñibilidade de tempo para a súa atención = 0,2
- 5.—Non ter familiares con capacidade persoal para a súa atención = 0,4
- 6.—Carece-la unidade familiar de capacidade para reorganizar = 0,4
- 7.—Te-la unidade familiar membros dependentes en risco de desatención = 0,5
- 8.—Os membros dependentes da unidade familiar están en situación de desatención = 1
- 9.—A unidade familiar vive unha situación relacional negativa que imposibilita o seu desenvolvemento autónomo = 0,5
- 10.—O beneficiario ten posibilidade de convivencia alternativa , pero prefire permanecer no seu domicilio = 0,2
- 11.—A axuda que recibe de familiares/veciños/amigos é, insuficiente para cubrir-las súas necesidades básicas = 0,3

As circunstancias contempladas neste baremo non son acumulables, polo que, de presentarse máis dunha das sinaladas, optárase pola de maior puntuación.

**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

Proxecto de Intervención

1.—*Datos de identificación do expediente*

Expediente <sup>1</sup>	Intervención nº 2	Data de solicitude	Data de inicio
Sector de referencia <sup>3</sup>	Ámbito de atención <sup>3</sup>	Nº total de usuarios	
Nome e apelidos	Data de nacemento	DNI	Sexo
Proxecto	Data do proxecto	Data fin de proxecto	
Antecedentes relevantes:			
2.— <i>Atención a prestar</i>			
Días da semana.			
L	M	X	J
			V
			S
			D
			Nº de horas semanais
			Horario

- L Tipo de servizo a prestar 4
- 1 Identificación do expediente en SIUSS.
- 2 Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente.
- 3 Tipoloxía SIUSS.
- 4 Pódese empregar a tipoloxía SIUSS.
- Perfil dos/as profesionais
- Outros servizos:
- 3.—*Existencia doutros servizos/Apoios prestados a Domicilio*
- Existencia:
- servizos/apoios:
- Nº de horas semanais:
- 6.—*Obxectivos Específicos e Tarefas que se propoñen*
- Obxectivos do servizo proposto:
- Tarefas a realizar:
- 6.—*Periodicidade do Seguimento (mínimo bimensual)*
- Técnico responsable.
- Asdo:

**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

Acordo do Servizo

Reunidos en ..... o día.....  
 dunha parte don/dona.....con DNI.....  
 E doutra.....en calidade de Técnico responsable do servizo de axuda no fogar de.....

**ACORDAN:**

1. Que o concello de ..... /a entidade prestadora ..... , prestará o Servizo de Axuda no fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día ..... do ..... de 200.....
2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará por un prazo de....., con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do departamento de Servizos Sociais/da Entidade prestadora acreditada.
3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana....., en horario de.....; por un total de..... horas semanais.
4. Que atendendo á Orde do ..... de ..... que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar ..... euros mensuais como contribución ao custe do servizo.
5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da tarxeta do SAF, establecido no punto 4º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.
6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:  
 Atencións de carácter persoal  
 Atencións de carácter apoio psicossocial.  
 Atencións de carácter doméstico.  
 Atencións de carácter socio-educativo.  
 Atencións de carácter técnico e complementario.
7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polos persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:
8. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:

9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.
  10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do \_\_\_ de \_\_\_ que regula o Servizo de Axuda no fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.
- Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan  
 En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200\_\_  
 A persoa usuaria O técnico responsable.

O que se fai público para xeral coñecemento, facéndose constar que contra a ordenanza pódese interpor, durante o prazo de dous meses a contar do día seguinte ao da publicación, recurso contencioso-administrativo, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

Poio, a 18 de agosto de 2009.—O alcalde, Luciano Sobral Fernández. **2009009314**

*Resolución da alcaldía*

En uso das facultades que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e a tenor do disposto na Resolución de 28 de abril de 2005 da Presidencia do Instituto Nacional de Estatística e o Director Xeral de Cooperación Local pola que se dictan instrucións técnicas ós Concellos sobre o procedemento para acordar a caducidade das inscricións padronais dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non sexan renovadas cada dous anos e na Resolución de 1 de abril de 1997 da Presidencia do Instituto Nacional de Estatística e do Director Xeral de Cooperación Territorial, pola que se dictan instrucións técnicas ós concellos sobre a xestión e revisión do Padrón Municipal de Habitantes; Unha vez intentada a notificación e non podendo levarse a cabo ó non acudir os interesados a formalizar a súa renovación da inscrición padroal, RESOLVO declarar que, as seguintes inscricións padronais, caducaron nas datas que se indican e polo tanto se acorda a súa BAIXA no Padrón Municipal de Habitantes de Poio, expoñéndose ó público no taboleiro de anuncios deste Concello de Poio e no B.O.P. para que no prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste anuncio, poidan os afectados, que o final se relacionan, presentar a correspondente reclamación-declaración.

Transcorrido o prazo indicado entenderase que renuncian a figurar empadroados/as neste Concello de Poio, sendo a data da baixa, segundo o disposto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, a da publicación do presente Decreto no Boletín Oficial da Provincia:

NOME	DATA BAIXA
ABDERRAZAK ABOUFARIS	22-02-2009
FOUZIA BARGAIUO	22-02-2009
VASYL BOKHINSKY	02-02-2009
JEIMY PATRICIA DUBIS	15-02-2009
MADELEINE SABY ESPINOZA PALACIOS	07-08-2008
MARTA FELICITA FERREIRA DE GARCIA	19-10-2008
PABLO NICOLAS HORNOS NADALES	13-03-2009
JAK KABASHI	01-12-2008
NINA SYMPHONIE KHOTSY PHON	21-03-2009
MINELLYS JOSEFINA MENESES ALGUIN	19-12-2008
DAIANE NUNES SANTANA	16-02-2009
ANTONIO LUIS DE OLIVEIRA	14-02-2009
LETICIA MARIA PISANI RODRIGUES	26-01-2009
MANUEL PORTELA JR.	30-08-2008
BERNARDO SALSAMENDI GONZALEZ	09-05-2009
NIHOLAY SOLDATKIN	28-11-2008
SAYONARA DOS SANTOS MAIA	03-04-2006
IDA SARR	29-01-2009
IVAN SAVCHYM	02-02-2009
ANGELICA BEATRIZ SOTELO VAZQUEZ	18-09-2008
OXANA ZUBAREVA	17-10-2008
VIATCHESLAV ZUBAREV	17-10-2008
ABDELHADI ZEKRAOUI	01-04-2008

Mandao e firmao o Sr. Alcalde en Poio a vinte e un de agosto de dous mil nove, de todo o que eu, Secretario, dou fe.

Poio, a 25 de agosto de 2009.—O Alcalde, Luciano Sobral Fernández.—A Secretaria Accidental, Consuelo de la Peña Costoya. **2009009512**

**PORTAS****ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA  
DA ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO  
DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE PORTAS**

Aprobado inicialmente por acordo do Pleno deste Concello, na súa sesión de data 26.06.2009, a “Ordenanza da prestación do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Portas”, e transcorrido o prazo de trinta días hábiles desde a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen que contra o mesmo se viñeran a producir ningunha reclamación ou suxestión, enténdese automaticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación ata agora provisional, segundo o disposto no art. 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

De conformidade co art.70.2 da referida Lei 7/1985, procédese á publicación do seu texto íntegro para a súa entrada en vigor, o que se producirá unha vez publicado completamente o seu texto e transcorrido o prazo previsto polo art. 65.2 da mesma Lei:

**ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA  
NO FOGAR DO CONCELLO DE PORTAS****FUNDAMENTACIÓN:**

A lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, fai referencia expresa como competencia local ós servizos sociais, establecendo no art. 25.1. que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos favorezan a satisfacción de necesidades da comunidade veciñal, asemesmo no art. 25.2. contempla que o municipio exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas en materia de prestación dos servizos sociais e da promoción e inserción social.

A lei 13/2008, de 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, regula o dereito a todas as persoas aos servizos sociais e concretamente no art. 11.1.f) atribúe como unha das funcións dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos a xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte aplicable.

Por outra banda o Plan Concertado para o desenvolvemento das Prestacións Básicas de Servizos Sociais nas Corporacións Locais (BOE nº 163 di 08/07/1988), permite o desenvolvemento e a consolidación da rede básica dos servizos sociais comunitarios, dende unha perspectiva técnica entre as administracións centrais, autonómica e local e garante as prestacións básicas, entre elas a Axuda no Fogar.

Coa entrada en vigor da lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e demais normativa estatal, así como a de carácter autonómico, orde do 17 de decembro pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestións das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia e principalmente coa publicación da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, obriga as entidades locais a reaxustar e realizar unha adaptación das ordenanzas reguladoras do servizo de axuda no fogar, referencia na disposición transitoria primeira da devandita Orde, onde establece que os concellos disporán dun prazo de 6 meses dende o día seguinte da súa publicación para a adaptación das respectivas ordenanzas.

En consecuencia, a actual ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no fogar do Concello de Portas inscribíase dentro do ámbito de actuación da Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia; da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; do Decreto 240/1995 do 28 de xullo polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria; da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar; a Lei 39/2006 do 14 de decem-

bro de promoción da autonomía persoal e atención as persoas en situación de dependencia; a Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se fixa a intensidade de protección do servizo para atención á dependencia na Comunidade e demais lexislación aplicable.

Con esta nova Ordenanza tratase de dar cobertura as novas demandas, establecendo os criterios que regularan dunha banda a inclusión das persoas procedentes da valoración da situación de dependencia, e doutra a participación da situación das persoas usuarias do Servizo de Axuda no Fogar.

En consecuencia, e coa fin de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Portas, de conformidade co marco normativo referenciado, que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regúlanse os requisitos e condicións de prestación do Servizo de Axuda no Fogar Municipal, a través da presente Ordenanza.

**ARTIGO 1.—OBJECTO E DEFINICIÓN:**

A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do Servizo de Axuda no Fogar no Concello de Portas, como prestación básica de actuación dos servizos sociais comunitarios, inserta nun sistema integrado de Servizos Sociais, de carácter complementario e transitorio, con planificación, coordinación e control público.

O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, con carácter preventivo, educativo e rehabilitador; naquelas situacións que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar, facilitando a permanencia no seu propio entorno de convivencia, favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retardando a súa posible institucionalización.

O servizo de axuda no fogar constitúe un conxunto de intervencións profesionais, que teñen por obxecto a atención de situacións de dependencia no entorno do domicilio habitual dos/as usuarios/as, fomentado a autonomía persoal e favorecendo a complementariedade da familia e das redes de apoio á mesma. Este conxunto de intervencións serán realizadas por persoal cualificado e sempre coa supervisión técnica por parte do servizo social comunitario do concello.

A finalidade do SAF é a prestación de atencións e coidados de carácter persoal, doméstico, psico-social, educativo e preventivo, orientado a facilitar aos usuarios/as a autonomía persoal suficiente no seu medio habitual, mentras isto sexa posible e conveniente.

**ARTIGO 2.—OBJECTIVOS:**

O Obxectivo xeral do SAF é promover unha mellor calidade de vida das persoas, potenciando a súa autonomía e unhas condicións axeitadas de convivencia no seu propio contorno familiar e socio comunitario.

**Obxetivos Específicos:**

- Favorecer a permanencia das persoas e unidades de convivencia con limitacións de autonomía persoal no seu contorno habitual o maior tempo posible e coa maior calidade de vida.
- Prever situacións de crise persoal ou familiar, prestando un conxunto de atencións a aquelas persoas que se atopan en situacións de carencia de autonomía ou autovaleamento.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- Evitar ou retrasar o ingreso das persoas en centros residenciais, sempre que as circunstancias o fagan posible.
- Optimizar as destrezas, capacidades e habilidades persoais e familiares que permitan o máximo grao de autonomía.
- Contribuír á creación de hábitos axeitados para garantir unha condicións de vida dignas.



- Promover cambios favorables na dinámica familiar.
- Apoiar e complementar á familia en situacións de sobrecarga derivadas da atención as persoas dependentes ou de crise familiar.
- Prestar atención, apoio e intervencións de carácter socio educativo a unidades familiares con menores a cargo en situacións de risco ou con atencións deficitarias, ou ben noutras situacións obxecto de intervención social.
- Facilitar aos cuidadores familiares a dispoñibilidade de tempo para actividades de carácter persoal que teñan que realizar fora do domicilio.
- Promocionar outras formas de apoio sociocomunitario e do voluntariado social.

#### ARTIGO 3.—CONTIDO DO SERVIZO:

O SAF ten consideración de prestación básica, que ofrecerá unha atención integral e polivalente ós/ás usuarios/as, abarcando a cobertura de diferentes necesidades da persoa e/ou familia, apoiando e fomentando os aspectos de relación humana, a autoestima e a mellora das condicións de vida.

Todas as atencións e distintas actividades ás que fai referencia este artigo desenvolveranse reforzando e complementando as capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, non eliminando nin substituíndo as actividades que a persoa usuaria poida realizar e en ningún caso suplantara as responsabilidades familiares.

As actividades que se van a desenvolver dende o SAF poderán ser complementarias a outras intervencións realizadas polos/as distintos/as profesionais doutros programas e proxectos dos servizos sociais.

Para a realización das diversas atencións para desenvolver dende o SAF, a persoa usuaria deberá dispor ou proverse dos medios necesarios, contando, si é preciso, cos apoio e asesoramento dos servizos sociais comunitarios.

De conformidade coa valoración técnica realizada polos servizos sociais comunitarios, poderá prestarse os seguintes tipos de atención, de acordo coa seguinte tipoloxía:

1.—Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria:

Comprende as tarefas dirixidas especificamente á persoa usuaria cando esta non poida realizalas por si mesma ou precise de apoio para levalas a cabo:

- Asistencia para levantarse o deitarse
- Apoio e/ou realización da hixiene perosal: baño, cambio de roupa, lavado do cabelo, e todo aquilo que requira a hixiene habitual, especialmente a precisa en persoas encamadas e incontinentes, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión do estado de saúde, se procede, da administración da medicación prescrita por facultativos.
- Apoio ou axuda para cambios posturais, mobilizacións, orientacións espacio-temporais.
- Adestramento na realización das actividades da vida cotiá no entorno doméstico que potencien a autonomía do/a usuario/a.
- Acompañamento fora do fogar para acudir a consultas, tratamentos ou a outras actividades de ocio e/ou convivencia social.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.
- Calquera outra atención de carácter persoal e específico necesarias para acadar a finalidade do servizo e sinalada no informe social.

2.—Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación de alimentos.
- Lavado, coidado das prendas de vestir e pasar o ferro.

—Coidados básicos da vivenda.

—Calquera outra tarefa necesaria para o normal funcionamento do domicilio do/a usuario/a, referenciada no proxecto individual de intervención.

Este tipo de atencións poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

3.—Atencións de carácter psicosocial: Que favorezan a participación familiar e co entorno, así como de apoio ao desenvolvemento de capacidades persoais tales como a afectividade, a convivencia na estrutura familiar, facilitar actividades de ocio no propio fogar, apoio e orientación nos cambios da dinámica e estruturación familiar, a integración na comunidade, de acompañamento fora do fogar, de apoio para a realización de xestións básicas como facer a compra ou ir ao médico, e tc.

4.—Atencións de carácter socioeducativo: Son aquelas intervencións formativas, entre outras, na adquisición de hábitos e habilidades e de organización, tales como:

- Organización doméstica.
- Cambios de hábitos de orde e limpeza.
- Apoio na organización do orzamento familiar.
- Apoio e orientación nos cambios da dinámica familiar e na estruturación familiar, relacionados coa súa normalización.
- Práctica en habilidades sociais.
- Organización doméstica.
- Facilitar actividades de ocio no propio fogar.
- Apoio no manexo da correspondencia, do teléfono, etc.
- Comunicación e diálogo co/a usuaria/o durante o tempo que dure a prestación.
- Calquera outra tarefa necesaria para o desenvolvemento das capacidades persoais, de convivencia e de relación co entorno, e sinalada no informe social.

5.—Atencións de carácter técnico e complementario: Son as actuacións que poidan ser necesarias ben para a posta en funcionamento do servizo, ben para que continúe en condicións idóneas ou para permitir unha atención inmediata en situacións de crise ou emerxencia tales como:

- Prestacións de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia ou similares.
- Adaptacións funcionais do fogar.
- Prestacións de axudas técnicas.
- Servizo de podoloxía, fisioterapia ou terapia ocupacional.

Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu entorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo SAF:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervencións e no acordo do servizo.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

Todas as atencións prestadas a través do SAF deberanse desenvolver, entendendo o servizo de axuda no fogar, como un apoio á unidade familiar ou de convivencia de tipo:

- Asistencial

- Preventivo: evitando internamentos e permitindo a convivencia no seu medio normalizado, así como a participación na dinámica familiar e social.
- Educativo: reforzando procesos de adquisición de hábitos e organización do fogar, para o funcionamento autónomo da unidade familiar.
- Rehabilitador: tratando de recuperar e restablecer a autonomía e o desenvolvemento de capacidades atrofiadas ou non desenvolvidas suficientemente.

#### ARTIGO 4.—*PERSOAS DESTINATARIAS:*

O SAF estará dirixido a todas as persoas ou unidades de convivencia do Concello de Portas para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. Son potenciais usuarios/as do servizo:

- As persoas maiores con déficits de autonomía.
- Persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato.
- Fogares con menores en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo.
- Drogodependentes suxeitos a tratamentos domiciliarios de desintoxicación.
- Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.
- En xeral, cando exista unha situación de desatención social ou familiar, avaliada tecnicamente que xustifique a intervención do servizo.

En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención a dependencia.

#### ARTIGO 5.—*MODALIDADES DE ACCESO Ó SERVIZO:*

O acceso ao servizo realizarase a través dos servizos sociais comunitarios, de acordo coas seguintes modalidades:

##### 1.—Acceso directo:

O acceso ao servizo será directo para as persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución do Programa Individual de Atención (PIA), segundo o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como na Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestións das prestacións económicas.

##### 2.—Acceso de libre concorrencia:

Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ó servizo, logo de prescripción técnica favorable dos servizos sociais comunitarios, resolverase en réxime de libre concorrencia de acordo cos criterios establecidos neste regulamento.

De igual maneira á expresada no punto anterior procederáse nas situacións en que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socioeducativos e comunitarios.

Nos supostos recollidos neste artigo empregárase un baremo no que, ademais dos posible déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.

#### ARTIGO 6.—*INTENSIDADE E HORARIO DO SERVIZO:*

A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e da proposta emitida no informe técnico.

O SAF estará rexido polos seguintes horarios, que deberán respectar tanto a persoa usuaria e persoas do entorno, coma os profesionais ou persoal voluntario que interveñan:

- Establécese como período de prestación de servizo de luns a sábado dende as 7:00 ata as 22:00 horas, quedando excluídos os domingos e festivos, agás naqueles casos que así o requiran e que se contemple na valoración técnica e proxecto individual de intervención.
- Nos casos de acceso na modalidade de libre concorrencia, como norma xeral o servizo terá unha duración máximo de 60 horas mensuais.
- A intensidade do SAF para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención que cumprirá co establecido na normativa autonómica.:

Grado I Dependencia Lixeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel 1: Entre 20 – 25 horas mensuais</li> <li>• Nivel 2: Entre 25 – 30 horas mensuais</li> </ul>
Grado II Dependencia Severa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel 1: Entre 30 e 40 horas mensuais</li> <li>• Nivel 2: Entre 40 e 55 horas mensuais</li> </ul>
Grado III Gran Dependencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel 1: Entre 55 e 70 horas mensuais</li> <li>• Nivel 2: Entre 70 e 90 horas mensuais</li> </ul>

#### ARTIGO 7.—*CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN E PROCEDIMENTO:*

O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal e será coordinado por un/unha profesional do equipo técnico dos servizos sociais da entidade local, cunha cualificación de diplomado/a en traballo social.

É competencia do Concello a organización propia do SAF coas funcións de Dirección Técnica do Servizo, Planificación, Programación, Coordinación, Execución, Seguimento, Supervisión, Control e Avaliación. Tamén e competencia municipal a recepción, estudo-avaliación e resolución das solicitudes individuais, así como as propostas de altas e baixas.

Asemesmo, o Concello, como entidade pública, poderá contratar a prestación deste servizo, no ámbito das súas competencias a empresas, cooperativas, entidades privadas, etc, debidamente autorizadas, segundo o regulado na lei 30/2007 de 30 de outubro, de contratos das administracións públicas.

As entidades privadas poderán realizar a prestación dun servizo privado de axuda no fogar en réxime de libre mercado sempre que cumpran os requisitos de autorización e acreditación legalmente establecidos.

Ademais, as entidades privadas non poderán subcontratar a execución da prestación principal do SAF, entendendo por tal a atención regular e continuada realizada no fogar da persoa ou unidade de convivencia usuaria, en aplicación do proxecto de intervención deseñado para cada caso. Sen embargo, poderanse subcontratar prestacións complementarias do servizo, entendendo por tales aquelas que non teñan carácter regular, as que se poidan executar fóra do domicilio e as que reforcen a atención regular por medios técnicos ou humanos especializados.

1.—O procedemento a desenvolver na modalidade de Acceso Directo, dirixido á persoas con dependencia valorada e que teñan a resolución do programa individual de atención (PIA) onde se determine o servizo de axuda no fogar, terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo, coas seguintes fases:

- 1.1.—Rexistro de entrada da resolución do PIA.
- 1.2.—Derivación ó departamento de servizos sociais, que informará sobre a dispoñibilidade da praza ou de incorporación na lista de espera.
- 1.3.—O/A traballador/a social dos servizos sociais comunitarios, realizarán a visita domiciliar para a valoración da situación actual elaborando o proxecto de intervención (anexo II) e informe social no que se contemplará a capacidade económica da persoa

usuaria e a cota de cofinanciación correspondente cando proceda.

- 1.4.—No caso de desestimento ou renuncia do servizo da persoa, esta expresarase por escrito e se notificará á unidade de dependencia da Xunta de Galicia.
- 1.5.—No caso de aceptación, decretarase por resolución da alcaldía ou tenencia da alcaldía a incorporación ao servizo. Esta resolución notificarase ó/a usuario/a e a entidade prestadora do servizo.  
Cando teñan que participar no cofinanzamento do servizo, incorporarase no expediente unha orde de domiciliación bancaria
- 1.6.—O servizo iniciarase previa presentación do persoal da entidade prestadora do servizo por parte do persoal técnico dos servizos sociais comunitarios.
- 2.—Na modalidade de Libre Concorrenza, será de aplicación o seguinte:
- a) O procedemento iniciarase por instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común, e cos baremos que se elaboren en desenvolvemento do estipulado nesta orde.
- b) Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio.
- c) As solicitudes dos particulares para acceder ao servizo deberán ser valoradas en toda caso por un/ha traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante informe preceptivo e vinculante, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto.
- d) O órgano competente para ditar a resolución será o/a Alcade/sa ou órgano delegado en virtude da delegación de competencias de conformidade co disposto no artigo 21.1 letra s) da lei 7/85, de 2 de abril reguladora das base de réxime local.

3.—Unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, deberán acordarse, entre os servizos sociais comunitarios do concello e a persoa usuaria, as condicións básicas da prestación, que se substanciarán no acordo do servizo (ANEXO III).

4.—No caso de extrema e urxente necesidade, debidamente xustificada, mediante resolución motivada polo órgano municipal competente ou membro da corporación local responsable en materia de servizos sociais, poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, por proposta dos servizos sociais municipais e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

5.—Na prestación do servizo, ademais do persoal profesional, poderá colaborar persoal voluntario baixo a supervisión técnica dos servizos sociais municipais, para estes efectos cos procedementos contemplados na lexislación vixente en materia de voluntariado.

#### ARTIGO 8.—PROCEDEMENTO DE ACCESO E DOCUMENTACIÓN:

A solicitude para acceder ao servizo municipal de axuda no fogra poderá ter lugar a instancia de parte ou ben de oficio a proposta dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais.

A solicitude formularase por escrito en modelo normalizado, recollido no ANEXO IV da presente ordenanza, que se facilitará nas dependencias municipais de Servizos Sociais e no Rexistro Xeral do Concello, onde deberá ser presentada, ou a través de calquera dos medios sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico da Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común. A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1.—Fotocopia do DNI / NIF do/a interesado/a.

2.—Volante de empadramento colectivo dos membros de convivencia.

3.—Fotocopia da tarxeta sanitaria das persoas beneficiarias do servizo.

4.—Xustificantes de ingresos de cada membro da unidade de convivencia computable, mediante os documentos que se sinalan:

- a) Declaración da última declaración fiscal da renda ou certificación negativa.
- b) Xustificantes de pensións, prestacións ou rendas de traballo (INEM, INSS, nóminas, certificacións empresa dos rendimentos de traballo, etc).
- c) No caso de percepción de ingresos irregulares en contía e periodicidade, tomarase a contía percibida nos doce meses anteriores a da solicitude, mediante unha declaración individualizada e por escrito.
- d) Certificacións catastrais sobre bens rústicos, urbanos e industriais do último exercicio fiscal impositivo.
- e) Calquera outro documento acreditativo da situación económica e laboral (vida laboral, contratos laborais, certificación de desemprego, etc.)
- f) Declaración sobre percepción de alugueres.

5.—Informe médico, elaborado por persoal facultativo do servizo público de saúde. Se foran necesarios para valorar a prestación do servizo, poderanse aportar informes médicos complementarios.

6.—Xustificantes acreditativos do aluguer, recibos do préstamo hipotecarios ou gastos de reforma da primeira venda, se é o caso.

7.—Xustificantes acreditativos dos gastos orixinados por enfermidades crónicas, tratamentos especiais, cuidados e atencións especiais e precisos.

Con independencia desta documentación, o concello poderá esixir os documentos complementarios que, durante a tramitación do expediente, estime oportunos en relación coa prestación solicitada.

A administración municipal poderá dispoñer que se efectúen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos aportados polos/as interesados/as. Igualmente poderá reclamar, as aclaracións por escrito e a documentación necesaria co fin de garantir a correcta cumprimentación do expediente.

A documentación económica e familiar revisarase anualmente.

#### ARTIGO 9.—TRAMITACIÓN:

1.—Recibida a solicitude xunto coa documentación correspondente, o persoal municipal responsable do servizo de axuda no fogar, procederá a comprobar os datos aportados e que a solicitude reúne os requisitos establecidos no presente regulamento comunicando á persoa solicitante que nun prazo de 10 días enmende a falla ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que si non se fixera así, de acordo co art. 71.1º da lei 30/1992 do 26 de novembro de Réxime Xurídico da Administración Pública e do procedemento administrativo común, se terá por desistido da súa petición.

2.—Unha vez completados os expedientes e realizada a visita domiciliaria así como as entrevistas necesarias, elaborárase o informe – proposta, no que se recollerá ademais da información do informe social, os seguintes datos:

- a) Proposta de concesión / denegación.
- b) Causa de denegación no seu caso
- c) Puntuación total.
- d) Tarefas a realizar
- e) Horario aproximado do servizo, duración e intensidade do mesmo.
- f) Aportación económica do/a beneficiario/a
- g) Observacións no seu caso

3.—A proposta de resolución tanto favorable como desfavorable, será sometida a dictame da Xunta de Goberno Local ou Decreto do órgano competente municipal en materia de

servizos sociais, cuxa resolución será remitida por escrito á persoa solicitante.

4.—De ser positiva a resolución, en función da dispoñibilidade do servizo, o/a beneficiario/a pasará a ser alta do SAF, ou ben á lista de espera, e ocupará nela o número de orde que lle corresponda en función da puntuación acadada polo seu expediente trala súa baremación. No caso de igualdade de puntuación a prioridade establecerase pola antigüidade na lista de espera.

A concesión do servizo considerase prorrogada en tanto non se acorde a súa baixa por Resolución do Órgano Municipal Competente ou ben presente baixa xustificada da persoa interesada.

Contra a denegación do servizo, a persoa interesada poderá interpoñer os recursos e reclamacións estipulados na lexislación vixente.

5.—Este procedemento poderase acurtar cando unha situación reciba a consideración de urxente segundo o criterio do/a Traballador/a Social dos Servizos Sociais municipais. A súa xustificación estará motivada por presentarse a necesidade de forma imprevista e de súpeto e/ou en situacións de alto risco e terá a validez só mentres se mantéña a situación desencadeante. A súa desaparición levará consigo a extinción do carácter urxente do caso e pasará ao proceso ordinario de resolución da petición.

6.—Para a posta en funcionamento do servizo será requisito previo e imprescindible que o/a usuario/a asine un contrato interno a modo de compromiso de respecto ás normas do servizo, as tarefas a desenvolver, horarios, días e achega económica correspondente.

#### ARTIGO 10.—REQUISITOS:

Son requisitos xerais para ter acceso ó servizo:

- Estar empadroadado/a e con residencia efectiva no concello de Portas.
- Facilitar a documentación requirida para efectuar a solicitude.

#### ARTIGO 11.—PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano.

#### ARTIGO 12.—PROFESIONAIS DO SERVIZO:

1.—Traballador/a Social dos servizos sociais comunitarios do concello de Portas, responsable do programa municipal de Axuda no Fogar, a quen lle corresponden as funcións de:

- Programación e avaliación xeral do servizo.
- Difusión e información sobre o servizo.
- Supervisión e control da xestión do servizo.
- Estudo e análise das demandas e dos resultados
- Recibir a solicitude, realizar o estudo, diagnose, baremación e informe social para a resolución
- Sinalar e definir os obxectivos das intervencións, e realizar o protocolo de derivación para o/a traballador/a social da entidade coa que teña contrato administrativo o concello para a prestación do servizo.
- Avaliar e facer o seguimento de cada caso.
- A coordinación e avaliación continua co/a traballador/a social da empresa ou entidade adxudicataria do servizo.
- Formular propostas de modificación do servizo: ampliacións, reducións, baixas, etc.

2.—Traballador/a Social da entidade coa que teña contrato administrativo o Concello para a prestación do SAF, terá as seguintes funcións:

- Planear a estratexia a seguir e asignar as persoas auxiliares do fogar máis axeitadas a cada persoa beneficiaria.
- Asignación e supervisión de tarefas as auxiliares do SAF
- Control da execución do servizo e dos profesionais que o desenvolven
- Estudo e análise de resultados.

—Facer o seguimento individualizado dos casos con visitas domiciliarias frecuentes, mínimo bimensual.

—Presentar periodicamente informes de seguimentos, nos que constarán as incidencia máis significativas.

—Manter reunións periódicas con outros profesionais dos servizo.

—Reforzar a formación e reciclaxe das auxiliares do SAF.

—Elaboración da memoria anual do servizo.

3.—Auxiliares de Axuda no Fogar. Son funcións súas:

—Executar as tarefas de atención persoal e doméstica desenhadas no proxecto de intervención.

—Facer á persoa usuaria partícipe do seu proceso de vida e non substituílo naquelas funcións que poida desenvolver por si mesma.

—Orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.

—Educar e apoiar as persoas usuarias para crear ou manter hábitos de hixiene da vivenda, aseo persoal, control da medicación, etc

—Actuar de enlace entre a persoa usuaria e os técnicos do servizo

—Colaborar coa traballadora social no seguimento e avaliación

—Favorecer o apoio social ás persoas usuarias facilitando e fomentando o contacto co exterior.

#### ARTIGO 13º.—DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO:

As persoas usuarias do servizo, ao abeiro do establecido no artigo 6 da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, terán dereito:

1.—Ao acceso ao servizo e a seren tratadas con respecto e dignidade, sen ningún tipo de discriminación, tanto polos profesionais que prestan o servizo, como por parte dos servizos sociais municipais.

2.—A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso a través do programa de intervención individualizado

3.—A coñeceren a organización e o regulamento do servizo

4.—A coñeceren a situación do seu expediente.

5.—Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

6.—A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.

7.—A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixesen suxestións sobre a súa prestación efectiva

#### ARTIGO 14º.—OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO:

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, terán as seguintes obrigas:

1.—Cumprir coas condicións do servizo, absténdose de realizar cambios de horarios, tarefas, etc., sen autorización do responsable municipal do servizo e facilitandolle a execución das tarefas ao persoal a cargo e poñendo á súa disposición, os medios materiais necesarios.

2.—Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en funcións das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

3.—A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo

4.—Respectar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

5.—Informar dos cambios de calquera circunstancia que implique unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou fa-

miliar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.

7.—Comunicar con 24 horas de antelación calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo. De non ser así, a persoa beneficiaria aboará o 100% do custe desa hora de servizo.

8.—Participar no pagamento do servizo nos termos que se establecen na Ordenanza Fiscal reguladora do servizo vixente no Concello de Portas.

9.—Permanecer no domicilio mentres se lle preste o servizo.

#### **ARTIGO 15º.—OBRIGAS DO PERSOAL DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR:**

1.—Observar un trato respetuoso cara a persoa usuaria, evitando que a confianza con este e a súa familia interfira no traballo.

2.—Respectar a intimidade da persoa usuaria e gardar a debida confidencialidade.

3.—Respectar integramente o horario e as tarefas establecidas e non realizar cambio algún sen previa autorización do profesional responsable.

4.—Non prestar servizo a outros membros da familia, aínda que convivan na mesma casa, sen prexuízo de propoñer ao departamento de servizos sociais as medidas que estime oportunas cando aqueles sexan persoal con perda de autonomía.

5.—Avisar aos usuarios/as das súas ausencias coa debida antelación, trala autorización do xefe de persoal e a comunicación ao profesional responsable do servizo.

6.—Non recibir en custodia, en ningún caso, diñeiro, xoias nin obxecto algún.

7.—Non recibir ningún tipo de agasallo, prestación ou gratificación por parte do/a usuario/a

8.—Non dispoñer das chaves do domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, sempre coa demanda e consentimento do/a usuario/a e aceptación da traballadora social responsable do SAF.

9.—Non permitir que sexa o/a usuario/a quen oriente o servizo, e manterá unha relación de equilibrio afectivo axustado a/o usuaria/o.

10.—Avisar aos responsables da entidade adxudicataria da prestación do SAF ou no seu caso, aos servizos de urxencia correspondentes, naquelas situacións en que durante a prestación do servizo exista un risco para a integridade do/a beneficiaria/o.

En todo caso, a entidade adxudicataria, non poderá encomendar ao seu persoal a prestación dun servizo de axuda no fogar con aquelas persoas usuarias que garden unha relación de parentesco ata o segundo grao de afinidade e o 3º de consanguinidade.

#### **ARTIGO 16º.—CAUSAS DE EXTINCIÓN, MODIFICACIÓN OU SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO:**

1.—Serán causas de extinción do servizo de axuda no fogar, e por conseguinte a baixa no mesmo, as seguintes:

- a) Por renuncia ou desestimento da persoa usuaria.
- b) O cambio de programa individual de atención ou proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro Concello.
- d) Baixa no padrón municipal de habitantes.
- e) Falecemento da persoa usuaria ou ingreso en residencia.
- f) Desaparición das causas que motivaron o servizo
- g) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- h) Incumprimento das condicións establecidas con contrato de prestación do servizo ou no regulamento interno de funcionamento do mesmo.
- i) Impago das cotas correspondentes durante tres meses consecutivos ou alternos.

j) Cando a familia e/ou usuario/a ocultaran datos económicos ou de outra índole para acceder ó servizo.

k) Que a suspensión do servizo supere os tres meses.

l) Aparición de causas sobrevidas que produzan a imposibilidade material de continuar coa prestación do servizo.

m) Por reorganización do servizo en función da dispoñibilidade económica do exercicio ou pola prioridade de acceso de persoas dependentes moderadas ou grandes dependentes, ou aquelas outras con urxente necesidade como menores en situación de risco.

2.—Serán causas de modificación das condicións da prestación do servizo de axuda no fogar as seguintes:

a) A alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe e acordo do servizo

b) As modificacións tamén poderán producirse a petición da persoa interesada/o mediante solicitude subscrita pola mesma e coa valoración do/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios, á vista dos posibles cambios da situación que motivou a concesión

c) As persoas usuarias que tiveran accedido ao servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concorrencia, e fosen valoradas con posterioridade correspondéndolles a efectividade do dereito, poderán ver modificadas as condicións da prestación do servizo conforme ao establecido no programa individual de atención e a normativa de aplicación.

3.—Serán causas de suspensión temporal do servizo de axuda no fogar as seguintes:

a) A ausencia temporal do domicilio, neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivaron esta ausencia

b) Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo, esta suspensión durará mentres persista o cambio das circunstancias causantes da situación.

c) Cando outra persoa ou entidade asuma a atención do/a usuario/a por un período non superior a tres meses.

Todas as extincións, modificacións e/ou suspensións efectuadas sobre a prestación do SAF, será necesario o informe social do/a traballador/a social municipal, que deberá ser incorporado ao expediente.

### **RÉXIME ECONÓMICO E FINANCIERO:**

#### **ARTIGO 17.—FINANCIAMENTO DO SERVIZO**

O servizo de axuda no fogar do concello de Portas, financiarase coas achegas económicas das administracións públicas pertinentes, o presuposto municipal e as aportacións dos/as usuarios/as en aplicación dos baremos aprobados polo concello e establecidas na ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do SAF.

#### **ARTIGO 18.—DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DO SAF:**

1.—Para os efectos deste artigo considérase persoa usuaria aquela para a cal se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria un dos membros adultos da unidade de convivencia responsable dos menores que formen parte dela.

2.—A capacidade económicas das persoas usuarias do SAF calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, as persoas convivintes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos párrafos seguintes.

3.—A renda valorarase atendendo aos ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e

inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais. Dos ingresos netos dedúciense os gastos derivados de alugueres, hipotecas ou de reforma sempre da 1ª vivenda e residencia habitual e permanente, até un máximo do valor equivalente o 60% do IPREM vixente e de forma excepcional poderase deducir os gastos orixinados polos tratamentos e coidados especiais derivados de enfermidades crónicas.

4.—Para o cómputo do patrimonio estarase ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con deducións das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como as débedas e obrigas persoais das que deba responder.

Considéranse exentos do cómputo a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos supostos de cotitularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do/a beneficiario/a.

5.—No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ambos os dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ambos os dous membros da parella.

6.—A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co número anterior, entre a suma dos seguintes convivintes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

7.—A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos números anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 aos 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.

8.—Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes a última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

9.—Realizarase unha revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do SAF

10.—No nivel de renda dos/as beneficiarios/as, e de acordo ao establecido na Disposición Adicional Sexta da Lei 39/2006, non se terán en consideración como renda a contía das prestacións públicas vinculadas ao servizo para coidados no contorno familiar e de asistencia personalizada que se derivan da aplicación deste texto lexislativo.

#### ANO 2009

#### ARTIGO 19.—PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS USUARIAS:

1.—Quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo a persoa usuaria cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM) que cada ano publique o goberno na Lei de presupostos do Estado

2.—Para o resto dos supostos, establécese a seguinte regulación progresiva do copagamento do servizo, fixada na ordenanza fiscal correspondente actualizada segundo o IPREM, e que deberá respectar en todo caso os límites expresados na seguinte escala:

RENDA PER CÁPITA INGRESOS EN REALCIÓN AO IPREM	COPAGAMENTO DA PERSOA USUARIA
Menor ou igual ao 100% do IPREM :	Acceso gratuito
Mais do 100% e o 150% do IPREM:	10%
Mais do 150% e o 200% do IPREM:	12%
Mais do 200% e o 250% do IPREM:	15%

RENDA PER CÁPITA INGRESOS EN REALCIÓN AO IPREM	COPAGAMENTO DA PERSOA USUARIA
Mais do 250% e o 300% do IPREM:	20%
Mais do 300% e o 350% do IPREM:	28%
Mais do 350% e o 400% do IPREM:	37%
Mais do 400% e o 450% do IPREM:	45%
Máis do 450% e o 500% do IPREM:	60%
Máis do 500% do IPREM:	65%

3.—Sen prexuízo do establecido no punto anterior, poderán preverse excepcións aos criterios xerais nos casos en que a problemática principal atendida sexa a desestructuración familiar e se procure a protección e integración social de menores de idade en risco de exclusión, mediante resolución motivada do órgano competente para acordar a concesión do servizo, da que deberá deixar contancia no correspondente expediente.

4.—As liquidacións de prezos practícaranse por meses naturais e o abono efectuarase mediante cargo na conta bancaria que a persoa solicitante dos servizos de axuda no fogar facilitará no impreso normalizado.

5.—O baremo para calcular a achega da persoa usuaria polas atencións domiciliarias será obxecto de actualización segundo a contía anual do IPREM.

#### ARTIGO 20.—BAREMO DE PUNTUACIÓN TOTAL:

Se a solicitude presentada cumpre os requisitos sinalados, a traballadora social dos servizos sociais municipais fará unha valoración e sinalará unha puntuación segundo o baremo que, xunto coa data de presentación da solicitude, condicionarán o lugar a ocupal na listaxe de espera.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA:

As persoas beneficiarias dos servizos na actualidade, disporán dun prazo de tres meses a contar dende a entrada en vigor do presente regulamento para presentar a documentación necesaria de conformidade co establecido no artigo 8 do mesmo, a efectos de valorar o prezo público que poidera corresponderlles aboar.

Unha vez presentada a documentación citada, o Concello emitirá proposta de resolución nun prazo máximo de dous meses, que determinará, no seu caso, o importe a aboar por cada usuario/a do servizo de acordo coa ordenanza reguladora.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA:

Queda derogado o anterior regulamento aprobado polo Concello de Portas, en sesión plenaria e publicado no BOP núm.163 de 21 de agosto de mil novecentos noventa e seis.

#### DISPOSICIÓN FINAL:

O presente Regulamento, unha vez aprobado definitivamente e publicado na forma legal establecida, entrará en vigor conforme ó previsto no art. 70.2 e 65.2, da lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local.

#### ANEXO I

#### BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA.

#### FACTOR 1.—AUTONOMÍA PERSOAL (MÁXIMO TOTAL 40 PUNTOS)

O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos órganos oficiais competentes para a valoración de discapacidade e do grao de dependencia. As persoas dependentes valoradas que, polo calendario oficial da implantación, teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar) non poderán acceder polo sistema de libre concorrencia.

A asignación de valor en función do factor autonomía persoal realizarase de acordo coa seguinte taboa:

TÁBOA DE EQUIVALENCIA PARA A VALORACIÓN DO NIVEL DE AUTONOMIA PERSOAL										
Carencia de Autonomía pero dependente de valoración	De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100%		81%-87%		88%-93%		94%-100%	Grao de discapacidade, sen Valoración de ATP ou BVD
			75%-100% de discapacidade e ata 14 pts ATP		75%-100% discapacidade e 15-29 pts ATP		75%-100% discapacidade e 30-40 pts ATP		75%-100% discapacidade e 45-72 pts BVD	Grao de discapacidade + Axuda terceira persoa(RD 1971/1999)
			75% discapacidade e ata 24 pts BVD	25-39 pts BVD	40-49 pts BVD	50-64 pts BVD	65-74 pts BVD	75-89 pts BVD	90-100 pts BVD	Grao de discapacidade + axuda terceira persoa. Puntuación BVD (RD 504/2007)
				Grao I, Nivel 1	Grao I, Nivel 2	Grao II Nivel 1	Grao II Nivel 2	Grao III Nivel 1	Grao III Nivel 2	Situación de dependencia (Decreto 176/2007)
5 pts	5 pts	10 pts	14 pts	20 pts	24 pts	30 pts	32 pts	38 pts	40 pts	Puntuación Nivel de Autonomía persoal
<b>TOTAL PUNTOS AUTONOMÍA PERSOAL</b>										

**FACTOR-2: APOIO SOCIAL (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)**Ptos.

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).....

A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos).

A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):

Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos) .....

Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos) .....

Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos).....

Con incapacidade para organizarse (3 puntos) ....

Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos) .....

Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos).....

Está ben atendido (0 puntos) .....

**Total puntos apoio social** .....

**FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)**Ptos.**3.1. Conflito (máximo total 4 puntos)**

Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto).....

Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos).....

Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos).....

Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos) .....

**3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)**Ptos.

Familias nas que ambos proxenitores, titores ou cuidadores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención á persoa (2 puntos) .....

**3.3. Monoparentalidade (máx. total 2 puntos) Ptos.**

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores ou persoas solicitantes (2 puntos) ..

**3.4. Habilidades parentais (máx. total 2 puntos) Ptos.**

Familias con escasas habilidades parentais (carenza de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...) (2 puntos) ..

**3.5. Número de menores ou persoas en situación de vulnerabilidade (máximo total 10 puntos) Ptos.**

- Un (3 puntos).....
- Dous (5 puntos).....
- Tres (7 puntos).....
- Catro ou máis (10 puntos) .....

**Total puntos situación familiar .....**

**FACTOR-4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)**

**4.1. Vivenda (total 10 puntos) Ptos.**

- Non hai luz eléctrica (1 punto) .....
- Non hai auga corrente (1 punto) .....
- Non posúe WC (1 punto) .....
- Non posúe cuarto de baño completo (1 punto).....
- Non ten neveira (1 punto) .....
- Non ten quentador (1 punto) .....
- Non ten lavadora (1 punto) .....
- Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto).....
- Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto).....
- Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto) .....

**4.2. Integración no contorno (total 10 puntos) Ptos.**

- Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos).....
- Ausencia de relacións sociais (6 puntos).....
- Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos) .....
- Integración axeitada no contorno (0 puntos) .....

**Total puntos outros aspectos sociais .....**

**RESUME PUNTOS**

- FACTOR I: Total puntos autonomía persoal
- FACTOR II: Total puntos apoio social
- FACTOR III: Total puntos situación familiar/socialización menores
- FACTOR IV: Total puntos outros aspectos sociais

**TOTAL XERAL .....**

**ANEXO II**

**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

**PROXECTO DE INTERVENCIÓN**

**1.—Datos de identificación do expediente:**

Expediente 1	Intervención nº 2	Data de solicitude	Data de inicio
--------------	-------------------	--------------------	----------------

Sector referencia 3	Ámbito de atención 3	Nº total de usuarios
---------------------	----------------------	----------------------

Nome e apelidos	Data nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil
-----------------	----------------	-----	------	--------------

Proxecto	Data do proxecto	Data fin do proxecto
----------	------------------	----------------------

Antecedentes relevantes:

**2.—Atención que se prestará:**

Días da semana

L	M	Me	J	V	S	D
---	---	----	---	---	---	---

Nº de horas semanais: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_

Tipo de servizo a prestar [4]: \_\_\_\_\_

Perfil dos/as profesionais: \_\_\_\_\_

Outros \_\_\_\_\_ servizos:

**3.—Existencia doutros servizos/apoios prestados a domicilio: Existencia: SI\_\_\_ NON\_\_\_**

Nº de horas semanais: \_\_\_\_\_

Servizos/Apoios: \_\_\_\_\_

**4.—Obxectivos específicos e tarefas que se propoñen:**

Obxectivos do servizo proposto

Tarefas que se realizarán: \_\_\_\_\_

**5.—Periodicidade do seguimentos (mínimo bimensual)**

Técnico Responsable.

Asdo.: \_\_\_\_\_

Identificación do expediente en SIUSS (1)

Nº de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente (2)

Tipoloxía SIUS (3)

Pódese empegar a tipoloxía SIUSS (4)

**ANEXO III**

**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

**ACORDO DO SERVIZO**

Reunidos en Portas o día \_\_\_\_\_, dunha parte D/Dª \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_.

E doutra \_\_\_\_\_, en calidade de técnico/a responsable do Servizo de Axuda no Fogar de \_\_\_\_\_,

ACORDAN:

1. Que o Concello de Portas, prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará por un prazo de \_\_\_\_\_, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do departamento de Servizos Sociais/da Entidade prestadora acreditada

3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana \_\_\_\_\_, en horario de \_\_\_\_\_; por un total de \_\_\_\_ horas semanais.

4. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar \_\_\_\_\_, euros mensuais como contribución ao custe do servizo.

5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da taxa do SAF establecido no punto 4º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal
- Atencións persxoais en outras actividades



- Atencións de carácter doméstico
- Atencións de carácter socio-educativo
- Atencións de carácter técnico e complementario
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:

8. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF, e asinao

En Portas, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 20 \_\_,  
 A persoa usuaria, \_\_\_\_\_ O técnico responsable,

**ANEXO IV**

**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

**SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR:**

Don / Dona .....  
 Con DNI núm ....., Estado Civil .....,  
 Data de nacemento .....,  
 Enderezo .....  
 Telefóns ..... / .....

**EXPÓN:**

Que precisa apoio na realización das tarefas que a continuación se sinalan para continuar no seu contorno habitual:

- Atencións de carácter persoal:
- Atencións de carácter doméstico:
- Atencións de apoio psicosocial:
- Atencións de carácter socioeducativo:
- Atencións de carácter técnico e complementario

Por isto, solicito sexa admitida a trámite a miña solicitude do Servizo de Axuda no Fogar, para que se proceda á valoración pertinente para a miña inclusión no servizo.

En Portas a ..... de ..... de .....  
 Asdo.:

Sr. Alcalde do Concello de Portas.

Portas, 3 de setembro de 2009.— O Alcalde, Roberto Vázquez Souto. **2009009832**

\* \* \*

**VILA DE CRUCES**

**E D I C T O**

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o pasado día 25 de agosto de 2009, aprobáronse as bases da convocatoria do proceso selectivo para cubrir en réxime laboral fixo, polo procedemento de concurso de méritos, unha praza de técnico de cultura.

Asimesmo, fanse públicas as citadas bases reguladoras das probas selectivas:

**PRIMEIRA. NORMAS XERAIS**

**1.1. OBXECTO DA CONVOCATORIA**

O obxecto da presente convocatoria é a provisión dunha praza, en réxime de laboral fixo, de Técnico de Cultura incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2009 e dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación (A2) establecidas no Orzamento Municipal, mediante o sistema de acceso libre por concurso.

**1.2. LEXISLACIÓN APLICABLE**

Ao proceso selectivo seralle de aplicación o establecido nas presentes bases no marco da lexislación xeral sobre función pública e función pública local:

- RD 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Resolución de 21 de xuño de 2007 da Secretaría Xeral para a Administración Pública.
- Decreto Legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Función Pública de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- RD 896/1991 polo que establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local
- Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- RD 364/1995 polo que se aproba o Regulamento de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.
- Lei 53/84 de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

**SEGUNDA. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESCRICIÓN DO POSTO DE TRABALLO**

Establécese o sistema de concurso de méritos en atención a natureza específica do posto.

O posto de traballo a cubrir implica a realización das seguintes funcións:

- Elaborar, programar e coordinar programas de animación e cooperación social en función dos distintos colectivos aos que van dirixidos.
- Promover a participación cidadá e a creación cultural, xestión de recursos e información.
- Coordinar o funcionamento xeral de programas de obradoiros municipais.
- Dinamizar e animar grupos de traballo e encontro.
- Manter contactos con entidades públicas e privadas, co fin de coordinar actuacións e obter subvencións.
- Avaliar os proxectos e procesos de actuación.
- Estudo e valoración das demandas culturais
- Dirección e xestión do Auditorio.

—Calquera outra correspondente á súa categoría, corpo e escala e propia da unidade.

#### TERCEIRA. REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES

Para ser admitido/a os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española sen perxuízo do establecido no artigo 57 EBEP: poderán acceder (como persoal funcionario ou laboral) os nacionais dos Estados membros da U.E con excepción daqueles postos que directa o indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público o nas funcións de salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións públicas; cónxuxe, descendentes do cónxuxe -21 ou maiores dependentes, persoas incluídas no ámbito de aplicación de Tratados Internacionais celebrados pola UE e ratificados por España. Só por lei poderá eximirse do requisito da nacionalidade. Laboral: Os extranxeiros aos que se refire o apartado anterior, así como os extranxeiros con residencia legal en España poderán acceder as Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, determinada pola lexislación básica en materia de función pública.
- c) Posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto.
- d) Estar en posesión do título de diplomado universitario ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- g) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente. Dito requisito enténdese que debe de ir referido á data de toma de posesión, no seu caso.

Tódolos requisitos numerados, así como os méritos que se aleguen para a valoración no concurso, entenderanse referidos á data de finalización do prazo de presentación de instancias manténdose na data da súa contratación.

As persoas con minusvalías serán admitidas en condicións de igualdade cos demais aspirantes, salvo que a restricción padecida fixéralles incumprir o requisito correspondente a "posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto". O Tribunal examinará e resolverá motivadamente tales peticións podendo solicitar o oportuno informe dos organismos competentes.

#### CUARTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Unha vez aprobadas as presentes bases, procederase á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, e extracto no Diario Oficial de Galicia e no taboleiro de edictos do concello. Publicarase así mesmo no BOE, abrindo-se o prazo de presentación de instancias durante 20 días naturais dende a citada publicación no Boletín Oficial do Estado.

As solicitudes dirixiránse á Alcaldía do Concello de Vila de Cruces, e se presentarán no Rexistro de entrada deste concello no prazo indicado.

En relación coa presentación, haberá que estar ó disposto no artigo 38.4 de la Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Destes xustificantes deixarase constancia no Rexistro Municipal.

A solicitude, que se realizará no modelo xeral do concello, deberá ir acompañada por:

- a) Fotocopia cotexada do DNI podendo cotexarse no mesmo Concello presentando o orixinal.
- b) Fotocopia cotexada da titulación esixida ou calquera outro documento oficial que acredite a posesión de dita titulación.
- c) Fotocopia cotexada, no seu caso, do documento acreditativo do coñecemento da lingua galega nivel Celga 4.
- d) Fotocopia cotexada da documentación acreditativa dos méritos alegados segundo o correspondente baremo que recollen estas bases.

Os méritos que non se acrediten, ou presentados ou obtidos unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes non poderán ser obxecto de valoración polo Tribunal.

- e) Certificado médico expedido polo facultativo colexiado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións do posto de traballo.
- f) Declaración responsable de non atoparse nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade establecidas na lexislación reguladora da función pública.

Segundo o disposto no artigo 2 do Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro, polo que se regula o acceso ó emprego público das persoas con discapacidade, as convocatorias de probas selectivas correspondentes deberán incluír a reserva dun cupo non inferior ó 7% das prazas vacantes para ser cubertas entre persoas cun grao de minusvalidez igual ou superior ó 33%. Non procede neste suposto reservar unha porcentaxe das prazas para persoas con minusvalía por non ser posible chegar a unha unidade con esa porcentaxe. De tódolos xeitos, no suposto de que se posúa algunha discapacidade igual ou superior ó 33%, farase constar na solicitude de participación desta convocatoria, achegando declaración expresa dos interesados de que reúnen o grao de discapacidade, acreditado mediante o certificado expedido polos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais ou da Comunidade Autónoma. Na solicitude o interesado deberá reflectir as necesidades específicas que teña para acceder ó proceso selectivo en igualdade de condicións que o resto dos aspirantes, pedindo, se é o caso, adaptación de tempo e/ou medios para a realización das probas, de conformidade co establecido na Orden PRE/1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ó emprego público de persoas con discapacidade. Igualmente, haberá de acreditarse mediante certificado expedido ó efecto polos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais ou, se é o caso, da Comunidade Autónoma, a compatibilidade do grao de discapacidade co posto de traballo ao que se solicita concorrer.

En todo caso, para o desenvolvemento do proceso con tódalas garantías do dereito de acceso á función pública en condicións de igualdade, haberá que averse á Lei 53/2003, de 10 de decembro, sobre emprego público de discapacitados e ó Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ó emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como outra normativa concordante vixente.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo unicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias.

#### QUINTA. ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, resolverase no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con especificación no seu caso, dos motivos de exclusión, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e será exposta no taboleiro de anun-

cios do Concello de Vila de Cruces e coa indicación dun prazo de dez días para poder enmendar o defecto que motivase a exclusión. No caso de non existiren aspirantes excluídos poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución, dando inicio ao proceso selectivo.

No caso de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa coa publicación da lista definitiva no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello. Dita resolución conterá a data de constitución do tribunal e o lugar, día e hora do comezo do proceso selectivo.

Contra a resolución do Alcalde-Presidente aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o dictou, no prazo de un mes a partir do día seguinte a desta publicación (artigos 107 e 117 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro) ou ben un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, segundo o artigo 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da jurisdicción contenciosa-administrativa.

Non obstante, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva mencionada no parágrafo anterior, se advirte nas solicitudes e documentación aportada polos/as aspirantes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, ésta considerárase defecto insubsanable e resolverase dita exclusión.

Os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos aspirantes, e sempre que sexa posible, con carácter non preceptivo e complementario, realizaranse publicacións na web municipal. Tales publicacións na web non terán validez a afectos de cómputo de prazos, e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura de instancia solicitando tomar parte no proceso, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras.

#### SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR

O Tribunal cualificador estará composto por cinco membros e os seus correspondentes suplentes. A súa composición axustarase ó previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, e serán designados pola Alcaldía. O Secretario do Tribunal terá voz, pero non voto. A determinación concreta dos membros do Tribunal, así como dos seus suplentes, farase pública no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, xunto coa listaxe definitiva de admitidos e data, lugar e hora do primeiro exercicio.

Tódolos membros do Tribunal, deberán posuír, a título persoal, a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o Presidente. O Tribunal non poderá actuar nin constituírse sen a presenza da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, e sempre o Presidente e Secretario, e a súa actuación axustarase estritamente ás bases da convocatoria. Non obstante, o Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios en todo o non previsto nestas bases. Adoptará as súas decisións por maioría dos membros presentes, mediante votación nominal e, en caso de empate, repetirase a votación, na que, se persiste o empate, éste dirimirá o Presidente co seu voto de calidade.

O Tribunal queda facultado para adoptar as medidas necesarias para o mantemento da orde a da boa marcha do proceso selectivo, incluída a descalificación de aqueles aspirantes que vulneren as leis, as bases da convocatoria ou incurran en abuso ou fraude.

Os membros do Tribunal deberán absterse de actuar se concorren algunha das circunstancias do artigo 28.2 da Lei

30/92; por estas mesmas causas poderán ser recusados polos aspirantes.

Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando xulguen que concorren neles algunha o varias das circunstancias sinaladas no punto anterior seguíndose para iso o procedemento establecido no artigo 29 da Lei 30/92.

O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que considere pertinente, limitándose os ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e terán voz pero non voto.

En ningún caso o Tribunal poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas.

Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal propuxera o nomeamento de igual número de aspirantes que o de praza convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan aos propostos para o seu posible nomeamento. Para estes efectos terán a mesma consideración que as renuncias os que incorren en falsidade na solicitude inicial ou se deducise que carecen dalgún dos requisitos establecidos así como os que dentro do prazo fixado non presenten a documentación, salvo os casos de forza maior.

#### SÉTIMA. PROCEDEMENTO DE SELECCION

##### 1.—COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (curso de perfeccionamento de galego de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, DOG nº 146).

Primeira proba: consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

Segunda proba: consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

O tempo máximo para a realización do exercicio será dunha hora.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

Os aspirantes serán convocados por orde alfabética e en chamamento único, quedando decaídos do seu dereito os opositores que non comparezan.

Os aspirantes deberán presentarse provistos do seu DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal.

As puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

##### 2.—FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS

###### a) Méritos académicos:

—Por estar en posesión de título de licenciado/a en Pedagogía, Historia, Historia da Arte, Humanidades, Socioloxía, Ciencias Políticas e da Administración, Dereito ou calquera outra licenciatura en titulacións da rama de humanidades ou ciencias xurídicas e sociais: 2 puntos

A acreditación realizarase mediante a presentación de copia compulsada do correspondente título.

###### b) Cursos e formación:

Por ter realizados cursos directamente relacionados co posto de traballo, con actividades de tipo pedagóxico ou coas

funcións propias da administración local impartido polo INAP, EGAP, Universidades, deputacións provinciais ou calquera outro centro oficial:

- Cursos de 10 a 19 horas: 0,25 puntos/curso
- Cursos de 20 a 49 horas: 0,50 puntos/curso
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,75 puntos/curso
- Cursos de 100 ou máis horas: 1,25 puntos/curso

A puntuación máxima por cursos será de 4 puntos.

A acreditación destes méritos efectuarase mediante certificado expedido polo organismo ou entidade pública organizadora dos cursos.

Non serán obxecto de valoración: os cursos de duración inferior a 10 horas, os cursos impartidos por academias ou outras entidades privadas nin aqueles con máis de tres anos de antigüidade.

*c) Coñecemento da lingua galega:*

- Curso de linguaxe administrativa galega nivel medio: 2 puntos

Dito mérito acreditarase mediante a presentación dos certificados expedidos pola Dirección Xeral de Política Liguística da Xunta de Galicia.

### 3.—ENTREVISTA PERSOAL

Realizarase unha entrevista persoal sobre aspectos relacionados coas tarefas a desempeñar no posto de traballo, así como sobre cuestións relacionadas coa administración local onde se reflexe as aptitudes e coñecementos dos candidatos.

A puntuación máxima deste apartado será de 2 puntos.

A entrevista realizarase no idioma galego, aos efectos de dar cumprimento ao previsto no Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo.

Os aspirantes serán convocados para a entrevista en chamamento único, quedando decaídos do seu dereito os opositores que non comparezan a realizala, salvo os casos debidamente xustificadas que serán resoltos motivadamente polo Tribunal.

Os aspirantes deberán presentarse provistos do seu DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal. A actuacións dos aspirantes será por orde alfabética.

### OITAVA.

#### CALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

A calificación final obterase sumando as puntuacións obtidas na fase de concurso e a entrevista, entre aquelas persoas que superasen a proba de lingua galega ou acreditasen o seu coñecemento.

En caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na fase de valoración de méritos.

A lista de puntuacións obtidas polos/as aspirantes farase pública no taboleiro de anuncios do Concello de Vila de Cruces.

A lista de puntuacións determinará a orde de clasificación definitiva e, polo tanto, a proposta do Tribunal a favor do/a aspirante que maior puntuación final obtivera por orde de clasificación.

En ningún caso se poderán propoñer a máis candidatos/as que o número de postos obxecto da presente convocatoria.

O Tribunal poderá elevar na súa proposta de contratación unha listaxe de reservas, por orde decrecente de puntuación, coa finalidade de cubrir a praza no caso de rexeitamento ou calquera circunstancia que faga decaer dos seus dereitos ao aspirante proposto para a contratación.

#### NOVENA. APORTACIÓN DE DOCUMENTOS POLO ASPIRANTE PROPOSTO E CONTRATACIÓN

Por orde do señor Alcalde, elevarase a definitiva a proposta do tribunal dos aspirantes que superaron o proceso selectivo que se publicará no taboleiro de anuncios e que deberá co-

municarse ao aspirante seleccionado. Dende a súa comunicación ó interesado computarase o prazo de vinte días naturais para que o dito aspirante presente no Concello os seguintes documentos:

- a) Fotocopia compulsada do DNI.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido
- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico que imposibilite para o desempeño das funcións propias da praza convocada.
- d) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo causa de forza maior, non presentara a documentación esixida ou da mesma resulta que non reúne as condicións esixidas, non poderá ser contratado e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen perxuízo da responsabilidade en que houbese podido incorrer por falsedade na súa instancia.

#### A contratación:

A contratación da persoa proposta polo Tribunal correspóndelle ó Alcalde.

Trascurridos os prazos previstos para a presentación da documentación sen que se producira o cumprimento, a Alcaldía efectuará o contrato a favor do aspirante que superara as probas de selección e obtivera a maior puntuación, seguindo a orde de clasificación definitiva e previo cumprimento polo aspirante dos requisitos previstos.

### DÉCIMA. INCOMPATIBILIDADES

O contrato quedará suxeito ao réxime de incompatibilidades do sector público conforme á normativa e de acordo coa configuración que de cada praza se realizara polo Concello.

### DECIMOPRIMEIRA. RECURSOS

A presente convocatoria, as bases que a regulan e todos os actos administrativos que se deriven destas, así como as actuacións do tribunal de calificación, poderán ser impugnadas polos interesados na forma prevista legalmente na vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No non previsto nas presentes bases será de aplicación a lexislación básica estatal en materia de selección de persoal e a lexislación autonómica de desenvolvemento da mesma.

### ANEXO I

#### MODELO DE INSTANCIA

Solicitud para tomar parte no proceso de selección para provisión dunha praza de Técnico de Cultura como personal laboral fixo.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
con DNI \_\_\_\_\_ e con domicilio a efectos de notificacións \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, e número de teléfono \_\_\_\_\_.

#### EXPOÑO

Que convocado o proceso de selección para a provisión con carácter fixo e polo procedemento de concurso, dunha praza de Técnico de Cultura.

#### DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar no proceso selectivo.

#### SOLICITO:

Que se teña por presentada a presente solicitude dentro do prazo concedido ao efecto e sexa admitido/a para tomar parte no proceso selectivo para o acceso á praza de Técnico de Cultura como persoal laboral fixo.

En ....., a ..... de ..... de 20..... .

Asdo.....

Sr. Alcalde do Concello de Vila de Cruces

Vila de Cruces, 27 de agosto de 2009.—O Alcalde, Jesús Otero Varela. **2009009687**

\* \* \*

## VILAGARCÍA DE AROUSA

### E D I C T O

Na sesión plenaria celebrada o día 25/06/2009 acordouse a aprobación provisional do Acordo Regulador nº 17.

O Edicto de aprobación provisional foi exposto ó público e publicado no B.O.P. nº 131, do venres 10/07/2009, sen que se presentasen reclamacións.

Cumprido o prazo de exposición ó público da aprobación provisional, de acordo co establecido no artigo Art. 17 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, queda definitivamente aprobado o seguinte expediente, e de acordo co número 4 do mesmo artigo publícase o texto do mesmo.

#### ACORDO REGULADOR Nº 17 DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DEPORRIVAS MUNICIPAIS DE VILAGARCÍA DE AROUSA E OUTROS SERVIZOS.

#### PRIMEIRO. NATUREZA E FUNDAMENTO

##### ARTIGO 1:

Este Concello, en virtude das facultades que lle confiren os arts. 41,127 e concordantes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ao obxecto de fixar a estrutura, contía e demais aspectos necesarios para axilizar a xestión e recadación do Prezo Público pola utilización das instalacións Deportivas Municipais, servizos varios, así como o establecemento do prezo público pola colocación de publicidade, ven a aprobar o presente acordo regulador.

#### SEGUNDO. OBXECTO

##### ARTIGO 2:

Será obxecto desta exacción:

1.—A utilización das instalacións seguintes:

- a) Ximnasios
- b) Pavillóns Deportivos
- c) Pistas de Tenis
- d) Campos de Fútbol
- e) Pista de Atletismo
- f) Piscina Cuberta
- g) Calquera outra que no futuro poida incorporarse por desexo da Corporación.

2.—Outros servizos que poidan ser prestados pola Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais.

#### TERCEIRO. OBRIGA DE PAGO

##### ARTIGO 3:

Estará constituído pola utilización de calquera das instalacións, pola colocación de calqueira tipo de publicidade dentro das citadas instalacións que constitúen o obxecto deste Acordo, ou pola solicitude doutros servizos que oferte a Fundación, a obrigación de pago nacerá pola realización de tales utilizacións, medie ou non solicitude do/a usuario/a ou do/a obrigado/a ó pago.

##### ARTIGO 4. OBRIGADOS AO PAGO

Estarán obrigadas ao pago:

- a) As persoas naturais ou xurídicas que soliciten a utilización das instalacións, a colocación de publicidade, ou outros servizos da Fundación.
- b) As Entidades, Organismos, Asociacións, Federacións, Clubes, etc., no nome das cales se solicitasen ante o Excmo. Concello a autorización para a utilización das instalacións, a colocación de publicidade, ou outros servizos da Fundación.

##### ARTIGO 5. RESPONSABLES

Serán responsables solidarios das obrigas tributarias dos suxeitos pasivos, as persoas físicas e xurídicas as que se refiren os art. 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e Entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 40 da Lei Xeral Tributaria.

#### CUARTO. BASES DE GRAVAMEN E TARIFA

##### ARTIGO 6: INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

O prezo público a satisfacer ao Excmo. Concello pola utilización das instalacións que a continuación se citan, axustaranse ás seguintes:

#### TARIFAS

##### XIMNASIO:

(Tarifa en Euros por persoa e hora)

- a) Persoa ( $\geq 18$  anos): 1,20

Abono Mensual:

- a) Persoa ( $\geq 18$  anos): 10,50

##### PAVILLÓNS DEPORTIVOS:

(Tarifa en Euros por instalación e hora)

- 1) Pavillón nº I e II do C.D.M. Fontececarmoa:

- a) Infantís (ata os 12 anos): 4,50
- b) Xuvenís (13-17 anos): 6,00
- c) Sénior ( $\geq 18$  anos): 7,50

- 2) Resto Pavillóns

- a) Infantís (ata os 12 anos): 3,50
- b) Xuvenís (13-17 anos): 4,80
- c) Sénior ( $\geq 18$  anos): 6,00

##### PISTAS DE TENIS:

(Tarifa en Euros por pista ou instalación e hora)

- a) Infantís (ata os 12 anos): 1,80
- b) Xuvenís (13-17 anos): 2,40
- c) Sénior ( $\geq 18$  anos): 3,50

Abonos 10 vales (válidos por 2 meses)

- a) Infantís (ata os 12 anos): 9,00
- b) Xuvenís (13-17 anos): 15,00
- c) Sénior ( $\geq 18$  anos): 24,00

Abonos 20 vales (válidos por 4 meses)

- a) Infantís (ata os 12 anos): 17,00
- b) Xuvenís (13-17 anos): 25,00
- c) Sénior ( $\geq 18$  anos): 42,00

##### CAMPOS DE FUTBOL:

(Tarifa en Euros por hora)

- 1) Campos de Herba (natural ou artificial):

- a) Infantís(ata os 12 anos): 6,00
- b) Xuvenís (13-17 anos): 9,00
- c) Sénior ( $\geq 18$  anos): 15,00

- 2) Campos de Terra:

- a) Infantís (ata os 12 anos): 4,80
- b) Xuvenís (13-17 anos): 9,00
- c) Sénior ( $\geq 18$  anos): 12,00

## PISTA DE ATLETISMO:

- (Tarifa en Euros por persoa e hora)
- Infantís (ata os 12 anos): 1,00
  - Xuvenís (13-17 anos): 1,00
  - Sénior ( $\geq 18$  anos): 1,20

## Abono Mensual:

- Infantís (ata os 12 anos): 6,00
- Xuvenís (13-17 anos): 7,50
- Sénior ( $\geq 18$  anos): 10,50

## TARIFAS DE ADESTRAMENTOS PARA DOUS EQUIPOS QUE O FAGAN CONXUNTAMENTE

Aplicaranse as tarifas establecidas anteriormente, cun incremento do 50%.

## ARTIGO 7: PISCINA CUBERTA:

A Piscina Municipal e unha Instalación Municipal xestionada indirectamente, fixándose polo Concello o prezo público correspondente.

## TARIFAS:

- Cota de Entrada (Única):  
(Mátricula abonados/as): 25,30
- Abono Mensual ( acceso a tódolos servizos tódolos días sen límite de tempo)
  - Abono individual (con servizo deportivo): 25,30
  - Abono Familiar (indep. Nº de fillos): 31,05
  - Abono individual Terceira Idade e Colectivos desfavorecidos: 18,35
  - Abono Indv. Menores de 18 anos: 18,35
  - Abono Familiar Terceira Idade: 25,30
- Sen abono:
- Piscina, Ximnasio, SPA (sen límite de tempo/continuo)
  - Entrada Adulto: 3,43
  - Entrada Menor: 2,31
- Cursos:  
(Tarifa en Euros mensual do curso por cada día á semana)
  - Cursos de Natación (De 4 anos en adiante): 12,70
  - Cursos de Natación BEBÉS (De 0 a 3 anos): 10,38
  - Cursos de natación Terceira Idade e Discapacidade: 9,68
  - Cursos de Ximnasio: Aerobic, Ximnasia mantemento: 11,86

*Nota.—Nestes cursos o/a usuario/a elixe o número de días á semana que quere realizar. Dentro da oferta terán a opción de 1, 2, 3 días ou cursos intensivos. Os/as socios/as teñen un desconto do 30% nos cursos anteriormente sinalados.*

- Cursos Preparación ó parto: Gratuito  
(Para Abonadas, no caso de Non Abonadas a tarifa será a de Cursos de Natación).
- Curso de Preparación Física (Opositores, persoal training): 34,57
- Outras Actividades:  
(Tárfifa en Euros por sesión)
  - Rehabilitación: 21,53
  - Revisión Médica: 10,68
  - Masaxe: 17,24
  - Masaxe rápido (15 minutos): 10,68
  - Solarium: 5,34
  - Solarium (Abono de 10 sesións – 10% dto.): 48,42
  - Solarium (Abono de 20 sesións – 15% dto.): 91,43
  - Xornada Acuática ou Festiva: 5,75
  - Aluguer de Rúa Piscina (45 minutos, para Clubes / Entidades Deportivas e Culturais): 22,98
  - Seg. persoal asistencia sanitaria (anual): 22,98
  - Sust.Tarxetas Provisport (acceso instalación): 3,43
  - Aluguer de Taquillas e Xaulas: 11,55

- Serv. Gardaroupa (custodia de obxectos de valor): 0,20

*Nota.—Ás tarifas da Piscina Cuberta se lle incrementará anualmente o importe correspondente ao IPC interanual, previo acordo do organo correspondente.*

## ARTIGO 8: ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

## TARIFAS:

	Tarifa Mínima Hora	% S/Ingresos Bruta
Instalacións exteriores	6,00	10%
Instalacións interiores	9,00	10%

*Nota: Estas tarifas cubren os gastos de limpeza, persoal, etc.*

*Adicional: Nas instalacións deportivas, onde se desenvolvan actividades fóra das horas normais de utilización, incrementanse as tarifas en SESENTA CÉNTIMOS euros/hora e persoal a parte.*

*Entederase por ingresos a estes efectos os que se deriven directamente da actividade, tales como entradas, incricións, etc...*

## ARTIGO 9: DEPORTE PROFESIONAL E ESPECTÁCULOS NON DEPORTIVOS

## Baremo de porcentaxe ou alugamentos:

O que, en cada caso, propoña o Consello de Xerencia da Fundación de Deportes., segundo a natureza do deporte profesional a practicar, ou do espectáculo non deportivo de que se trate.

En calquera caso, a tarifa mínima por hora no tema de Deportes Profesionais será de 6 euros e dun 15% sobre os ingresos.

Polo que respecta ó tema de Espectáculos non deportivos, a tarifa mínima por hora será de 30 euros e dun 15% sobre os ingresos.

Entederase por ingresos a estes efectos os que se deriven directamente da actividade, tales como entradas, incricións, etc...

## ARTIGO 10

Os gastos de persoal de servizo discontinuo (vendedor/a de billetes, porteiros/as, acomodadores, vixiantes, electricistas, etc) correrán por conta dos/as persoas/entidades organizadoras do acto. As necesidades de tal tipo de persoal serán fixadas a xuicio do Consello de Xerencia da Fundación de Deportes, tendo en conta a categoría da actividade a celebrar.

## ARTIGO 11: PUBLICIDADE

A publicidade xestionada polos Clubes/Entidades Deportivas, que se coloque nas instalacións deportivas municipais, será de tipo móbil.

A Fundación de Deportes establecerá en cada intre os espacios reservados a calquera tipo de publicidade.

A publicidade fixa será xestionada directamente pola Fundación, a través do establecemento de Convenios que serán aprobados pola Xunta Rectora, fixándose as diversas condicións económicas.

A Publicidade móbil só poderá colocarse polos Clubes/Entidades Deportivas, durante a celebración das súas actividades deportivas e previa autorización da Fundación de Deportes, concedéndose ésta cada tempada. Os Clubes/Entidades Deportivas serán os responsables da Publicidade móbil que instalen, así como dos danos que estas poidan ocasionar.

## ARTIGO 12: SERVICIOS VARIOS

A Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais dentro do seu obxectivo fundamental, a promoción do deporte, poderá ofertar servizos tales como Escolas Deportivas, Escolas de Verán, Ximnasia de Mantemento, torneo de fútbol praia etc., que virán reguladas polas Bases específicas de cada actividade, que deberá aprobar a Xunta Rectora da Fundación de Deportes, donde se especificará a cota de inscrición:

**ESCOLAS DEPORTIVAS:**

(Tarifa en Euros por cada escola)

- a) Alumno/a: 12,00

**ESCOLA MULTIDEPORTIVA DE VERÁN:**

(Tarifa en Euros por alumno/a)

- a) 1 mes: 12,00

- b) 2 mes: 18,00

**ACTIVIDADES FISICO-RECREATIVAS**

(Tarifa en Euros por cada curso/persoa)

**A) XIMNASIA DE MANTENIMENTO**

- a) Persoa: 18,00

**B) XIMNASIA ACUÁTICA**

- a) Persoa: 18,00

**C) AEROBIC**

- a) Persoa: 18,00

**D) TAI-CHI**

- a) Persoa: 18,00

**E) IOGA**

- a) Persoa: 18,00

**F) BADMINTÓN**

- a) Persoa: 18,00

**TORNEO FÚTBOL PRAIA:**

(Tarifa en Euros por equipo)

- a) Categoría A: 9,00

- b) Categoría B: 18,00

- c) Categoría C: 36,00 + 36,00. de Fianza

- d) Categoría D: 36,00 + 36,00. de Fianza

**ARTIGO 13: ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE VERÁN E OUTRAS ACTIVIDADES DE NOVA CREACIÓN:**

Facúltase á Xunta Rectora da Fundación de Deportes para a fixación, no seu caso, das tarifas correspondentes xunto coa aprobación do Proxecto da actividade.

Asemade nos casos que proceda facúltase á Xunta de Goberno Local a fixación da cuantía do prezo público, conforme o artg. 47 da Lei Reguladora de Facendas Locais, previa proposta da Xunta Rectora da Fundación de Deportes.

**ARTIGO 14: CARNÉ DA FUNDACIÓN DE DEPORTES**

O Carné dará dereito a utilización de tódas as instalacións Municipais a excepción da Piscina Municipal que estará supevitada ós posibles acordos que se poidan aprobar coa empresa que a xestiona, así mesmo tamén dará dereito a participación nas actividades que organice a Fundación, (PE: Escolas Deportivas Municipais, Ximnasia de Mantemento, aerobic, Badminton, Torneo de Fútbol Praia...etc).

Para utilizar as instalacións deportivas por parellas ou colectivamente, será necesario que todos/as deportistas/usuarios/as sexan titulares do carné da Fundación de Deportes, en caso contrario, cada un daqueles que non sexa titular do mesmo deberá abonar o prezo que resulte de dividir o prezo por hora da instalación entre o número de persoas que vaian a utilizala.

As características do Carné da Fundación de Deportes así como a documentación e aspectos prácticos do mesmo deberán regularse pola Xunta Rectora.

O Carné esta estruturado en dúas grandes áreas:

**PERSOAS/USUARIOS/AS:**

(Tarifa en Euros/tempada)

- a) Familiar: 60,00

- b) Individual señor: 45,00

- c) Xubilad@s/Pensionistas/Parad@s: 30,00

- d) Xóven: 30,00

- f) Nenos/as: 30,00

- g) ≥65 anos: 30,00

**EMPRESAS:**

Ás Empresas ou Entidades que colaboren económica ou materialmente coa Fundación poderáselles entregar Carnés de Socios-colaboradores.

**QUINTO. BONIFICACIÓNS****ARTIGO 15**

Non estarán suxeitos a este prezo público:

15.1.—Aqueles utilizacións da instalación que correspondan os eventos organizados pola iniciativa do Excmo. Concello ou patrocinados polo mesmo.

15.2.—Os Centros de Ensino Públicos que carezan de instalacións deportivas suficientes e soliciten as instalacións deportivas municipais, exceptuando a utilización da Piscina Municipal.

**ARTIGO 16**

Establécense as seguintes bonificacións:

1º.—Terán unha redución do 100% da tarifa, todos aqueles que posúan o Carné da Fundación.

2º.—Nas escolas deportivas e escola multideportiva de verán terán:

a) Unha redución do 100% da tarifa, aqueles que teñan ingresos inferiores a 1.000,00 euros brutos/mensuais. (Estos ingresos refírense a unidade familiar e referido ao mes anterior á inscrición).

b) Unha redución do 25% no caso de que sexan familia numerosa (deberán presentar xustificación da mesma)

3º.—Nas actividades físico-recreativas terán unha redución do 50% todos aqueles que teñan ingresos inferiores a 1.000,00 euros brutos/mensuais (Estos ingresos refírense a unidade familiar e referido ao mes anterior á inscrición).

**ARTIGO 17: CONVENIOS**

As persoas naturais ou xurídicas, así como as Entidades, organismos, asociacións, federacións ou clubes, etc, que organicen actos ou utilicen as instalacións obxecto deste Acordo Regulador con carácter periódico e para a realización das Actividades Deportivas nas que esten federadas, poderán solicitar o correspondente convenio económico coa Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa.

As condicións do mesmo serán fixadas en todo caso con arreglo ó procedemento legalmente establecido e a aprobación destes convenios corresponderá á Xunta Rectora, previa petición por escrito motivado explicando para qué actividades se aplicaría o convenio.

Estes mesmos Convenios poderán establecerse para aquelas actividades que se consideren de interese social, cultural ou formativo.

O convenio poderá establecer unha bonificación, cunha redución de ata o 100% das tarifas do presente Acordo.

**SEXTO. DEVENGO****ARTIGO 18**

18.1.—O prezo público devengarase no momento mesmo en que se inicie a prestación do servizo.

18.2.—O Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, por medio do encargado/a da Administración deste prezo público, poderá esixir un depósito previo para responder, no seu caso, das indemnizacións por desperfectos que poidan producirse nas pistas ou en calquera outro servizo complementario. Este depósito poderá ser constituído en metálico, mediante aval bancario ou Póliza de Seguros. Será devolto unha vez que se demostre, mediante informe do/a responsable das instalacións, que non se causou dano ou que estes foron reparados.

## SÉTIMO. TRAMITACIÓN

## ENTRADA EN VIGOR

## ARTIGO 19

19.1.—As instancias nas que se farán constar os días e horas en que se desexe efectuar a utilización e demais circunstancias que desexen expoñer presentaranse no Rexistro da Fundación de Deportes.

Corresponderá ó/a Presidente/a da Fundación de Deportes, informar sobre a procedencia da concesión da licenza solicitada e formular a proposta de resolución ó Consello de Xerencia da Fundación de Deportes.

A este informe acompañarase a liquidación correspondente ó outorgamento da licenza, procedéndose pola Intervención Municipal á fiscalización que corresponda.

## ARTIGO 20

A persoa responsable das instalacións Deportivas Municipais poderá outorgar licenzas para utilización do mesmo, cando se trate de solicitudes para usos esporádicos, non comprendidas no suposto anterior. Neste caso o/a responsable das instalacións efectuará a liquidación e cobro correspondente que deberá ser ingresado na conta da Fundación de Deportes restrinxida aberta a tal efecto.

## OITAVO. LIQUIDACIÓN E RECADACIÓN

## ARTIGO 21

- 21.1.—O pagamento das liquidacións correspondentes ós espectáculos de carácter non periódico deberá realizarse na conta da Fundación de Deportes, cunha antelación mínima de 24 horas á celebración do espectáculo.
- 21.2.—No suposto de usos periódicos as liquidacións resultantes deberán ingresarse por meses anticipados.
- 21.3.—En tódolos demais casos, o/a responsable das instalacións do Polideportivo percibirá por parte do/a usuario/a o prezo público que corresponda antes do disfrute da instalación.
- 21.4.—A non celebración do espectáculo só dará dereito á devolución do prezo público aboado cando sexa o propio Concello o responsable da non celebración, non tendo dereito o/a solicitante a reclamar danos e prexuícios, sempre que a cancelación do permiso se notifique con 48 horas de antelación.
- 21.5.—Os depósitos previos do art. 18.2 deste Acordo Regulador realizaranse sempre na conta bancaria da Fundación de Deportes, requisito sen o que non se concederá autorización para a utilización.

## NOVENO. NOTIFICACIÓNS

## ARTIGO 22

- 22.1.—Adoptada a resolución pertinente, polo/a responsable das Instalacións Deportivas Municipais practicarase a correspondente notificación ós/ás interesados/as.
- 22.2.—Nos supostos de resolución denegatoria da pretensión formulada, pola Intervención da Fundación de Deportes, ordenaranse as operacións pertinentes a fin de que se proceda á inmediata devolución do importe do depósito constituído polo/a interesado/a, previsto no art. 18.2 deste Acordo.

## DISPOSICIÓN DERROGATORIA

A entrada en vigor do presente Acordo quedará derrogada a anterior Ordenanza da Taxa pola utilización das Instalacións Deportivas Municipais e Outros Servizos.

O presente acordo foi aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal, en sesión celebrada o día 25 de xuño 2009 e entrará en vigor unha vez publicado no BOP e transcurrido o prazo previsto no artg. 65.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril, continuando a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Vilagarcía de Arousa, 18 de agosto de 2009.—A Alcaldesa, Maria Dolores García Giménez. **2009009507**

## Juzgados de lo Social

### De Pontevedra

#### *Cédula de notificación y ciación*

D<sup>a</sup> Remedios Albert Beneyto, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 3 en sustitución de Pontevedra.

Hago saber.—Que en el procedimiento Demanda 373/2009 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancias de D<sup>a</sup> María del Mar Mosquera Padín, contra la empresa Calzados y Complementos Lucía SL, sobre Ordinario-Cantidad, se ha dictado la siguiente:

Providencia del Ilmo. Sr. Magistrado D<sup>a</sup> Marta López-Arias Testa, en sustitución.

En Pontevedra, a tres de septiembre de dos mil nueve.—Dada cuenta; por presentado el anterior escrito únase a los autos de su razón, y dese traslado del mismo mediante copia a la parte contraria.

Se tiene por ampliada la demanda contra Fogasa y en consecuencia, cítese a las partes, en única convocatoria, para el acto de conciliación, y en su caso Juicio, señalándose para tales actos la audiencia del día 5/11/2009 a las 11.20 horas de su mañana, en la Sala de Vistas de este Juzgado, sito en Pontevedra C/ Rosalía de Castro núm. 5 (planta -1) (Edificio Audiencia Provincial). Hágase entrega a la demandada contra la que se ha ampliado la demanda, de copia de la demanda presentada y resto de los documentos, advirtiéndole a las partes lo dispuesto en los arts. 82.2 y 83 de la L.P.L.

Visto el estado de las actuaciones y resultando que la parte demandada se encuentra en ignorado paradero, cítese a la misma, por medio de Edictos, que se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra y tablón de anuncios de este Juzgado. Adviértase que las siguientes comunicaciones dirigidas a la mencionada parte se harán en estrados (Art. 59 de la L.P.L.).

Remítase exhorto al Juzgado decano de los de Vilagarcía de Arousa y al Juzgado de Paz de Vilanova de Arousa.

Notifíquese la presente resolución a las partes.



Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición, a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184-1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Lo manda y firma S. S<sup>a</sup>. Doy fe.

Cuya parte dispositiva se acompaña.

Y para que le sirva de notificación y citación en legal forma a Calzados y Complementos Lucía SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a tres de septiembre de dos mil nueve.—La Secretaria Judicial, Remedios Albert Beneyto. **2009009848**

\* \* \*

#### *Cédula de notificación*

D. Francisco Ruiz Paullada, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Pontevedra.

Hago saber: Que en el procedimiento Ejecución 46/2009 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D<sup>a</sup> Iria Filgueira González, contra la empresa Grupo Obrainco SL, Proinsa Internacional Trade SL, Grupo Proinsa AMG SL, Obyser Gestión SL, Obrainco Promociones e Inversiones Inmobiliarias SL, Fondo de Garantía Salarial, Álvaro Méndez Gil, sobre Despido, se ha dictado Auto cuya parte dispositiva es la siguiente:

#### *Parte dispositiva*

*Primero.*—Proceder a la ejecución del título mencionado en los Hechos de la presente resolución solicitada por D<sup>a</sup> Iria Filgueira González, SL contra Obyser Gestión SL, Grupo Proinsa AMG SL, Obrainco Promociones e Inversiones Inmobiliarias SL, Proinsa Internacional Trade, SL, Grupo Obrainco, SL y Álvaro Méndez Gil por un importe de 24.356,52 euros de principal más 2.500 euros para intereses y costas que se fijan provisionalmente.

*Segundo.*—En relación con el razonamiento jurídico Segundo, una vez firme el presente auto, se remitirá testimonio de particulares al Juzgado de lo Mercantil nº 1 en relación al concurso núm. 114/08 de Obras y Edificaciones Seixo, SL y al concurso núm. 112/08 de Inyeuropa, SL, y se remitirá otro testimonio al Juzgado de lo Mercantil nº 2 en relación al concurso núm. 91/08 de Professional Interservices SA, todo ello a los efectos que procedan en derecho continuándose la ejecución respecto de los demás demandados.

Para la notificación a la ejecutada Obrainco Promociones e Inversiones Inmobiliarias, SL, constando en este juzgado su ignorado paradero, librense edictos a publicar en el Boletín Oficial de la provincia.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición, a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184-1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este Auto, lo pronuncio, mando y firmo.—D<sup>a</sup> Marta López-Arias Testa, Magistrado-Juez.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Álvaro Méndez Gil, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a dieciocho de agosto de dos mil nueve.—El Secretario Judicial, Francisco Ruiz Paullada. **2009009355**

\* \* \*

#### *Cédula de notificación*

D. Francisco Ruiz Paullada, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Pontevedra.

Hago saber: Que en el procedimiento Ejecución 194/2009 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D<sup>a</sup> María Esther Alfonsín Oubiña, contra la empresa Jardinería Jamardo SL, sobre despido, se ha dictado la resolución cuya parte dispositiva es la siguiente:

#### *Parte dispositiva*

En atención a lo dispuesto, se acuerda:

A.—Despachar ejecución del título mencionado en los Hechos de la presente resolución por un principal de 13.727,57 euros más la cantidad de 2.600 euros en concepto de intereses y costas que se fijan provisionalmente.

B.—Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en quince días puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar auto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: Contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por el ejecutado en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo. (Art. 551 de la L.E.C. en relación con los Arts. 556 y 559 del mismo texto legal).

Así, por este Auto, lo pronuncio, mando y firmo.—  
D. Fernando Cabezas Lefler, Magistrado-Juez.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Jardinería Jamardo SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a dieciocho de agosto de dos mil nueve.—El Secretario Judicial, Francisco Ruiz Paulada. **2009009356**

\* \* \*

### *Cédula de notificación*

D. Camilo José García-Puertas Magariños, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Pontevedra.

Hago saber: Que en el procedimiento Ejecución 124/2009 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancias de D. Fernando Rey Pérez, contra la empresa Pontebaño Pontevedra SL, sobre Cantidad, se ha dictado auto de ejecución de fecha 3-06-2009, cuya:

#### *Parte dispositiva*

A.—Despachar la ejecución solicitada por D. Fernando Rey Pérez, contra Pontebaño Pontevedra SL por un importe de 1.700 euros de principal más 170 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

B.—Trabar embargo de los bienes de la demandada en cuantía suficiente, y desconociéndose bienes concretos, procédase a la averiguación de los mismos y a tal fin, expídanse los correspondientes oficios y mandamientos al Sr. Jefe Provincial de Tráfico, Ilmo. Alcalde, Servicio de Índices del Registro de la Propiedad, Oficina de averiguación patrimonial del Decanato de los Juzgados de Pontevedra y también al Sr. Director de la Agencia Tributaria, a fin de que comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad al ejecutado por el concepto de devolución por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre el Valor Añadido, o cualquier otro. Y asimismo para que todos ellos y sin perjuicio de las exigencias legales, en el plazo máximo de cinco días, faciliten la relación de todos los bienes o derechos del deudor de que tengan constancia. Advirtiéndose a las Autoridades y funcionarios requeridos de las responsabilidades derivadas del incumplimiento injustificado de lo acordado (Arts. 75.3 y 238.3 de la L.P.L.). En caso positivo, se acuerda el embargo de los posibles vehículos propiedad de la ejecutada, interesándose a su vez, la correspondiente anotación y consiguiente certificación, así como el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública al

ejecutado, hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesándose la remisión de las mismas a la Cuenta de Depósitos y Consignaciones abierta por este Juzgado en el Banco Español de Crédito (Banesto), c/c nº 3587-0000-64-012409.

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en los arts. 248 de la LPL y 113.4 de la Ley General Tributaria (redactado por la Ley 40/98 de 9 de diciembre), líbrese oficio a la Oficina de Averiguación Patrimonial del Ministerio de Economía y Hacienda a fin de localizar bienes y derechos titularidad de la parte ejecutada, diligenciándose a través del Servicio de Apoyo del Decanato de esta ciudad.

C.—Advertir y requerir al ejecutado en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos Cuarto y Quinto.

D.—Advertir al ejecutado que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el Razonamiento jurídico Sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

E.—Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial, a los fines expresados en el razonamiento jurídico Séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: Contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por el ejecutado en el plazo de diez días, por defectos procesales o por motivos de fondo (Art. 551 L.E.C. en relación con los Arts. 556 y 559 del mismo texto legal.) Sin perjuicio de su ejecutividad.

Así, por este Auto, lo pronuncio, mando y firmo.—D<sup>a</sup> Marta López-Arias Testa, Magistrado-Juez.

Diligencia: Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los Arts. 55 a 60 L.P.L., doy fe.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Pontebaño Pontevedra SL, y su Administrador único D. Juan Carlos Ucha Fontenla, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a siete de agosto de dos mil nueve.—El Secretario Judicial, Camilo José García-Puertas Magariños. **2009009161**

\* \* \*

*Cédula de notificación*

D<sup>a</sup> María Remedios Albert Beneyto, Secretaria del Juzgado de lo Social número 2 de Pontevedra.

Hago saber: Que en Demanda 860/2006, seguidos a instancia de D. Rubén García Maneiro, contra INBA Villagarcía SL, sobre cantidad, se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

Fallo: Que estimando la demanda interpuesta por D. Rubén García Maneiro, contra INBA Villagarcía S.L., debo condenar y condeno a la demandada a abonar a la actora la suma de 5.105,38 euros.

Notifíquese la presente resolución a las partes previniéndolas de que contra la misma cabe Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, conforme establecen los artículos 191 y siguientes del Texto Articulado da Ley de Procedemento Laboral, debiendo anunciarse dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sentencia y debiendo consignar el recurrente, con la interposición del recurso (con las excepciones previstas en el artículo 226 del mismo Texto Legal), la suma de 150,25 euros en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en el Banco Banesto, C/ General Gutiérrez Mellado nº 11 de esta ciudad, con el número 3.588 especificando la clave 65 al tratarse de un Recurso de Suplicación.

Asimismo (y con excepción prevista en el artículo 227 del Texto Legal citado), será indispensable en el momento del anuncio del recurso acreditación de tener consignada la cantidad objeto de condena, o bien puede procederse a asegurar la suma por medio de aval bancario, con responsabilidad solidaria del avalista. Así por esta mi sentencia la pronuncio, mando y firmo.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a INBA Villagarcía SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Pontevedra, a treinta y uno de julio de dos mil nueve.—La Secretaria Judicial, María Remedios Albert Beneyto. **2009009162**

\* \* \*

*Cédula de notificación*

D. Francisco Ruiz Paullada, Secretario ssto. del Juzgado de lo Social número 2 de Pontevedra.

Hago saber: Que en Ejecución 139/2009, seguidos a instancia de D<sup>a</sup> María Jesús Rodríguez Martínez, contra Hostelería Nuevo París SL, sobre despido, se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

Dispongo: Se declara extinguida la relación laboral que unía a D<sup>a</sup> María Jesús Rodríguez Martínez, con la empresa Hostelería Nuevo París S.L., debiendo abonar esta última a la trabajadora una indemnización de 871,26 euros. Asimismo, la empresa deberá abonar a la trabajadora los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido hasta la de la presente resolución.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición, a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184-1 de la Ley de Procedimiento Laboral) . Así, por este Auto, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Hostelería Nuevo París SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En Pontevedra, a veinte de agosto de dos mil nueve.—El Secretario Judicial, Francisco Ruiz Paullada. **2009009481**

\* \* \*

**De Madrid***Cédula de notificación*

D<sup>a</sup> Elisa Cordero Díez, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 27 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución 150/2008 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de don Eduardo Oriza Espín, Jesús María Ferreiro Rodríguez contra la empresa Intervenciones en Estructuras de Madera y Patrimonio, SL, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución cuya parte dispositiva se reproduce.

*PARTE DISPOSITIVA*

Se declara extinguido desde el día de hoy el contrato de trabajo que unía a don Eduardo Oriza Espín y don Jesús M. Ferreiro Rodríguez con la entidad Intervenciones en Estructuras de Madera y Patrimonio, S.L.

Se condena a Intervenciones en Estructuras de Madera y Patrimonio, S.L., a que abone a don Eduardo Oriza Espín la cantidad de 12.380,55 euros en concepto de indemnización sustitutoria de la readmisión, más otros 17.256,16 euros como salarios de tramitación y a don Jesús María Ferreiro Rodríguez la de 11.617,88 euros en concepto de indemnización más 5.051,25 euros como salarios de tramitación, en cuyas cantidades se incluyen las que fueron objeto de condena en la sentencia. Dichas cantidades devengarán, desde el día de hoy y hasta su total pago los intereses del artículo 567 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

*MODO DE IMPUGNARLA*

Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación.

Lo que propongo a S.S<sup>a</sup> para su conformidad.

